

**architettibologna**

ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori di bologna

# **BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

## **Relazione del Tesoriere**

Dicembre 2023

via saragozza 175  
40135 bologna

tel 051.4399016  
fax 051.4392175

[www.archibo.it](http://www.archibo.it)

c.f. 80039010378

## 1. PREVISIONALE 2024

Il bilancio di previsione 2024, è redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato “Valore Comune 2021-2025” e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, è riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell’Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono la missione del Consiglio dell’Ordine e dettano le linee guida su cui si articola la previsione di bilancio. Essi poggiano sui seguenti principi:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell’Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.

Il Consiglio dell’Ordine, per il 2024, ha deciso di proseguire alcune delle azioni già avviate nel corso dell’anno 2023, e unitamente di dare corso a quelle previste e definite nel Programma di mandato '21-'25, dandone attuazione nel rispetto gli indirizzi assunti.

Nello specifico il Consiglio dell’Ordine intende:

- sostenere e promuovere l’attività delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e degli Spazi di ascolto/confronto;
- Incentivare le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria intesa come momento di crescita culturale e professionale, indirizzata a rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale, etico e sociale e parte integrante di tutti i processi di inclusione; per l’anno 2024 proseguiranno convenzioni e collaborazioni con piattaforme dedicate;
- il Consiglio, attraverso azioni di sostegno economico alle proposte pervenute dalle Commissioni e Gruppi di Lavoro, intende valorizzare contenuti di maggiore e puntuale approfondimento professionale/culturale, divulgandone e condividendone il più possibile i risultati all’esterno dell’Ordine stesso;
- il sito internet dell’Ordine, già aggiornato dal precedente Consiglio, è oggetto di costante revisione e puntuale adeguamento secondo le linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) in materia di

trasparenza e trattamento dei dati personali, grazie al costante monitoraggio e aggiornamento da parte del nostro referente arch. Gabriella Marranci e del personale di segreteria;

- proseguimento nell'azione di valorizzazione e conservazione del patrimonio archivistico dell'Ordine, attraverso la realizzazione, in futuro, di uno spazio virtuale di consultazione sul sito dell'Ordine che consenta una diffusione della cultura architettonica ed una conoscenza più vasta dei suoi contenuti. A tale proposito abbiamo partecipato ad un Bando per la digitalizzazione degli archivi. Al momento non conosciamo ancora l'esito e, quindi, se avremo accesso al finanziamento, e l'attività rappresenta una voce di spesa che verrà attivata solo nel caso in cui ci verrà riconosciuto il finanziamento parziale del progetto. La ricognizione e catalogazione del patrimonio documentale dell'Archivio, prosegue, quali il completamento del Fondo L. Pancaldi e inizio delle analoghe operazioni sui fondi di più recente acquisizione: Maria Rosa Morello, Nevio Parmeggiani, Luigi Saccenti e Fondo Luigi Vignali; tale attività è presupposto fondamentale per la realizzazione di un inventario sistematico del patrimonio documentale, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell'Archivio nel rispetto del binomio tutela-valorizzazione. Le azioni di protezione e preservazione di questo materiale, in quanto bene mobile di proprietà dell'Ente e quindi degli iscritti, assorbono sempre una quota proporzionalmente significativa delle disponibilità economiche, ma che per questi motivi si reputano imprescindibili;
- biblioteca ed emeroteca: il Gruppo Pagine di Architettura, che direttamente cura e segue questa attività, ha in previsione il proseguimento nelle azioni di catalogazione sistematica del cospicuo fondo in possesso dell'Ordine, l'acquisizione costante di nuovi testi, e le attività di divulgazione e promozione di tematiche legate a nuove pubblicazioni; al fine di garantire l'accessibilità e la consultazione da parte degli iscritti, studiosi e studenti è in fase di redazione il *"Regolamento della Biblioteca"*;
- proseguire nell'attuare processi inclusivi già avviati nel corso degli anni passati, con la predisposizione, su richiesta, di servizi come LIS e Baby – sitting (predisposti entrambi su richiesta specifica degli iscritti) e offerti gratuitamente in occasione di eventi ed attività promosse dall'Ordine;
- avviare attività in collaborazione con l'Associazione SOUX Scuola di Architettura per Bambini rivolte ai bambini di età tra i 6 e i 12 anni e aperte alla cittadinanza. Si tratta di continuità di attività laboratoriali che nel corso di quest'anno hanno visto coinvolti diversi Consiglieri (F. Pasquale, C. Medici, L. C. Bergonzoni) e alcuni iscritti, rivolte ai bambini sui temi dell'architettura, dell'ambiente, della costruzione di comunità, di arte, design e di agricoltura urbana con l'obiettivo di abituare i bambini alla libertà di pensiero, alla creatività, alla partecipazione e alla consapevolezza dell'impatto umano relativamente all'abitare;
- proseguiranno le attività, avviate nel corso del 2023, con Piazza Grande sui temi dell'emergenza abitativa a diversi livelli e dell'inclusività;
- proseguire nell'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;
- proseguire nell'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;
- proseguire ed implementare la piattaforma concorsi, diffondendone il valore come strumento e processo.

