



BILANCIO DI PREVISIONE 2021
Relazione del Tesoriere

Novembre 2020

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1 PREVISIONALE 2021

Il bilancio di previsione 2021, è redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato 2017-2021 e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, è riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell'Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono infatti la missione del Consiglio dell'Ordine. Essi poggiano sui seguenti principi:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell'Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.



architettibologna

Il Consiglio dell'Ordine, per il 2021, ha deciso di proseguire e concludere alcune delle azioni già intraprese negli ultimi anni e di dare corso a quelle incluse nel Programma di mandato che non sono ancora state avviate, ciò al fine di darne attuazione nel rispetto gli indirizzi assunti e di facilitare un accesso anche digitale alle attività dell'Ordine, sulla scia di quanto già attuato da marzo 2020 con la comparsa del virus Covid19 che ha modificato abitudini e comportamenti di tutta la società. Il 2021 si presenta come un anno non facile, in cui la fase di

emergenza potrebbe continuare per diversi mesi con un “ritorno alla normalità” probabilmente non immediato. Per questo motivo l’Ordine ha deciso, da un lato, di rafforzare alcuni servizi per poter essere sempre al fianco degli iscritti e, dall’altro, di investire nella protezione del patrimonio archivistico dell’Ordine di Bologna, per evitarne danneggiamenti e perdite.

Nello specifico il Consiglio dell’Ordine intende:

- sostenere e promuovere l’attività delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro anche attraverso il rafforzamento degli strumenti digitali che permettano una facile ed efficace incontro – confronto a distanza;
- Incentivare le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria un’occasione di crescita professionale e culturale a costo zero per gli iscritti, attraverso una collaborazione con una piattaforma di formazione che consentirà un accesso libero a tutti corsi sia quelli organizzati dall’Ordine di Bologna sia a tutti gli altri corsi disponibili online;
- completare l’aggiornamento del sito internet dell’Ordine in modo che risponda alle linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) - in materia di Trasparenza e trattamento dei dati personali - ma anche offrendo un accesso facilitato - e online - ai servizi dell’Ordine;
- valorizzare il patrimonio archivistico dell’Ordine attraverso la realizzazione di uno spazio virtuale di consultazione sul nuovo sito dell’Ordine che consenta una diffusione della cultura architettonica ed una conoscenza più vasta dei suoi contenuti. La ricognizione, in corso, del patrimonio documentale dell’Archivio ha creato i presupposti per la realizzazione di un inventario del patrimonio documentale, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell’Archivio nel rispetto del binomio tutela-valorizzazione. L’Ordine Architetti Bologna, tra i pochissimi in Italia, possiede infatti un significativo patrimonio archivistico che via via arricchendosi ma che deve essere protetto e preservato, anche con interventi di risanamento degli ambienti che lo accoglie;
- effettuare degli interventi di manutenzione alla sede e rinnovare alcuni spazi ed impianti al fine di migliorare, per un verso, l’ambiente di lavoro del personale di segreteria e la fruizione da parte degli iscritti. Per un altro verso per rendere maggiormente efficienti – dal punto di vista ambientale ed energetico – tali spazi e razionalizzare i costi di gestione;



- proseguire nell'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;
- proseguire nell'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;
- proseguire con le attività di promozione di iniziative culturali e di servizio alla professione avviate nel biennio 2018-19 con la rassegna Disordine e nel 2020 con la collaborazione con la DG Creatività Contemporanea del MIBACT per il progetto Città Come Cultura.
- proseguire ed implementare la piattaforma concorsi, di cui nel marzo 2021 ricorrono i 10 anni, anche attraverso le opportune sinergie con gli Ordini che in questi anni hanno manifestato le maggiori competenze e capacità nella promozione dello strumento e del processo ad esso legato.

Il Consiglio dell'Ordine, oltre alle attività sopradescritte, ha deciso di intraprendere alcuni progetti specifici. Nei paragrafi che seguono le principali iniziative sono illustrate in dettaglio.

