

Prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Al Presidente di Consiglio dell'Ordine  
Degli Architetti di Bologna  
SEDE**

C/O archibo@legalmail.it

**DOMANDA DI PARERE di CONGRUITÀ/VISTO/OPINAMENTO  
sui CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Il sottoscritto richiedente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

***IN QUALITÀ DI PROFESSIONISTA INCARICATO***

della seguente prestazione professionale:

via saragozza 175  
40135 bologna

tel 051.4399016

[www.archibo.it](http://www.archibo.it)

c.f. 80039010378

affidata dal Committente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con recapito (*indirizzo, telefono, e-mail, PEC*):

---

---

---

---

per l'importo (*imponibile senza CNPAIA 4%*): € \_\_\_\_\_,00

**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA  
LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO PDF/A-SIGNED:**

1. copia/scansione della ricevuta dell'acconto dovuto (30%) eseguito tramite bonifico bancario secondo le coordinate indicate: Ordine degli Architetti di Bologna - Iban IT10X0538702401000001924443;
2. copia/scansione del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
3. copia/scansione della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione;
4. copia/scansione dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione;
5. copia/scansione della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
6. copia/scansione notule professionali trasmesse al Committente e attestazione di avvenuta consegna;
7. copia/scansione della documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
8. elenco della documentazione depositata descrittivo del nome del file, del titolo del documento ed indicazione del contenuto;
9. copia/scansione dei documenti di identità in corso di validità delle parti, se presenti documenti con firme autografe.



architettibologna

**E DICHIARA,**

***valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,***

- che le prestazioni professionali sono state concluse prima  OPPURE dopo   
23/08/2012  
(D.L.24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L.24 marzo 2012 n°27)

Ovvero affidate con procedura iniziata prima  OPPURE dopo  il 21/12/2013  
(D.M. 31 ottobre 2013 n°143 per le opere pubbliche)

- che la richiesta di saldo è stata presentata al Committente in data \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Ordine degli architetti della Provincia di BOLOGNA con numero \_\_\_\_\_
- di essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione al proprio Ordine;
- di avere letto il Regolamento sul funzionamento della Commissione Compensi presente sul sito istituzionale dell'Ordine e di accettarne i contenuti.

Il sottoscritto si impegna a fornire eventuali ulteriori documenti integrativi che fossero richiesti dall'Ordine. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il sottoscritto è consapevole che l'assenza di contratto con il committente per prestazioni a partire dal 01/01/2014 può costituire illecito disciplinare ai sensi del Nuovo Codice Deontologico, in vigore da quella data, e che la presente richiesta vale come segnalazione al Consiglio di Disciplina dell'Ordine stesso.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Compensi e sulla procedura per il rilascio del parere sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.



architettibologna

3/2      Data, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**nota: LA DOCUMENTAZIONE VA INVIATA VIA PEC IN UNA CARTELLA COMPRESSA O ALLEGATA ALLA PEC CON LINK TRAMITE UN SISTEMA DI TRASFERIMENTO DI FILE DI GRANDI DIMENSIONI (wetransfer/transferxl, altri, etc.).**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

L'Ordine degli Architetti di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'istanza e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Ordine degli Architetti di Bologna - in qualità di Titolare del trattamento - Via Saragozza n. 175 - 40134 Bologna, oppure e-mail: [amministrazione@archibo.it](mailto:amministrazione@archibo.it).

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.



architettibologna