

Spett.le  
Ordine degli Architetti PPC di Bologna  
Al Presidente del Collegio \_\_\_ del Consiglio di Disciplina

Richiesta di ACCESSO AGLI ATTI  
e/o Documenti Amministrativi

(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.e i., e del DPR 12 aprile  
2006, n° 184)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_)

(*eventualmente*) in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_)

in virtù di quanto previsto dall'articolo 5 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato  
dal d.lgs. n. 97/2016, con la presente

**chiedo**

di prendere visione dei seguenti documenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicarli in maniera dettagliata, onde consentirne l'esatta individuazione da  
parte dell'ufficio destinatario ed evitare dilazioni della procedura)

di ottenere copia semplice o digitale [specificare la scelta] dei seguenti  
documenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicarli in maniera dettagliata, onde consentirne l'esatta individuazione da  
parte dell'ufficio destinatario ed evitare dilazioni della procedura)

Per future comunicazioni vi prego di voler far riferimento anche ai seguenti recapiti telefonici, fax e di posta elettronica certificata:

---

---

---

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati: copia carta di identità richiedente

### Informazioni per il richiedente

La presente richiesta deve essere inviata all'Ordine all'indirizzo PEC: archibo@legalmail.it o inviata tramite raccomandata o consegnata di persona presso la Segreteria dell'Ordine dal richiedente.

Nel caso di richiesta copie, costi da sostenere per fotocopie:  
copie formato A4:15 cent copia bianco/nero; 30 cent copia colore  
copie formato A3:30 cent copia bianco/nero; 60 cent copia colore  
copie fuori formato, da eliografia o per n. copie in grande numero  
verrà proposto un preventivo come da richiesta di copisteria

Il destinatario dell'esposto può chiedere l'accesso agli atti alla fine della fase istruttoria e/o dopo la celebrazione del procedimento.

L'esponente può chiedere l'accesso agli atti dopo la celebrazione del procedimento.

Nel caso la richiesta sia recepibile, sarà comunicata risposta entro 10 gg dal ricevimento della richiesta e fissato un appuntamento con il richiedente entro i seguenti 20 gg.