## **Formazione, la nuova convenzione**

Le scelte del Consiglio in merito al tema della Formazione sono state obbligatoriamente determinate anche dalle risorse economiche a disposizione per l'anno 2024, arrivando alla conclusione non era ipotizzabile investire circa il 70% dei fondi disponibili per il rinnovo della convenzione con XClima ora ArchiFormazione.

Per rinnovarla, senza prosciugare la disponibilità economica per le commissioni e gruppi di lavoro, avremmo dovuto necessariamente aumentare in modo significativo la quota di iscrizione, alternativa che il Consiglio ed il Tesoriere hanno ritenuto non percorribile.

Tenendo conto della quantità dei crediti formativi erogati agli iscritti con attività progettate, prodotte e promosse direttamente dall'ordine nel corso del 2023 (dato significativo in termini di attività delle commissioni), che questi contenuti necessitano di una piattaforma che permetta la loro fruizione non solo in presenza, che tra gli ambiti istituzionali che sono propri dell'Ordine rientrano tutte le azioni finalizzate alla realizzazione degli obblighi formativi degli iscritti, si è cercata una valida alternativa, meno onerosa, all'offerta della vecchia convenzione.

È stata sottoscritta una nuova convenzione biennale, al costo di 5,00 € per iscritto a carico dell'Ordine, con la SAA – Smart Ark Academy; l'Academy è una piattaforma open al servizio degli Ordini provinciali degli Architetti gestita dall'Ordine di Perugia tramite la propria Commissione Formazione e l'Associazione "Eligere Futuro", garantendo l'ottenimento obbligatorio dei CFP (professionali e deontologici).

L'accordo con la piattaforma di formazione consentirà un accesso libero a tutti corsi disponibili online, oltre alla possibilità di trasmettere eventi organizzati direttamente dall'Ordine attraverso la stessa piattaforma.

È una nuova struttura, i cui contenuti si andranno implementando, grazie ad una reciproca collaborazione a cui C. Medici (referente per la Commissione Formazione) e la sottoscritta stanno lavorando da qualche mese in vista della scadenza della convenzione in essere con XClima ora ArchiFormazione ed il subentro della nuova piattaforma.

Gli accordi con SAA garantirà l'accesso, a costo zero per gli iscritti, a tutte l'attività di formazione che tale ente eroga sia in modalità sincrona che asincrona. Incluso negli accordi economici è previsto l'utilizzo illimitato dell'aula virtuale per tutte le attività promosse dall'Ordine.

Parallelamente, in base ai progetti presentati dalle commissioni in fase di redazione del bilancio preventivo, si sosterranno le attività volte alla progettazione e promozione di altre attività formative.