1.1 Progetto Europeo Train4Sustain

L'Ordine degli Architetti di Bologna è partner del progetto europeo di ricerca e innovazione "*Train4Sustain - Sustainable energy skills across borders - Establishing future-oriented training and qualification quality standards for fostering a broad uptake of sustainable energy skills in the European construction sector*" finanziato dalla Commissione Europea all'interno del programma Horizon 2020. In un mercato che si evolve e gli edifici sostenibili sono in aumento, anche i professionisti del progettare&costruire sostenibile saranno sempre più richiesti in tutta Europa. Ma come individuare le specificità di ciascuno e il livello professionale? Su questo nodo lavorerà il Progetto TRAIN4SUSTAIN. L'Ordine di Bologna partecipa al progetto cosciente dell'importanza del tema per tutti gli architetti come sviluppo e opportunità in un mercato in espansione in tutta Europa. Il progetto ha una durata di 30 mesi (dal 1 maggio 2020 al 1 ottobre 2022) e prevede un finanziamento complessivo sul periodo di 58.750 Euro.



1.2 Progetto Città Come Cultura

Si prevede di continuare, come accennato in precedenza, il progetto promosso e finanziato dalla DG Creatività Contemporanea del MIBACT in collaborazione con la Fondazione MAXXI, la Fondazione Triennale di Milano, l'Ordine ed altri partner, finalizzato alla promozione di tutti gli aspetti legati alla Cultura, alla Città ed all'Ambiente. Questo progetto si concluderà nei primi mesi del 2021, e l'Ordine ha in programma un convegno per la presentazione dei risultati della Call4(urban)Culture lanciato in settembre.

1.3 Formazione per tutti a costo zero

Il Consiglio dell'Ordine ha siglato un accordo con la piattaforma XClima per offrire – a costo zero per gli iscritti – tutta l'attività di formazione che tale società eroga sia in modalità sincrona che asincrona. L'abbonamento alle attività formative per il 2021 sarà pagato con un avanzo di bilancio del 2020, viste le attività che non si sono potute svolgere in presenza durante la prima e la seconda emergenza Covid. Mentre è stata messa a bilancio di previsione 2021 la stessa somma (50.000 euro all'interno del capitolo di spesa 11.010.009 portando tale capitolo alla spesa complessiva di 57.000 Euro) che servirà a coprire le spese di abbonamento per il 2022.

Questa collaborazione, che da diversi anni l'Ordine ha attivato per l'organizzazione di corsi formativi, non vuole esprimere un minore impegno da parte nostra nell'organizzazione di corsi di alta qualità, che saranno proposti in collaborazione con Xclima da remoto (fintanto che questa modalità sarà l'unica possibile), ma comporta un ulteriore impegno utilizzando le possibilità offerte dalla tecnologia, per selezionare i migliori relatori disponibili sull'intero territorio nazionale e non solo.



architettibologna

1.4 Manutenzione alla sede

Per il 2021 si prevede di completare le intenzioni già espresse nel 2019 che prevedevano alcuni lavori di riordino funzionale degli uffici e l'acquisto di nuovi elementi di arredo (uffici di segreteria). Inoltre si prevede di avviare uno studio specifico per gli spazi destinati all'Archivio storico che necessitano di particolari condizioni ambientali e di attuare gli interventi necessari a garantire una corretta conservazione del patrimonio archivistico, consentendo temperature ed umidità costanti.

Altro discorso per quanto riguarda la progettazione e realizzazione di opere di manutenzione straordinaria della sede che consentano di migliorare la sicurezza e il comfort ambientale, apportando nel contempo consistenti risparmi di consumo energetico. Tali interventi fanno parte di un progetto che dovrà essere verificato con la proprietà ed eventualmente dovrà far parte dei nuovi accordi contrattuali di affitto.

1.5 Elezioni del Consiglio dell'Ordine

Nella tarda primavera del prossimo anno si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine: si tratta di un importante appuntamento per esprimere le persone che nei prossimi 4 anni si occuperanno di rappresentare gli Architetti presso la Comunità bolognese. Probabilmente le elezioni si svolgeranno in via telematica ed è pertanto auspicabile che la partecipazione sia la più ampia possibile.

Questo appuntamento ha una doppia valenza: una legata al particolare periodo che il Paese sta attraversando, con evidenti riflessi sia sulla nostra Città Metropolitana, che sulla nostra professione. La seconda è legata al forte rinnovamento che sarà necessario in quanto molti dei Consiglieri tutt'ora in carica non saranno più ricandidabili.

