



# CITTÀ DI IMOLA

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA  
COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP)  
PER GLI ANNI 2018-2023**

**IL DIRIGENTE**

Vista la Legge Regionale 37/07/2013 n. 15 s.m.i. “Semplificazione della disciplina edilizia” in vigore dal 28/07/2013;

Visto l’art. 6 della L.R. 15/2013 s.m.i. “Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio” che definisce la Commissione quale *“organo consultivo cui spetta l’emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale”*;

Visto l’art. 3.1.2 “Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio” delle Norme Tecniche Attuative del Regolamento Urbanistico Edilizio – TOMO I – Tit. 3, che stabilisce al comma 2. che la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio si compone di n. 5 membri: il Presidente della Commissione e n. 4 componenti con specifiche competenze in materia di Pianificazione urbanistica ed ambientale, dell’Architettura e della Conservazione dei beni architettonici e paesaggistici;

Visto la Delibera di Giunta Regionale n. 1676/2008 “Direttive ai comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l’esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell’autorizzazione paesaggistica”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 40 del 12/7/2018 che ha demandato al Dirigente del Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente di avviare la procedura selettiva per individuare i componenti esterni all’Amministrazione Comunale per consentire alla Giunta di nominare la nuova Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio;

Vista la determina dirigenziale n. 566 del 22/8/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso e il modulo della domanda per la presentazione della candidatura;

**INFORMA**

Che è indetta la selezione pubblica per curriculum per la nomina di **n. 5 (cinque)** componenti esterni della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) del Comune di Imola.

La selezione è finalizzata alla individuazione dei componenti che, al termine del procedimento di valutazione dei curricula da parte della Commissione esaminatrice, saranno scelti dalla Giunta Comunale.

**COMPITI DELLA COMMISSIONE E DURATA DELL’INCARICO**

Per quanto riguarda i compiti, la composizione, la modalità di funzionamento ed attività della Commissione, si rimanda all’art. 6 della L.R. 15/2013 ed al RUE, Tomo I, art. 3.1.2 del Comune di Imola.

I componenti della CQAP restano in carica per la durata del mandato amministrativo della Giunta. E' fatta salva la facoltà di revoca da parte della Giunta Comunale o di recesso del Commissario.

In caso di cessazione della carica si procederà a nuova nomina, utilizzando le domande pervenute, valide fino ad esaurimento per il solo periodo residuo.

### ***TRATTAMENTO ECONOMICO***

Ai Commissari della CQAP viene attribuito un gettone di presenza a titolo di compenso, di entità pari a quello spettante ai Consiglieri Comunali.

### ***REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA***

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali detentive e definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione e di sicurezza;
2. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale;
4. non trovarsi per tutto il periodo di vigenza dell'incarico in conflitto di interesse anche solo potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e artt. 5 e 7 del D.P.R. 62/2013;
5. non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Imola;
6. non essere dipendente dell'Amministrazione Comunale di Imola;
7. non essere coniuge del Sindaco o degli Assessori Comunali del Comune di Imola, né di essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
8. non avere contenzioso in corso con il Comune di Imola;
9. non essere amministratore e dipendente con poteri di rappresentanza di Enti Organi o Istituti non Comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alla competenza della Commissione;
10. godere dei diritti civili e politici;
11. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
12. non avere avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata della Commissione.

### ***REQUISITI SPECIFICI MINIMI OBBLIGATORI PER LA CANDIDATURA***

Possono presentare la propria candidatura tutti gli interessati esterni all'Amministrazione Comunale in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- titolo di studio di laurea universitaria specialistica, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinente alle discipline relative alla Pianificazione Urbanistica ed Ambientale, alla progettazione edilizia ed urbanistica, all'Architettura e Conservazione dei Beni Architettonici e Paesaggistici;
- qualificata esperienza professionale nelle predette discipline, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomanti, nell'ambito della libera professione o in qualità di dipendente di pubblica amministrazione, ovvero altra esperienza professionale analoga in una delle materie sopra indicate.

Il possesso del titolo di studio e l'esperienza maturata dovranno risultare da curriculum individuale allegato alla candidatura presentata. Il Curriculum potrà altresì dare conto di eventuali ulteriori

esperienze, della partecipazione a corsi di formazioni pertinenti con il presente avviso e di possedere approfondita conoscenza del territorio imolese.