La voce relativa a questa uscita è indicata al capitolo "Spese per attività e servizi agli iscritti" rigo 11 010 0009.

Vengono confermate le convenzioni per l'acquisto di abbonamenti annuali, a carico totalmente degli iscritti, con Beta Formazione al costo di € 145,00 (iva compresa); con ArchiFormazione (ex XClima) al costo di € 199.00 (iva esclusa).

Infine, si aggiunge un accordo a titolo oneroso (a vantaggio dell'Ordine) di collaborazione, stipulato con ArchiFormazione per l'accREDITAMENTO delle attività formative proposte dalla piattaforma.

Gli iscritti saranno informati delle nuove modalità relative alla formazione tramite comunicazioni dalla Segreteria, in tempi utili per completare i percorsi formativi già prenotati con XClima prima del 31 gennaio

2024, data di scadenza della convenzione.

### **PROGETTO PUG - Commissione Normative**

Nel corso del 2024 si darà largo spazio ai lavori di lettura, analisi e approfondimento in merito al PUG che la commissione ha intrapreso; recentemente si è svolto un primo incontro pubblico, presso l'Ordine, che ha coinvolto l'Ordine degli Ingegneri ed i responsabili del settore Urbanistica del Comune.

Tali iniziative si ripeteranno prossimamente, coinvolgendo tutti i soggetti interessati.

### **CARA CASA – Seconda Edizione**

È intenzione del Consiglio, proporre una seconda edizione del Progetto attivato nel corso del 2023, al fine di approfondire la molteplicità dei temi affrontati nel corso della prima edizione. Il progetto verrà attivato solo a condizione che si recuperino, con finanziamenti esterni, i fondi necessari.

### **Progetto PIONIERE**

Anche per l'anno 2024 il progetto promosso da CPO – Commissione Pari Opportunità all'interno del Consiglio, sarà finanziato per la produzione di un secondo documentario.

### **Sito CICLOVISITE**

Le attività progettate sono diventate un appuntamento costante che caratterizzano le attività culturali a carattere formativo e divulgativo in tema di storia e critica dell'architettura del moderno, con la peculiarità di essere aperte e frequentate non solo da addetti ai lavori.

Il sito web, ormai completato, sarà strumento e contenitore per la divulgazione di tali attività e del patrimonio archivistico in nostro possesso nonché di valorizzazione e conoscenza del nostro territorio.

Il marchio sarà registrato, presso gli uffici competenti.

### **SPAZIO GIOVANI e SPAZIO ETICO**

Proseguono le attività rivolte ai nuovi iscritti, avviate lo scorso anno e promosse dalla collega Cristina Medici, ed il supporto fornito dagli incontri della Commissione Normative – CN.

Analogamente l'attività svolta dalle colleghe arch. Marcella Borghi Cavazza e Giovanna Saccone prosegue e si pone come *filtro* nei confronti del Consiglio di Disciplina (per alleggerire in un certo senso l'attività vera e propria del Consiglio, impegnato nella risoluzione dei procedimenti disciplinari scaturiti dagli esposti nei confronti dei colleghi) laddove gli iscritti richiedono consulenze o pareri in materia deontologica che si risolvono semplicemente con un incontro o attraverso corrispondenza.

### **Pubblicazioni dell'Ordine**

Il Consiglio, per il 2024, promuoverà la pubblicazione degli atti del Convegno CARA CASA e del catalogo della mostra fotografica svoltasi tra marzo e aprile 2023; il Bilancio Sociale e verrà ripubblicata la monografia sulla Madonna Grassa curato da G. Saccone.

### **Progetto ARCH MEM – azioni di divulgazione**

L'Ordine degli Architetti di Bologna è stato partner del progetto culturale *Architecture and Remembrance 2021/2022 e 2022/2023*, elaborato in partnership con gli Ordini degli architetti di Milano, Roma e Ferrara e 3

istituzioni culturali quali Fondazione CDEC – Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea, Fondazione MAXXI di Roma e Università Cornelius di Bratislava; sono stati prodotti e curati dal nostro Ordine due **video-documentari**: *Lettere dall'Archivio* e *Alessandro Rimini*.

