



**DATI RELATIVI AL TECNICO PROFESSIONISTA INCARICATO:**

Sig.		con studio in	
Via/Piazza		N°	
Iscritto all'		dei	della prov. di
al nr.		C.F.:	P.IVA

A tal fine

**DICHIARA**

che, qualora la manifestazione di interesse risulti selezionata, sarà cura dei sottoscritti proponenti produrre la proposta di Accordo Operativo complete degli elaborati indicati dall'art. 38, comma 3, lettere a), b), c) e d) **entro e non oltre il termine di 3 anni dalla data di entrata in vigore della LR 24/2017;**

**ASSUME L'IMPEGNO**

a corrispondere il Contributo di sostenibilità ed il Contributo straordinario ex art. 16 comma 4 lett. d) ter del DPR 380/2011 in conformità all'art. 10 dell'AVVISO PUBBLICO nei tempi che saranno definiti nell'Accordo operativo.

**ALLEGA**

In conformità all'art. 5 dell'AVVISO PUBBLICO:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per l'assolvimento dell'imposta di bollo Euro 16,00
- Procura speciale per invio telematico delle pratiche
- Documento a supporto dell'acquisizione da parte del Comune dell'informazione antimafia di cui all'art. 84, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 - Intesa per la legalità del 09/03/2018 (ANTIMAFIA MOD. 14 e ANTIMAFIA MOD. 15)
- Proposta di Accordo composta dai seguenti elaborati:
  - Relazione tecnico descrittiva
  - Progetto urbano di massima
  - Relazione economico – finanziaria
  - Relazione di inquadramento ambientale
- Atto di formale autorizzazione \*
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio \*
- Altro

\* nel caso di manifestazioni presentate da operatori economici in rappresentanza dei proprietari degli immobili

Data

\_\_\_\_\_

Firma del proponente

\_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)  
I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.  
Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Imola di suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Servizio Patrimonio, Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente.