E' quindi un momento molto particolare per la nostra istituzione e ci sarà bisogno dell'apporto di tutte le migliori energie espresse dagli architetti, per eleggere una rappresentanza di alto profilo che sappia prendere il testimone di quanto fatto in questi anni, e consentire una transizione che, nel rispetto dei principi fondanti - etica, trasparenza, pari opportunità e sussidiarietà - possa essere la più tranquilla possibile.

E' nostra intenzione nei prossimi mesi cercare di accompagnare questa transizione attraverso un percorso democratico, orizzontale ed inclusivo che consenta l'individuazione delle linee di indirizzo programmatiche e delle persone più adatte per portarle a soluzione. Sarà quindi necessario un grande impegno da parte di tutti e speriamo, anche qui in una grande partecipazione.



architettibologna

2 ANALISI DELLE ENTRATE

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudenziale e si basa su una ragionevole previsione di entrate contributive a carico degli iscritti. La

diminuzione del numero degli iscritti, tendenza ormai in atto da diversi anni, sta confermando un certo equilibrio tra nuove iscrizioni e cancellazioni e trasferimenti.

Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 410.000 euro. Le entrate complessive, al netto delle partite di giro, sono pari a 441.320,00 euro.

Tabella 1. Entrate correnti

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			511.604,18		553.320,12
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					
01 001 0001	Incaso quote iscritti		410.000,00		410.000,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		410.000,00		410.000,00
01 002 0010	Incaso iscrizioni corsi organizzati direttamente dall'Ordine		5.000,00	-4.000,00	1.000,00
01 002 0011	Incaso copertura spese per corsi organizzati da terzi all'ordine		12.000,00	-8.000,00	4.000,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF.		17.000,00	-12.000,00	5.000,00
01 003 0002	Proventi epinamento Parcele	1.200,00		500,00	500,00
01 003 0004	Timbri e tesserini professionali		1.000,00	400,00	1.400,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	1.200,00	1.000,00	900,00	1.900,00
01 009 0001	Interessi attivi su depositi e c/corrent		50,00	-30,00	20,00
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,00	-30,00	20,00
01 011 0005	Cost. attrezz. ufficio da Federazione		400,00		400,00
01 011 0007	Contributo per utilizzo piattaforma		3.000,00	-3.000,00	
01 011 0008	Contributi per attività specifiche		2.000,00	-1.500,00	500,00
01 011 0010	Progetto Europeo Train4Sustain project			11.000,00	11.000,00
01 011 0011	Progetti Cofinanziati	8.000,00			
01 011 0012	Progetto Città come Cultura	12.500,00		12.500,00	12.500,00
01 011	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	20.500,00	5.400,00	19.000,00	24.400,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	21.700,00	433.450,00	7.870,00	441.320,00

Le quote di iscrizione, aggiornate nel 2018, sono confermate anche per il 2021 con la seguente articolazione:

- 39,00 euro, per le iscritte in maternità, che pagheranno solo i contributi di Federazione e CNAPPC;
- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;
- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Il Consiglio propone all'Assemblea di mantenere invariata anche la "quota di morosità" di 80,00 euro, da aggiungersi alla quota di iscrizione a copertura delle spese sostenute dal Consiglio, dal Consiglio di Disciplina e dalla Segreteria, per il recupero delle Quote non versate.



architettibologna

La previsione di entrate da corsi organizzati direttamente dall'Ordine è di 1.000 euro mentre la previsione di entrate da enti terzi è individuata in 4.000 euro. Si tratta di importi stimati prudenzialmente e in linea con le entrate effettive legate ad attività che si sono potute svolgere nonostante la situazione di emergenza pandemica.

In linea con quanto già definito dal precedente Consiglio, al fine di rendere trasparente il movimento di cassa legato a progetti speciali svolti dall'Ordine in collaborazione con altri soggetti, nel bilancio sono esplicitate le voci relative a:

- introiti derivanti da progetto Europeo Train4Sustain;
- introiti derivanti dal progetto Città come Cultura.