I progetti godettero di finanziamenti esterni, i referenti furono gli architetti Daniele Vincenzi e Pier Giorgio Giannelli.

Diversi Ordini e scuole ci hanno richiesto la possibilità di divulgare i cortometraggi, nel corso di svariate iniziative, richieste che sono state positivamente accolte.

## **UFFICIO STAMPA**

L'Ordine, ha affidato nel corso dell'anno 2023 la comunicazione ad un gruppo di professionisti esterni; le attività dell'Ordine sono state veicolate con una nuova veste grafica e hanno trovato più efficace risonanza tramite i media locali. Per il prossimo periodo (da aprile 2024) è stato destinato un fondo, di importo inferiore al precedente, con analoga finalità.

## **Assegnazione dei fondi a Commissioni e Gruppi di Lavoro**

Il Consiglio dell'Ordine, eletto nel corso dell'anno '21, per dare corso ai contenuti previsti nel programma di mandato, ha conservato le modifiche apportate all'assetto delle Commissioni e dei Gruppi promosse nel 2021, che hanno introdotto nuove competenze e modalità di divulgazione dei lavori, agli iscritti, pubblicando sul sito i verbali delle riunioni.

In sede di consultazioni per la redazione del presente Bilancio le Commissioni ed i Gruppi di lavoro hanno manifestato la volontà di realizzare molte iniziative. A tal fine sono state stanziare le somme illustrate in dettaglio di seguito.

Commissioni e Gruppi di lavoro, avranno a disposizione un proprio *budget* finalizzato alla realizzazione di seminari, eventi, produzione e stampa di materiale divulgativo, catalogazione, abbonamenti, servizi, attrezzature, ecc. .

Si precisa e sottolinea che la distribuzione delle risorse è stata attentamente ponderata dal Tesoriere e dal Consiglio, ed ha seguito linee di principio fondamentali:

- disponibilità economica per l'anno 2024
- fattibilità e realizzabilità dei progetti proposti
- archivi e biblioteca: costituiscono il patrimonio mobiliare dell'Ordine, proprietà degli Iscritti, è quindi un bene che dobbiamo custodire, mantenere, assicurare, ma soprattutto cercare di veicolare all'esterno il più possibile
- i fondi disponibili, provengono principalmente dalle quote degli iscritti nella loro totalità, nella progettazione dei contenuti di tutte le iniziative si è sempre tenuto presente che queste devono cercare di coinvolgere la maggior parte degli iscritti, se non in senso di partecipazione effettiva ma, assolutamente, in termini di partecipazione di intenti e finalità
- il numero di adesioni pervenute a Commissioni e Gruppi, valutate in percentuale sul numero degli iscritti.

Le assegnazioni, per aree di competenza, risultano così suddivise:

### **AREA PROFESSIONE**

#### **Commissione Normative**

Referente per il Consiglio arch. Ugo Bonfreschi - Coordinatore arch. Raffaello Cavalli

**Disponibilità: € 4.000,00**

- corsi di aggiornamento sulle normative di maggior interesse per la professione in collaborazione con le amministrazioni interessate
- variante al PUG/RE del comune di Bologna la cui approvazione è prevista per gennaio 2024
- per i PUG in via di redazione negli altri comuni della provincia
- Corsi di approfondimento sul nuovo Testo Unico sull'Edilizia che sostituirà il DPR 380/2001

#### **Commissione Formazione, Università e Tirocini**

Referenti per il Consiglio arch. Marco Filippucci, Cristina Medici - Coordinatore arch. Francisco Perez Amitrano

