



BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Relazione del Tesoriere

Dicembre 2018

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1 PREVISIONALE 2019

Il bilancio di previsione 2019 è stato redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato 2017-2021 e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, costituisce un riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell'Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono la missione del Consiglio dell'Ordine. I principi sui cui poggia tale missione sono:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell'Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.



architettibologna

Il Consiglio dell'Ordine ha deciso di proseguire alcune delle azioni già intraprese nel corso del 2018 e prevede di perseguirne di nuove da attuarsi nel corso del prossimo esercizio. Tali azioni, secondo le intenzioni del Consiglio, avranno delle ricadute positive che si protrarranno negli anni a venire.

Nello specifico il Consiglio dell'Ordine intende:

- proseguire l'azione di controllo, rendicontazione periodica e ottimizzazione dei costi di gestione;
- strutturare le attività amministrative dell'Ordine secondo i principi della gestione per la qualità accompagnata da un percorso formativo condiviso tra il personale di Segreteria, i Consiglieri dell'Ordine e i coordinatori delle Commissioni;
- rinnovare il layout degli uffici al fine di migliorare, per un verso, l'ambiente di lavoro del personale di segreteria e, per altro verso, l'accessibilità e la fruizione da parte degli iscritti;
- aggiornare il sito internet dell'Ordine secondo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) adeguandolo ai regolamenti in materia di Trasparenza e trattamento dei dati personali;
- continuare a sostenere e promuovere l'attività delle Commissioni e dei Gruppi e proseguire con le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria un'occasione culturale e di crescita;
- valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ordine ed il lavoro di catalogazione del Gruppo Archivi;
- proseguire con le nuove attività di promozione di iniziative culturali e di servizio alla professione avviate con la rassegna Disordine;
- avviare le azioni necessarie alla definizione di un progetto di comunicazione che risponda alle specifiche esigenze dell'Ordine.

1.1 Controllo e pianificazione del bilancio con ottimizzazione dei costi di gestione

Si prevede di continuare l'attività di controllo, rendicontazione periodica e ottimizzazione dei costi di gestione, riferiti alle spese correnti ed ordinarie. Così come avviene per la formazione obbligatoria, anche le Commissioni e, più in generale tutte le attività specifiche dotate di proprio budget, si doteranno di strumenti di rendicontazione.



architettibologna

1.2 Organizzazione amministrativa e gestionale dell'Ordine

Organizzazione dell'attività amministrativa dell'Ordine secondo principi di gestione per la qualità, che preveda la razionalizzazione delle procedure e

l'aggiornamento alle attuali tecnologie, accompagnato da un coinvolgimento formativo sia del personale di segreteria che dei Consiglieri e dei coordinatori delle Commissioni. Il fine è quello di migliorare le prestazioni degli uffici, l'ottimizzazione dei processi e l'assunzione delle decisioni, l'approccio da parte degli iscritti nonché l'orientamento dei Soggetti esterni (Enti, Associazioni, cittadini, fornitori, ecc.), che possa costituire una valida e duratura base di riferimento per l'Ente. Questo progetto prevede un periodo preliminare di analisi, con approfondimento degli adempimenti attuali, delle procedure e delle consuetudini attualmente in essere. Nella seconda fase saranno individuate le migliori soluzioni procedurali per una corretta e più efficiente gestione amministrativa. I risultati conseguiti saranno soggetti a verifiche periodiche da parte di un soggetto terzo all'Ordine.

1.3 Rinnovo del layout degli uffici

Il processo illustrato al precedente punto 1.2 per una nuova organizzazione amministrativa si rifletterà anche fisicamente sulla Sede dell'Ordine tramite un nuovo layout funzionale che permetta una diversa fruizione degli spazi, che migliori l'ambiente di lavoro, rendendo, infine, maggiormente accogliente e funzionale l'accesso agli uffici da parte degli utenti. La riorganizzazione funzionale degli uffici avverrà all'interno di un progetto complessivo di gestione degli spazi della sede. Tale disegno servirà da guida per l'attuazione di futuri interventi di manutenzione al fine di renderli tra loro coerenti e coordinati.