L'Ordine degli Architetti di Bologna, in quanto ente pubblico non economico, nel 2019 ha aderito al sistema nazionale per i pagamenti a favore della pubblica amministrazione (pagoPA).

3 ANALISI DELLE USCITE

Il bilancio previsionale 2021 individua le uscite in 514.570 euro, al netto delle partite di giro, di cui 441.320 euro qualificate come correnti, e 73.250 in conto capitale, con un utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti di 73.250 euro.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti le uscite, di seguito si riporta un confronto per singolo capitolo di spesa tra il previsionale 2020 ed il bilancio di previsione 2021.

Non sono previste uscite per gli Organi dell'Ente. Ciascun consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito; non sono previsti rimborsi o gettoni di presenza.



Tabella 2. CAP. 11.002 – Organi personale in attività

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 002 0001	Sipendi, altri assegni fissi personale	53.500,00	51.000,00
11 002 0002	Premi INAIL	350,00	400,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	14.000,00	15.500,00
11 002 0007	Buoni pasto	2.000,00	2.500,00
11 002 0008	Spese varie dipendenti	500,00	500,00
11 002 0009	Formazione dipendenti	5.000,00	5.000,00
TOTALE ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		75.350,00	74.900,00

Rispetto all'anno precedente le uscite per il personale rimangono sostanzialmente invariate.

Tabella 3. CAP. 11.003 – Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 003 0005	Spese di trasporto	1.500,00	800,00
11 003 0007	Timbri e tesserini	1.000,00	1.400,00
11 003 0009	Spese bar e consumazioni varie	2.500,00	800,00
USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI		5.000,00	3.000,00



architettibologna

Si prevede un decremento delle uscite alla voce “spese bar e consumazioni varie” in linea con le spese effettive sostenute nel 2020.

Tabella 4. CAP. 11.004 – Uscite per funzionamento degli uffici

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 004 0001	Affitto e spese condominiali	62.000,00	62.500,00
11 004 0002	Servizi di pulizia	6.000,00	6.000,00
11 004 0003	Servizi telefonici	4.000,00	3.000,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia	6.000,00	5.000,00
11 004 0005	Servizi postali	500,00	500,00
11 004 0006	Cancelleria e stampati	1.000,00	1.000,00
11 004 0007	Acqua potabile	250,00	250,00
11 004 0008	Riscaldamento	9.000,00	9.000,00
11 004 0010	Spese di viaggio	3.000,00	1.500,00
11 004 0011	Spese alberghi e ristoranti	3.000,00	1.000,00
11 004 0012	Assicurazioni	12.000,00	10.000,00
11 004 0013	Canoni assistenza	10.000,00	12.000,00
11 004 0014	Manutenzione impianti e macchinari di terzi	8.000,00	2.500,00
11 004 0015	Canoni per fatturazione elettronica e PagoPA	3.500,00	500,00
11 004 0016	Manutenzione su immobili di terzi	10.000,00	1.000,00
11 004 0017	Gestione Qualità	5.000,00	0,00
11 004 0018	RSPP Verifica	850,00	850,00
11 004 0019	Spese per estintori	400,00	400,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		144.500,00	117.000,00



architettibologna

Le uscite relative all'affitto, ai servizi di pulizia, manutenzioni e utenze, salvo l'ordinaria rivalutazione dei canoni e delle tariffe, rimangono invariate.

Diminuiscono, per effetto dell'emergenza Covid e della trasformazione di molte riunioni in meeting digitali, le spese per viaggi ed alberghi.

Le voci 11.004.0014 e 11.004.0016 relative alle manutenzioni sugli impianti e sull'immobile della sede sono state trasferite nella sezione dei costi in conti capitale perché afferiscono, la prima, alla progettazione e realizzazione di impianti per il miglioramento delle condizioni igrotermiche del patrimonio archivistico e, la seconda, alla manutenzione straordinaria della sede.

La voce dedicata ai canoni per la fatturazione elettronica e pagoPA, ipotizzata nel 2020 in 3.500 euro è ridotta sulla base del canone effettivamente pagato nei primi due anni di funzionamento.

La voce di bilancio relativa alle uscite per trasferimenti al Consiglio Nazionale ed alla Federazione rimane sostanzialmente invariata.

