



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
ai sensi art.22 e art. 25 L. 241/1990 s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____ Cap _____

Via _____ n. _____ CF _____

Tel. _____ Email/PEC _____

in qualità di:

- ☐ proprietario/comproprietario dell'immobile
☐ acquirente/affittuario dell'immobile delegato della proprietà
☐ legale rappresentante della società _____ P.Iva. _____
☐ professionista incaricato dalla proprietà delegato dalla proprietà
☐ altro (specificare) _____

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE DEI PRECEDENTI EDILIZI con riferimento a :

- ☐ alloggio residenziale e pertinenze ☐ unità produttiva ed accessori , pari a n. unità _____

Via/Piazza _____ n. _____ piano _____ int. _____

unità immobiliare catastale: 1) fg. _____ mapp.le _____ sub _____; 2) fg. _____ mapp.le _____ sub _____;
3) fg. _____ mapp.le _____ sub _____; 4) fg. _____ mapp.le _____ sub _____;

CHIEDO in particolare:

- ☐ di accedere a tutte le pratiche edilizie relative all'immobile come sopra catastalmente identificato
☐ di accedere alla sotto indicata documentazione:

► Tipologia¹ _____ Prot. N°. _____ Anno _____

► Tipologia _____ Prot. N°. _____ Anno _____

► Tipologia _____ Prot. N°. _____ Anno _____

DICHIARA

di essere legittimato alla richiesta di accesso agli atti in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Dichiara inoltre che l'accesso alla documentazione è richiesta per il seguente motivo:

- ☐ Atto notarile ☐ Mutuo ☐ Controversia in corso
☐ Conformità edilizia ☐ Documentazione personale ☐ Presentazione progetto edilizio
☐ Altro (specificare) _____

¹ Permessi di costruire/Agibilità/Condono/Scia/Dia (ect.)



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
ai sensi art.22 e art. 25 L. 241/1990 s.m.i.

Dichiara inoltre, di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679.

comunico, che il referente per ogni comunicazione in merito alla presente richiesta è:

il sig. _____ tel. _____ Eemail/ PEC _____

Data _____

Firma _____

DELEGA

Il sottoscritto _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel _____ Email/PEC _____

in qualità di:

☐ proprietario/comproprietario dell'immobile

☐ legale rappresentante della società _____ P.IVA _____

☐ altro (specificare) _____

delega per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi

il/la sig./sig.ra _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Data _____

Firma _____

Allegati: ☐ copia documento di identità delegato privo di firma digitale
☐ copia documento di identità delegante privo di firma digitale
☐ ricevuta versamento diritti di segreteria
☐ altro _____

Diritti di segreteria:

Versamento da effettuarsi a cura del richiedente, tramite il servizio **PagoPA** collegandosi al sito
<https://granarolodellemilia.comune.pluginpay.it>

Causale: diritti di segreteria per accesso agli atti immobile via e n. civico.

Da compilare ad accesso avvenuto a cura del tecnico comunale

IL RICHIEDENTE E/O DELEGATO _____

HA PRESA VISIONE DEI PRECEDENTI EDILIZI IN DATA _____

Data _____ Firma _____