1.4 Aggiornamento del sito internet dell'Ordine

Alla luce degli obblighi introdotti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82/2005), degli aggiornamenti normativi in materia di Trasparenza della Pubblica Amministrazione e in materia di Privacy, nonché dell'aggiornamento delle Linee Guida sulla progettazione dell'architettura dell'informazione orientata ai bisogni dell'utente e sul corretto utilizzo dei servizi digitali, si prevede un aggiornamento del sito internet dell'Ordine. L'aggiornamento della piattaforma consentirà agli iscritti e, più in generale agli utenti, di entrare in contatto diretto con l'Ordine con un maggiore coinvolgimento, una superiore accessibilità ai contenuti ed una migliore fruizione dei servizi.



1.5 Sostegno alle attività delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro

Le attività che le Commissioni e i Gruppi di lavoro svolgono sono un importante momento di confronto e accrescimento professionale, sia per gli iscritti che condividono il percorso che porta alla realizzazione dei progetti e delle iniziative che di volta in volta vengono proposte, che per gli iscritti che vi aderiscono partecipando da esterni. L'accrescimento culturale è in molte occasioni rivolto anche alle altre professioni tecniche ed ai cittadini.

Al fine di valorizzare il lavoro svolto nell'ambito delle commissioni, nel corso del 2019 si prevede di proporre un'importante offerta formativa e culturale con un rilevante calendario di iniziative (mostre, convegni, seminari, corsi, pubblicazioni, ecc.). Il Bilancio Sociale dell'Ordine, nel raccogliere ed illustrare i risultati raggiunti, svolge una chiara funzione di monitoraggio, permettendo di riscontrare il conseguimento degli obiettivi.

1.6 Valorizzazione del patrimonio archivistico dell'Ordine

Il patrimonio archivistico dell'Ordine, che sarà prossimamente ampliato con l'acquisizione di due importanti nuovi Fondi, nel corso del 2019 vedrà ultimata la fase di ricognizione del Fondo Pancaldi ed il relativo restauro finanziato dalla Soprintendenza Archivistica. Il Gruppo Archivi, in linea con il programma di mandato del Consiglio, che interpreta l'Ordine come la "Casa degli Architetti", intende aprire le porte dell'Archivio Storico con delle iniziative finalizzate alla valorizzazione del materiale ivi conservato.

La ricognizione del patrimonio documentale dell'Archivio ha creato i presupposti per la realizzazione di un inventario del patrimonio documentale conservato presso la sede dell'Ordine, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell'Archivio nel rispetto del binomio tutela-valorizzazione.



1.7 Nuove attività di promozione di iniziative culturali e di servizio alla professione

Cogliendo anche l'occasione dell'VIII Congresso Nazionale degli Architetti tenutosi a luglio, durante la primavera 2018, è stata organizzata la Rassegna Disordine, nell'ambito della quale sono state realizzate mostre, conferenze tematiche, e *focus group* assembleari: una parte importante di queste attività era tesa alla valorizzazione dei lavori degli architetti bolognesi che sono stati

oggetto di sei mostre itineranti per la città. Nel corso del 2019 si intende portare queste mostre al di fuori del perimetro cittadino, e più precisamente nei maggiori centri della Città Metropolitana ed in provincia, con ulteriori momenti di incontro.

1.8 Attività di Comunicazione

Intimamente connessa con i precedenti punti è l'attività di Comunicazione. Essa risponde alle specifiche esigenze di divulgazione e di promozione delle iniziative dell'Ordine. Nel corso del 2019 si intende proseguire l'attività iniziata nel 2018 attraverso un piano di comunicazione da svilupparsi in un arco di tempo biennale, mirato alla valorizzazione della cultura architettonica e del ruolo dell'architetto nella società.

2 ANALISI DELLE ENTRATE

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudenziale e si basa su una ragionevole previsione di calo degli iscritti, tendenza ormai in atto da diversi anni, con un numero di nuove iscrizioni che non copre le cancellazioni. Il calo degli iscritti storicamente ha registrato un significativo incremento in occasione del termine del triennio formativo.

La previsione del calo delle cancellazioni prefigura un'entrata da quote di iscrizione all'albo inferiore alla quota media di spese correnti dell'ultimo quinquennio. Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 397.000 euro. Le entrate complessive, al netto delle partite di giro sono pari a 427.500 euro.



architettibologna

Le quote di iscrizione, sono state aggiornate nel 2018 con la seguente articolazione:

- 39,00 euro, per le iscritte in maternità, che pagheranno solo i contributi di Federazione e CNAPPC;
- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;
- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Il Consiglio propone all'Assemblea di mantenere una "quota di morosità" di 80,00 euro da aggiungere alla quota di iscrizione, a copertura delle spese sostenute dal Consiglio, dal Consiglio di Disciplina e dalla Segreteria, per il recupero delle quote non versate all'Ordine.

