



Formazione Professionale Continua: Indicazioni utili per architetti dipendenti pubblici

In base alle nuove Linee Guida e di Coordinamento del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo 2017-2019 inviamo alcune indicazioni.

L'architetto dipendente pubblico può avere il riconoscimento delle attività formative che frequenta se compatibili con gli argomenti previsti per tutta la categoria quando:

1.L'Ente per cui lavora ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con l'Ordine per il riconoscimento preventivo delle attività formative

2.In autocertificazione mediante piattaforma IMaTERIA:

Le mie certificazioni

DNA
PPC | **Formazione continua**

← Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Ricerca Annulla ricerca Stampa situazione formativa FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

Nuova istanza

Gestione accreditamento Home M.U.

← Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019 →

Nuova istanza Stampa situazione formativa FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

Oggetto	Tipologia
Tutte le tipologie	Richiesta crediti con autocertificazione
Richiesta esonero obbligo formativo	Inizio obbligo formativo
Fine obbligo formativo	



Compilazione istanza

Inserimento istanza: ✕

Dati generali

* **Oggetto:** ▼

* **Tipologia:** ▼

* **Data di riferimento:** 📅
Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti.

* **Titolo:**

* **Organizzatore:**

Codice:
Indicare il codice del corso, dell'evento oppure l'ISBN/ISSN della pubblicazione.

Crediti formativi

* **CFP dichiarati:**

Autocertificazione dipendenti pubblici (punto 6.7):
Attività formativa degli enti pubblici nei confronti dei propri dipendenti o dei dipendenti di altri enti pubblici, solo nel caso in cui non siano stati attivati specifici accordi/protocolli d'intesa previsti al punto 5.5, **ad eccezione di quelli organizzati dagli Enti che hanno stipulato accordi/protocolli con il CNAPPC:**

Allegare:

il programma completo:

Devono essere evidenti: giorno, durata, relatori ed argomenti

Inserire nelle note del richiedente eventuali informazioni che non si possano desumere dal programma

e attestato di partecipazione:

l'attestato deve essere nominale o in mancanza di tale documento è necessario allegare dichiarazione di presenza sottoscritta dall'Ente per cui si lavora

Le richieste devono essere inserite nell'anno in cui l'attività formativa si è svolta.
Non possono essere inserite richieste per attività frequentate negli anni 2015 e 2016.

Distinti saluti
il Consiglio dell'Ordine