Tabella 5. CAP. 11.005 – Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 005 0002	Quote CNAPPC	63.000,00	63.000,00
11 005 0003	Quote Federazione Ordini Emilia-Romagna	7.200,00	7.500,00
11 005 0004	Quote associative	3.000,00	180,00
USCITE PER TRASFERIMENTI E QUOTE ASSOCIATIVE ISTITUZIONALI		73.200,00	70.680,00



Tabella 6. CAP. 11.007 e 11.008 – Oneri

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	1.200,00	1.400,00
ONERI FINANZIARI		1.200,00	1.400,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.	1.500,00	1.500,00
11 008 0002	IRAP dipendenti	4.600,00	4.600,00
11 008 0004	Tributi vari	4.000,00	4.000,00
ONERI TRIBUTARI		10.100,00	10.100,00

Le voci inerenti gli oneri finanziari e tributari si mantengono nel medesimo ordine di grandezza.

Tabella 7. CAP. 11.010– Spese per attività e servizi agli iscritti

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 010 0001	Spese generali e varie	2.000,00	890,00
11 010 0009	Servizi on-line per Iscritti	6.200,00	57.000,00
11 010 0011	Commissione Ambiente	2.000,00	3.000,00
11 010 0012	Commissione Concorsi	1.000,00	3.000,00
11 010 0013	Commissione Cultura	5.200,00	5.000,00
11 010 0014	Commissione Compensi	500,00	0,00
11 010 0015	Commissione Normative	3.000,00	400,00
11 010 0021	Gruppo catasto	0,00	400,00



11 010 0023	Corsi di aggiornamento e altri convegni	12.000,00	6.000,00
11 010 0026	Commissione Inarcassa	200,00	0,00
11 010 0031	Commissione Internazionale	0,00	0,00
11 010 0032	Giornali e libri per rassegna stampa	1.000,00	900,00
11 010 0034	Mostre, Documentari, Iniziative varie	16.000,00	1.100,00
11 010 0036	Etica, sostenibilità e Bilancio Sociale	5.000,00	2.200,00
11 010 0037	Spese per invito iscritti alle Assemblee	400,00	350,00
11 010 0039	Consiglio di Disciplina	1.500,00	5.000,00
11 010 0040	Comunicazione, Stampa e Social Media	4.000,00	0,00
11 010 0042	Spese per elezioni Consiglio dell'Ordine		7.000,00
11 010 0043	Gruppo Archivi	2.000,00	400,00
11 010 0044	Partecipazione G.O. e iniziative CNAPPC	2.500,00	0,00
11 010 0046	Gruppo CTU	500,00	400,00
11 010 0047	Gruppo Valutatori	500,00	400,00
11 010 0050	Iniziativa Disordine	5.000,00	0,00
11 010 0051	Progetto Europeo Train4Soustain Project		11.000,00
11 010 0052	Progetto Città come cultura		12.500,00
SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI AGLI ISCRITTI		70.500,00	116.940,00



architettibologna

La voce di spesa relativa alle “attività e servizi agli iscritti” costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l’attività dell’Ordine.

Per il 2021 il Consiglio dell’Ordine ha previsto di stanziare una somma particolarmente importante (+65%) rispetto all’importo previsto nel 2020.

Le voci di questo capitolo che vedono le variazioni più significative sono quelle dedicate ai servizi online per gli iscritti (57.000 Euro). Come anticipato in

premessa, il Consiglio dell'Ordine ha siglato un accordo con la piattaforma XClima per offrire – a costo zero per gli iscritti – tutta l'attività di formazione che tale società eroga sia in modalità sincrona che asincrona. La cifra (50.000 dei complessivi 57.000) si riferisce all'abbonamento alle attività formative per il 2022 perché quella del 2021 sarà pagata con un avanzo di bilancio del 2020.

In sede di consultazioni per la redazione del presente Bilancio le Commissioni ed i Gruppi di lavoro hanno rappresentato la volontà di realizzare molte iniziative che amplieranno il già ricco il piano dell'offerta formativa consolidatosi negli ultimi anni. A tal fine sono state stanziare le somme illustrate in dettaglio nella precedente tabella.