Tabella 1. Entrate correnti

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - ENTRATE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Incasso quote iscritti	395.000,00	2.000,00	397.000,00	397.000,00
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	395.000,00	2.000,00	397.000,00	397.000,00
Incasso iscrizioni corsi organizzati direttamente dall'Ordine	4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
Incasso copertura spese per corsi organizzati da terzi all'Ordine	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	12.000,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	19.000,00	-2.000,00	17.000,00	17.000,00
Proventi opinamento parcelle	2.000,00	-2.000,00		0,00
Timbri e tesserini professionali	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00
Interessi attivi su depositi e c/correnti	200,00	-100,00	100,00	100,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	200,00	-100,00	100,00	100,00
Cont. Attrezz. Ufficio da Federazione	400,00	0,00	400,00	400,00
Contributo per utilizzo piattaforma	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributi per attività specifiche	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	15.400,00	-3.000,00	12.400,00	12.400,00
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	432.600,00	-5.100,00	427.500,00	427.500,00



La previsione di entrate da corsi organizzati direttamente dall'Ordine è di 5.000 euro, in linea con l'entrata riscontrata a consuntivo nel bilancio 2017.

La previsione di entrate da enti terzi è stata prudenzialmente ridotta a 12.000 euro, in linea con le previsioni di incasso registrate nell'anno in corso.

In linea con quanto già definito dal precedente Consiglio, al fine di rendere trasparente il movimento di cassa legato alle attività connesse alla formazione professionale obbligatoria, nel bilancio sono esplicitate le voci relative a:

- introiti derivanti da quote di iscrizioni a corsi organizzati direttamente dall'Ordine;
- introiti derivanti dalla copertura delle spese di Segreteria e di utilizzo delle strutture dell'Ordine da parte di Enti terzi che organizzano corsi presso l'Ordine.

Il Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 (G.U. del 12 gennaio 2018) "a correzione del Cad" (Codice dell'Amministrazione Digitale), prevede l'obbligo per i Prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a partire dal 1 gennaio 2019.

L'Ordine degli Architetti di Bologna, in quanto ente pubblico non economico, si è attivato al fine aderire al sistema nazionale per i pagamenti a favore della pubblica amministrazione. Ad avvenuta attivazione del servizio sarà data comunicazione agli iscritti.

3 ANALISI DELLE USCITE

Il bilancio previsionale 2019 individua le uscite in 452.300 euro, al netto delle partite di giro, di cui 422.300 euro qualificate come correnti e 30.000 in conto capitale, con un conseguente utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti di 25.000 euro.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti le uscite, di seguito si riporta un confronto per singolo capitolo di spesa tra il previsionale 2018, il *forecast* consuntivo 2018 e il bilancio di previsione 2019.

Non sono previste uscite per gli Organi dell'Ente. Ciascun consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito; non sono previsti rimborsi o gettoni di presenza.



Tabella 2. CAP. 11.002 – Organi personale in attività

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Stipendi, altri assegni fissi personale	53.200,00	800,00	54.000,00	54.000,00
Premi INAIL	260,00	90,00	350,00	350,00
Oneri Previdenziali ed Assistenziali	13.600,00	400,00	14.000,00	14.000,00
Buoni pasto	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Spese varie per dipendenti	310,00	190,00	500,00	500,00
Formazione dipendenti	4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	73.370,00	2.480,00	75.850,00	75.850,00

Rispetto all'anno precedente le uscite per il personale rimangono sostanzialmente invariate. È previsto un aumento della somma destinata alla formazione dei dipendenti nell'ambito delle attività indicate in premessa.

Tabella 3. CAP. 11.003 – Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Spese di trasporto	1.700,00	-200,00	1.500,00	1.500,00
Timbri e tesserini	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Spese bar e consumazioni varie	1.600,00	-100,00	1.500,00	1.500,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO- SERVIZI	4.300,00	-300,00	4.000,00	4.000,00



La diminuzione delle uscite previste in questo capitolo è legato ad una razionalizzazione. La diminuzione della voce “timbri e tesserini” è correlata alla diminuzione in ingresso di nuovi iscritti.