Tutti i requisiti specifici per la candidatura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### **DOMANDA DI CANDIDATURA**

La domanda deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello "Autocandidatura e dichiarazione sostitutiva unica" allegato al presente avviso.

Nella domanda di candidatura e dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è fatto obbligo al candidato di dichiarare, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- recapito (mail o pec) in cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso;
- accettazione degli obblighi derivanti dall'attribuzione dell'incarico;
- disponibilità di presenza e massima collaborazione.

La domanda di candidatura, costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà e va sottoscritta da parte dell'interessato e inoltrata unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art. 38 comma 3 D.P.R. n. 445/2000).

La domanda di candidatura dovrà essere corredata da

#### **- Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto con firma originale**

redatto in carta semplice datato e sottoscritto con firma originale dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di valutare adeguatamente i requisiti necessari.

Per curriculum si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento della capacità professionale, della competenza tecnico-scientifica e delle attitudini nelle materie richieste.

Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alla professionalità richiesta, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di Consulenza Tecnica presso Amministrazioni Pubbliche.

Saranno valutate con particolare interesse le esperienze professionali maturate che attengano alla approfondita conoscenza del territorio imolese.

Per i dipendenti di altra Amministrazione pubblica è necessario inoltre che venga prodotta unitamente alla domanda, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a far parte della CQAP del Comune di Imola, qualora nominato.

#### **- Titoli vari**

attestati di profitto con esame finale, ovvero di frequenza, conseguiti al termine di corsi, seminari, formazione, specializzazione, aggiornamento, relativi alle materie attinenti il presente avviso, debitamente documentati.

#### **- Eventuali pubblicazioni**

edite a stampa (libri, saggi, pubblicazioni) redatte dall'interessato saranno valutate caso per caso dalla Commissione in riferimento alle funzioni connesse ai compiti della CQAP.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di candidatura in carta semplice redatta sull'apposito modulo corredata dai relativi allegati dovrà essere indirizzata a:

Comune di Imola, Via Mazzini n. 4 – 40026 IMOLA (BO) tramite:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo mail: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it) precisandone nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio";
- **formato cartaceo a mano** all'Ufficio Protocollo Generale o all'Informacittadino. Il plico dovrà essere indirizzato a Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente e riportare nel frontespizio la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio";
- **formato cartaceo a mezzo postale**. In questo caso farà fede la data del servizio di arrivo all'Ufficio Protocollo. Il plico dovrà essere indirizzato a Comune di Imola - Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente e riportare nel frontespizio la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio";

***Le domande, sia in formato digitale che in formato cartaceo, devono essere presentate entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24 settembre 2018.***

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione che sarà nominata dal Dirigente del Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, valuterà le candidature pervenute tenendo conto dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nella lista da sottoporre alla Giunta Comunale, in ordine di presentazione della domanda.

La Giunta Comunale nominerà i cinque componenti della CQAP.

### **MODALITÀ DI PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Copia integrale del presente avviso e del modulo di autocandidatura è pubblicato fino alla data di scadenza:

- sul sito INTERNET del Comune di Imola ([www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it));
- all'Albo Pretorio online.

Il presente avviso sarà trasmesso all'Ordine degli Architetti, degli Ingegneri, dei Dottori Agronomi e forestali, dei Geologi, ai Collegi dei Geometri e dei Periti della Città Metropolitana.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, revocare ed anche riaprire i termini del presente avviso, ove lo ritenga opportuno per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte, anche successivamente alla nomina della CQAP.

Resta inteso che la non veridicità di quanto dichiarato comporterà la decadenza della nomina per candidato nominato componente della CQAP, salve comunque le responsabilità penali.

### ***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Ai sensi della L. 241/1990 e succ. mod., si informa che il responsabile di procedimento è Dott.ssa Valeria Tarroni, Responsabile Servizio Edilizia Privata e Ambiente – Via Cogne 2 Imola

Referente per ulteriori informazioni: Arch. Roberta Querzè (telef. 0542/602436 – e-mail pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it).

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Il Comune di Imola informa che tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto del DLgs 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" e succ. mod. nonché del Regolamento UE n. 679 del 2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure e alla conservazione delle domande. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Imola . che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione 15 - email: dpo-team@lepida.it ; pec: segreteria@pec.lepida.it

Allegati:

modulo per la presentazione della candidatura e dichiarazione sostitutiva unica

Imola, 22 agosto 2018

p. IL DIRIGENTE  
Il Vice Segretario  
Walter Laghi