**Disponibilità: € 2.000,00**

- Seminari relativi alle procedure e modalità di intervento in edifici vincolati' (in collaborazione con la Soprintendenza)
- Organizzazione di visite a luoghi significativi progettati da architetti, soprattutto fuori da Bologna
- Eventi per conoscere città di interesse urbanistico ed architettonico
- Corso sui graffiti con Manuela Mattei
- Seminario 'Scrivere di architettura: ufficio stampa e giornalismo
- Seminari a tema bioarchitettura
- Seminari o incontri per affrontare il tema della previdenza per chi lavora sia nella pubblica amministrazione che nel privato (con Inarcassa)

#### **Commissione Compensi**

Referente per il Consiglio arch. Cecilia Bione - Coordinatore arch. Sebastiano Sarti

**Disponibilità: € 0,00**

- Seminari relativo alla redazione di contratto/lettera d'incarico

#### **Gruppo Valutatori**

Referente per il Consiglio arch. Giovanna Saccone - Coordinatore arch. Stefano Rossi

**Disponibilità: € 500,00**

- n° 2 incontri per approfondimento tematiche valutazioni immobiliari

#### **Gruppo CTU**

Referente per il Consiglio arch. Laura C. Bergonzoni - Coordinatore arch. Monica Bianchi

**Disponibilità: € 500,00**

- Seminario ai fini dell'aggiornamento professionale obbligatorio per la permanenza Albo CTU

**Gruppo Catasto**

Referente per il Consiglio arch. Chiara Tagliavini - Coordinatore arch. Gianpaolo Bertuzzi

**Disponibilità: € 1.650,00,00**

- Corsi di formazione in collaborazione con personale del Catasto

**AREA CULTURA**

**Commissione Concorsi**

Referente per il Consiglio arch. Guido Incerti - Coordinatore arch. Piergiorgio Giannelli

**Disponibilità: € 800,00**

- Corso di formazione per Coordinatori

**Commissione Cultura**

Referente per il Consiglio arch. Daniele Vincenzi - Coordinatore arch. Enrico Sassi

**Disponibilità: € 3.500,00**

- Architexture
- Architrekking
- Città in cantiere
- Sensing Bologna in collaborazione con arch. Fabio Fornasari
- Mostra Dante Bini
- Portici attività promossa insieme a Pagine di architettura
- Architettura e Potere

**Gruppo Archivi**

Referente per il Consiglio arch. Daniele Vincenzi - Responsabile arch. Daniele Vincenzi

**Disponibilità: € 3.660,00**

- Attivita' culturali
- Gestione ordinaria
- Acquisizione fondi
- Migliorie edili
- Rete archivistica
- Ricognizioni necessarie sui fondi conservati

**Pagine d'Architettura**

Referenti per il Consiglio arch. Jacopo Gresleri, Gabriella Marranci, Cristina Medici

**Disponibilità: € 1.500,00**

- completamento della biblioteca dell'Ordine (acquisto di libri e riviste)
- presentazioni libri/letture e organizzazione eventi collegati
- promuovere le attività del Gruppo sui Social.

## **AREA TERRITORIO E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

### **Commissione ambiente-paesaggio-infrastrutture**

Referenti per il Consiglio arch. Mariangela Corrado, arch. Francesco Pasquale - Coordinatore arch. Silvia Rossi

**Disponibilità: € 00,00**

### **Gruppo di lavoro Europa e rapporti con l'estero**

Referenti per il Consiglio arch. Jacopo Gresleri, arch. Gabriella Marranci

**Disponibilità: € 1.000,00**

- organizzazione di un ciclo di conferenze di Architetti Internazionali
- partecipazione congressi internazionali

## **AREA - WELFARE**

### **Gruppo Inarcassa**

Delegato Inarcassa arch. Luciano Tellarini,

Referente per il Consiglio arch. Marcella Borghi Cavazza - Coordinatore: arch. Gloria Fanti

**Disponibilità: € 0,00**

- seminari per illustrare le novità di Inarcassa, in modalità mista con colleghi on line e colleghi in presenza