Tabella 4. CAP. 11.004 – Uscite per funzionamento degli uffici

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Affitto e spese condominiali	61.500,00	0,00	61.500,00	61.500,00
Servizi di pulizia	9.000,00	-2.500,00	6.500,00	6.500,00
Servizi telefonici	4.000,00	-200,00	3.800,00	3.800,00
Servizi fornitura energia	5.500,00	500,00	6.000,00	6.000,00
Servizi postali	2.500,00	-2.000,00	500,00	500,00
Cancelleria e stampati	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Acqua potabile	210,00	40,00	250,00	250,00
Riscaldamento	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	9.000,00
Spese di viaggio	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
Spese alberghi e ristoranti	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
Assicurazioni	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
Canoni assistenza	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
Manut. Impianti e mmachinari di terzi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Canoni per Fatturazione Elettronica e PagoPA		3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenzione su immobile di terzi	1.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Gestione Qualità		25.000,00	25.000,00	25.000,00
RSPV Verifica	820,00	0,00	820,00	820,00
Spese per estintori	350,00	50,00	400,00	400,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	129.880,00	26.890,00	156.770,00	156.770,00



architettibologna

Le uscite relative all'affitto, ai servizi di pulizia, manutenzioni e utenze (prevedendo, ove possibile, un'ulteriore ottimizzazione) rimangono sostanzialmente invariate. Rispetto al bilancio previsionale 2018, per il 2019 grazie ai lavori manutentivi già eseguiti si prevede di sostenere minori spese. Nel previsionale 2019 è stata introdotta una nuova voce di spesa scorpendo dai canoni di assistenza generica (per macchinari, impianti, server, ecc.) le voci

relative alle attività amministrative (fatturazione elettronica e PagoPA). Un'ulteriore nuova voce è stata prevista per la gestione di qualità. Per questa specifica uscita si prevede di attingere agli avanzi delle precedenti gestioni.

Tabella 5. CAP. 11.005 – Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Consiglio Nazionale Architetti	61.000,00	300,00	61.300,00	61.300,00
Federazione Ordini Emilia-Romagna	5.600,00	50,00	5.650,00	5.650,00
Quota associativa AAA Italia	180,00	0,00	180,00	180,00
USCITE PER TRASFERIMENTI E QUOTE ASSOCIATIVE ISTITUZIONALI	66.780,00	350,00	67.130,00	67.130,00

La voce di bilancio relativa alle uscite per trasferimenti rimane sostanzialmente invariata.

Tabella 6. CAP. 11.007 e 11.008 – Oneri

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Spese per commissioni bancarie	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
ONERI FINANZIARI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Imposte, tasse, ecc.	1.600,00	400,00	2.000,00	2.000,00
Irap dipendenti	4.550,00	50,00	4.600,00	4.600,00
Tributi vari	1.750,00	0,00	1.750,00	1.750,00
ONERI TRIBUTARI	7.900,00	450,00	8.350,00	8.350,00



architettibologna

Le voci inerenti gli oneri finanziari e tributari sono sostanzialmente invariate. È previsto un aumento alla voce “imposte e tasse” in seguito ad un accertamento da parte del Comune di Bologna nel quale è stato riscontrato un errore nel calcolo della TaRi.

Tabella 7. CAP. 11.010– Spese per attività e servizi agli iscritti

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Spese generali varie	1.700,00	100,00	1.800,00	1.800,00
Servizi on-line per iscritti	5.351,00	649,00	6.000,00	6.000,00
Commissione Ambiente	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Commissione Concorsi	3.000,00	500,00	3.500,00	3.500,00
Commissione Cultura	10.000,00	-5.500,00	4.500,00	4.500,00
Commissione Normative	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Corso di aggiornamento e altri convegni	9.000,00	3.000,00	12.000,00	12.000,00
Commissione Inarcassa	100,00	0,00	100,00	100,00
Commissione Internazionale	200,00	0,00	200,00	200,00
Giornali e libri per RS	1.300,00	-300,00	1.000,00	1.000,00
Mostre per invito iscritti alle assemblee	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	7.000,00
Etica, sostenibilità e bilancio sociale	3.500,00	1.000,00	4.500,00	4.500,00
Spese per invito iscritti alle assemblee	500,00	-100,00	400,00	400,00
Consiglio di Disciplina	7.000,00	-5.000,00	2.000,00	2.000,00
Commissione Comunicazione	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	4.000,00
Consulenze legali per iscritti	2.000,00	-2.000,00		0,00
Gestione Archivi	250,00	250,00	500,00	500,00
Spese partecipazione CNAPPC Conferenza	15.000,00	-15.000,00		0,00
Spese Notaio	1.000,00	-1.000,00		0,00
SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI AGLI ISCRITTI	81.901,00	-32.401,00	49.500,00	49.500,00



architettibologna

La voce di spesa relativa alle “attività e servizi agli iscritti” costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l'attività dell'Ordine.

