

Bologna,

Agli Ordini e
Collegi professionali - Alle
Associazioni di categoria
della Città Metropolitana di
BOLOGNA

e p.c. Alla Direzione Regionale
dell'Emilia Romagna
Settore Servizi e Consulenza
Ufficio Attività Immobiliari

Allegato 1

OGGETTO: Utilizzo del Modello Unico Istanze (MUI) in materia catastale.

Al fine di ridurre i tempi di trattazione delle istanze riguardanti la correzione, la rettifica e la revisione dei dati e delle informazioni contenute nelle banche dati catastali, è opportuno che per le stesse sia utilizzato l'allegato Modello Unico di Istanza (MUI), scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle entrate (www.agenziaentrate.gov.it) al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Schede/FabbricatiTerreni/Correzione++dati+catastali/Modello+e+istruzioni/?page=aggiornacatipcit>

Tale necessità deriva dal fatto che il MUI, congiuntamente alle diverse fattispecie catastali che possono essere oggetto di istanza, include anche:

- l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679);
- i riquadri per l'eventuale delega alla presentazione dell'istanza;
- l'indicazione del soggetto a cui inoltrare le comunicazioni inerenti l'istanza (se diverso da richiedente o dal soggetto delegato);
- la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

In merito alla sottoscrizione dell'istanza, si informa che i soggetti legittimati sono i titolari di diritti reali. Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un libero professionista,

occorre che sia allegata la copia dell'incarico alla sottoscrizione e copia del documento di riconoscimento del soggetto che affida l'incarico.

Per quanto riguarda la presentazione dell'istanza, si precisa che nell'ipotesi in cui venga presentata presso l'apposito sportello dell'Ufficio da persona diversa dal soggetto legittimato o dal professionista incaricato, occorre sia compilato l'apposito riquadro di delega del MUI e sia allegata la copia del documento di riconoscimento del delegante. In ogni caso, il soggetto che presenta l'istanza allo sportello deve essere munito di documento di riconoscimento.

L'istanza è presentata in carta libera se la correzione o la rettifica richiesta è imputabile a errori commessi dall'Ufficio.

L'istanza, invece, deve essere presentata in bollo quando vengono richieste all'Ufficio correzioni e/o rettifiche di errori negli atti del catasto imputabili alla parte, richieste di cancellazione di note di riserva, rettifica di classamento e consistenza per errori in fase di accatastamento e classamento, ecc. Il bollo è sempre uno, in quanto non rileva il numero di pagine di cui è composta l'istanza, e può essere assolto sia apponendo la marca sostitutiva nell'apposito riquadro del MUI, sia con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.).

Fanno eccezione a tale iter le segnalazioni che mirano al miglioramento della qualità delle banche dati catastali, per la correzione di evidenti errori risalenti alla meccanizzazione dei dati. In questi casi, la segnalazione è in carta libera e può essere presentata anche da un soggetto diverso dal titolare di diritti reali registrati in catasto, senza alcuna delega.

Con l'occasione, si fa presente che la presentazione delle istanze può avvenire, oltre che agli appositi sportelli dell'Ufficio provinciale – Territorio di questa Direzione, siti in Piazza Malpighi 21, anche con le seguenti modalità:

- invio tramite PEC all'indirizzo dp.bologna@pce.agenziaentrate.it;
- invio per posta raccomandata.

E' appena il caso di precisare che quando l'istanza è presentata per posta raccomandata o direttamente agli sportelli dell'Ufficio, le firme dovranno essere apposte in forma autografa.

Si ricorda che nel caso si tratti di segnalazione di errori semplici dei dati catastali, può essere utilizzato il servizio telematico *Contact Center* (<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/fabbricatiterreni/correzione++dati+catastali/correzione+dati+catastali+online+contact+center/correzione+dati+catastali+>

[online+contact+center+indice?page=aggiornacatipcit](#)), compilando on line le *form* a ciò predisposte.

Confido nella collaborazione di codesti enti ed associazioni affinché il contenuto di questa comunicazione sia prontamente portato a conoscenza degli iscritti.

Ringrazio e porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Maria Rita Civolani

(firmato digitalmente)