I Gruppi di lavoro, costituiti da alcuni anni avranno a disposizione un proprio *budget* per l'acquisto di manualistica di settore, abbonamenti a servizi, ricerche e per l'organizzazione di eventi formativi, ecc.

I progetti speciali 'Train4Sustain' e 'Città come Cultura' vedono qui le uscite legate alle attività previste nell'anno 2021.

Tabella 8. CAP. 11.012 e 11.013– Accantonamenti

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 012 0001	Accantonamento al Trattamento di Fine Rapporto	4.300,00	5.000,00
	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	4.300,00	5.000,00
11 013 0002	Fondo di Riserva	10.000,00	10.000,00
	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	10.000,00	10.000,00



architettibologna

Per effetto della Rivalutazione annuale del TFR si è previsto un incremento della quota da accantonare per l'anno 2020.

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell'importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare in corso d'anno.

Tabella 9. CAP. 11.014 – Consulenze

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
11 014 0001	Elaborazione dati contabili	17.850,00	18.000,00
11 014 0003	Consulenza software e internet	1.000,00	1.000,00
11 014 0004	Revisori contabili	3.750,00	4.000,00
11 014 0005	Consulenza del Lavoro	3.200,00	3.500,00
11 014 0007	Consulenza Privacy	2.000,00	1.000,00
11 014 0009	Consulenza/Assistenza piattaforma Archibo	3.000,00	0,00
11 014 0010	Spese legali	8.000,00	5.000,00
CONSULENZE E PRESTAZIONI VARIE		38.800,00	32.500,00

Per quanto concerne le economie indicate nel capitolo “consulenze”, esse sono connesse alle minori uscite previste per la Piattaforma Concorsi. Con l’adozione di nuove strumentazioni informatiche si conferma una riduzione delle uscite per le consulenze.



architettibologna

A partire dal 2019 è stata inserita una nuova voce di bilancio per una consulenza specifica in ossequio alla normativa per la privacy.

Tabella 10. CAP. 12.002 – Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	PREVISIONALE
		2020 euro	2021 euro
12 001 0003	Manutenzione straordinaria incrementativa immobili di Terzi	0,00	38.000,00
12 001	ACQUISTI BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	38.000,00
12 002 0001	Acquisto mobili ed impianti	15.000,00	30.250,00
12 002 0002	Acquisto macchine ufficio	6.000,00	500,00
12 002 0003	Sito Internet	25.000,00	4.000,00
12 002 0004	Acquisto licenze software	2.000,00	0,00
12 002 0011	Attrezzature	2.000,00	500,00
ACQUISTI ED IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		50.000,00	35.250,00
USCITE IN CONTO CAPITALE		50.000,00	73.250,00

Le uscite previste nel 2021 al capitolo degli acquisti ed immobilizzazioni tecniche sono pari a 73.250. Si tratta di una somma particolarmente significativa per la quale si prevede di attingere dal risultato delle precedenti gestioni per circa 64.000 euro e di trasferire spese di investimento dal 2020 al 2021 per circa euro 10.000 .



architettibologna

Come già anticipato nei paragrafi introduttivi, nel 2021 si prevede di:

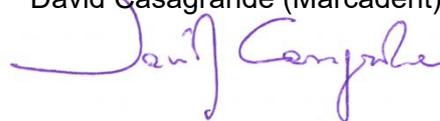
- Concludere l'implementazione della piattaforma web dell'Ordine;
- Riquilibrare gli spazi dedicati al patrimonio archivistico dell'Ordine, in particolare per permettere un adeguato comfort igrotermico che permetta la salvaguardia di tale patrimonio;
- Avviare la progettazione e realizzazione di opere di manutenzione straordinaria della sede che consentano di migliorare la sicurezza e il comfort ambientale, apportando nel contempo consistenti risparmi di

consumo energetico. Tali interventi fanno parte di un progetto – come specificato in premessa – che sarà verificato con la proprietà e dovrà far parte dei nuovi accordi contrattuali di affitto.

Bologna, 27 novembre 2020

Il Tesoriere

David Casagrande (Marcadent)



In allegato:

- preventivo finanziario gestionale per competenza e per cassa;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico;
- pianta organica del personale in servizio;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.



architettibologna