### **Commissione Pari Opportunità**

Referente per il Consiglio arch. Caterina Isabella

**Disponibilità: € 3.000,00**

- Rassegna PIONIERE, 2° edizione
- Formazione: urbanistica e progettazione di genere, in collaborazione con Sexandthecity
- Formazione: spazio pubblico e museale, in collaborazione con Attitudes
- Giornata internazionale per l'omotransfobia 2024
- Formazione: progettazione inclusiva (Sergio Bettini)

## **SPAZIO GIOVANI**

**SPAZIO GIOVANI**: Referenti per il Consiglio arch. Marco Filippucci, Guido Incerti

**Disponibilità: € 0,00**

## **SPAZIO ETICO**

**SPAZIO ETICO:** Referenti per il Consiglio arch. Marcella Borghi Cavazza, Giovanna Saccone

**Disponibilità: € 0,00**

## **2 ANALISI DELLE ENTRATE**

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudenziale e si basa su una ragionevole previsione di entrate contributive a carico degli iscritti.

Gli iscritti a novembre 2023, risultano essere n° 1933 e n° 8 STP, di cui 1007 donne e 926 uomini; visto l'andamento delle nuove iscrizioni, nella redazione del presente documento, si ritiene realistico identificare in n° 1950 gli iscritti alla fine dell'anno 2024.

Le quote di iscrizione, aggiornate nel 2018, sono confermate per il 2024 con la seguente articolazione:

- 39,00 euro, quota ridotta ai soli contributi di Federazione e CNAPPC, e che da quest'anno oltre alla maternità, paternità, adozione, affido include anche il periodo di gravidanza con le modalità esplicitate nella pagina dedicata sul nostro sito;
- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;
- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Il Consiglio propone all'Assemblea di aumentare la "quota di morosità" portandola a 100,00 euro, da aggiungersi alla quota di iscrizione, a copertura delle spese sostenute dal Consiglio, dal Consiglio di Disciplina e dalla Segreteria, per il recupero delle Quote non versate.

Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 450.000,00 euro.

**Vedi documento: quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria alla voce ""Entrate contributive a carico degli iscritti"".**

## **3 ANALISI DELLE USCITE**

Il bilancio previsionale 2024 individua le uscite in 560.250,00 euro, di cui 467.220,00 euro qualificate come correnti, e 41.480,00 euro in conto capitale, con un utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti alle uscite, di seguito si riporta le tabelle per singolo capitolo di spesa confrontando il tra loro il previsionale 2023 e del 2024.

Non sono previste uscite per gli Organi dell'Ente.

Ciascun Consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito, ugualmente per i membri delle commissioni e gruppi di lavoro; sono però previsti rimborsi delle spese sostenute nello svolgimento degli incarichi di competenza, attribuiti nello svolgimento del proprio ruolo.

**Per le singole voci si veda il documento: "Preventivo finanziario gestionale" alle voci di capitolo:**

### **Oneri personale in attività**

### **Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi**

**Uscite per funzionamento degli uffici**

**Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali**

**Oneri**

**Spese per attività e servizi agli iscritti**

**Accantonamenti**

**Consulenze**

**Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche**

**Tali voci saranno esplicitate in dettaglio tecnico dai nostri Consulenti, dott. Ori e dott. Montanari.**

La voce di spesa relativa alle “attività e servizi agli iscritti” costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l’attività dell’Ordine, in quanto attribuiscono operatività alla *mission* di mandato.

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell’importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare in corso d’anno.

È intenzione del Tesoriere proseguire nelle azioni di rivalutazione qualitativa dell’elenco fornitori, al fine di ridefinirla in merito alla qualità effettiva dei servizi offerti e dell’economicità degli stessi.

Il presente documento, predisposto dal Tesoriere, è stato approvato all’unanimità nella seduta di Consiglio Ordinaria del 21 novembre 2023.

**Arch. Laura Clotilde Bergonzoni**



In allegato:

- Preventivo Finanziario Gestionale
- Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria
- Preventivo Economico
- Pianta organica del Personale
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amm.ne
- Relazione del Revisore dei Conti