Nel 2018 erano state previste delle voci di bilancio specifiche per il Congresso organizzato dal CNAPPC e per l'iniziativa disordine. Le altre voci di spesa

hanno subito degli aggiustamenti funzionali alla previsione di attività proposte dalle Commissioni e dai componenti del Consiglio.

Le variazioni sono legate a:

- realizzazione di una pubblicazione a cura della Commissione Concorsi che dia conto dell'attività svolta e dei risultati conseguiti negli ultimi anni;
- diminuzione del budget a disposizione della Commissione Cultura è stata accertata sulla base del bilancio delle attività; l'uscita, prevista in 4.500 euro, rimane in linea con le previsioni degli anni precedenti;
- necessità di richiedere, nell'ambito della propria attività, consulenze esterne specialistiche da parte della Commissione Normative;
- previsione di mostre, convegni, oltre che dell'adesione a iniziative promosse dalle Commissioni, dal Consiglio dell'Ordine o dal Consiglio Nazionale.

Tabella 8. CAP. 11.012 e 11.013– Accantonamenti

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Accantonamento al trattamento di fine rapporto	3.700,00	100,00	3.800,00	3.800,00
ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	3.700,00	100,00	3.800,00	3.800,00
Fondo di Riserva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI ED ONERI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	10.000,00

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell'importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare nel corso dell'anno.



Tabella 9. CAP. 11.014 – Consulenze

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
Elaborazione dati contabili	17.120,00	380,00	17.500,00	17.500,00
Consulenza software e internet	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	2.000,00
Revisori contabili	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
Consulenza del lavoro	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Consulenza privacy		2.500,00	2.500,00	2.500,00
Consulenza / Assistenza piattaforma Archibo	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese Legali		7.700,00	7.700,00	7.700,00
CONSULENZE E PRESTAZIONI VARIE	42.320,00	3.580,00	45.900,00	45.900,00

Per quanto concerne le economie indicate nel capitolo “consulenze”, ecce sono connesse alle minori uscite previste per la Piattaforma Concorsi, voce legata alle entrate specifiche per questa attività e che si configura come una partita di giro. Con l’adozione di nuove strumentazioni informatiche si prevede una riduzione delle uscite per le consulenze. È stata inserita una nuova voce di bilancio per una consulenza specifica in ossequio alla normativa per la privacy.

Tabella 10. CAP. 12.002 – Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ANNO 2019 - USCITE	Residui presunti finali dell'anno 2018	Previsioni iniziali dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
TITOLO I - USCITE CORRENTI		431.151,00	-8.851,00	422.300,00	422.300,00
Acquisto mobili e impianti			3.700,00	3.700,00	3.700,00
Acquisto macchine ufficio		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Sito Internet			18.000,00	18.000,00	18.000,00
Acquisto licenze software			4.000,00	4.000,00	4.000,00
Restauro portico Madonna Grassa			2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attrezzature		499,00	1,00	500,00	500,00
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		1.499,00	28.701,00	30.200,00	30.200,00

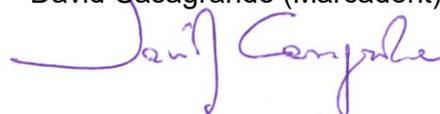


Come già segnalato nelle premesse, per il 2019 si prevede di aggiornare la piattaforma telematica dell'Ordine. Nelle more della riorganizzazione funzionale degli uffici sono previste delle somme per licenze software, arredi e acquisti di attrezzature per gli uffici.

Bologna, 1 dicembre 2018

Il Tesoriere

David Casagrande (Marcadent)



In allegato:

- preventivo finanziario gestionale per competenza e per cassa;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico;
- pianta organica del personale in servizio;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.



architettibologna