

## REISCRIZIONE ALL'ALBO

Per la reiscrizione all'Ordine è necessario predisporre la seguente documentazione

### **Modelli allegati predisposti dall'Ordine:**

- A) Domanda di reiscrizione all'Albo, indirizzata al Presidente dell'Ordine, redatta sul modello allegato e con marca da bollo da € 16,00 contenente anche la dichiarazione di essere stato iscritto all'Ordine di.....dal ..... al ..... e di non essere attualmente iscritto né di aver presentato domanda di iscrizione ad altro Albo Architetti.
- B) Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali.
- C) Autocertificazione fotografia (necessaria n. 1 foto).
- D) Dichiarazione della propria categoria professionale
- E) Dati personali e dichiarazione sull'onore.
- F) Modello inarcassa
- G) Autocertificazione del Casellario Giudiziale generale

### **Documenti e autocertificazioni a cura del candidato:**

- 1) Autocertificazione di nascita su carta semplice.
  - 2) Autocertificazione di cittadinanza italiana su carta semplice.
  - 3) Autocertificazione di residenza su carta semplice. Le autocertificazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 possono essere prodotti con unico documento plurimo.
  - 4) Ricevuta di versamento all'Ufficio di Registro delle Tasse di Concessioni Governative - causale: Esercizio Professionale c/c postale n.8003 importo: € 168,00.
  - 5) Ricevuta versamento della quota per l'anno in corso a Ordine degli Architetti di Bologna c/c postale n. 15325400 - Iban IT 21P0760102400000015325400 causale: Quota iscrizione Albo Importo: € 235,00  
*Si fa presente che la quota di iscrizione all'Albo è dovuta per intero anche se l'iscrizione avviene negli ultimi mesi dell'anno.*
  - 6) Ricevuta versamento per il Timbro Professionale (obbligatorio) a scelta:  
Ordine degli Architetti di Bologna  
c/c postale n. 15325400  
Iban IT 21P0760102400000015325400  
causale: timbro professionale in ottone di € 47,00; in resina tascabile di € 14,00; in resina auto inchiostante non tascabile di € 29,00, sul c/c postale n. 15325400 - chi lo desidera può acquistarli tutti e tre.
- Le future iscritte e i futuri iscritti che desiderassero utilizzare la declinazione al femminile potranno indicarlo nella causale, aggiungendo "ArchitettA" alla tipologia di timbro prescelta.
- 7) Fotocopia del tesserino contenente il Codice Fiscale.
  - 8) Al momento dell'iscrizione è necessario aver già attivato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) come previsto dalla Legge 28/01/2009 n. 2; lo stesso

deve essere inserito nell'apposito modulo (ALLEGATO E). E' possibile contattare la Segreteria per avere informazioni sulle convenzioni attive.

IN RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA SI RICORDA CHE EVENTUALI DICHIARAZIONI FALSE CONTENUTE NELLE AUTOCERTIFICAZIONI COMPORTANO DENUNCE DI TIPO PENALE.

Quando la documentazione è completa, la stessa dovrà essere inviata alla Segreteria dell'Ordine, all'indirizzo [segreteria@archibo.it](mailto:segreteria@archibo.it)

Una volta formalizzata la re iscrizione sarà possibile acquistare il Kit per la firma digitale (CNS), che ha le funzioni di tesserino di riconoscimento professionale e contiene al suo interno la funzione di firma digitale. Il servizio è disponibile o in convenzione con Aruba, sul cui sito gli iscritti interessati possono acquistare il Kit, indicando il codice convenzione CNSCNA13 e scegliendo l'opzione acquista Firma Digitale o in convenzione con Visura Spa. Il link per accedere alla pagina dove sono presenti le due convenzioni è il seguente: <http://www.archibo.it/convenzioni>.