

SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA:

-CONSUNTIVO FASE PRIMA APPLICAZIONE

-NOVITA' INTRODOTTE (SdP 2.0)

Dott. Corrado Sartena

Responsabile Front Office S.U.E.

(1) Convegno del 19 settembre 2013:

FOCUS SUGLI ASPETTI TECNICO-INFORMATICI DEL PROCESSO DI
DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

(2) Convegno del 15 ottobre 2013:

- GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DEL PROCESSO DI
DEMATERIALIZZAZIONE
- INVIO TELEMATICO DELLE CIL DAL 1° OTTOBRE 2013, IN REGIME DI
LR 15/2013

(3) Convegno del 7 maggio 2014:

- CONSUNTIVO DELLA FASE DI PRIMA APPLICAZIONE (CIL in SdP)
- NOVITA' INTRODOTTE IN SDP 2.0 (funzione migliorativa e correttiva)



COMUNE
DI BOLOGNA

PIATTAFORMA DI RIFERIMENTO

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA

SITO DEL SETTORE URBANISTICA EDILIZIA

www.comune.bologna.it/urbanisticaedilizia

NO PEC COMUNE DI BOLOGNA

**NO PEC SPORTELLINO UNICO PER
L'EDILIZIA BOLOGNA**

The screenshot shows the website interface with a sidebar on the left containing navigation menus for 'Dipartimento', 'il dipartimento', 'edilizia', 'urbanistica', and 'sit'. The main content area features a 'In primo piano' section with a link to 'PSC+RUE+POC' and a 'Trasferimento dell'archivio pratiche edilizie' section. A yellow box is overlaid on the page, containing the text 'NO PEC COMUNE DI BOLOGNA' and 'NO PEC SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA BOLOGNA'.

A vertical stack of five service categories is shown in a light blue box. From top to bottom, the categories are: 'Amministrazione Trasparente Pianificazione e governo del territorio', 'Scrivania del professionista', 'Paesaggio', 'Sismica', and 'Cartografia'. A large red arrow points from the left towards the 'Scrivania del professionista' category.

SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA:

CONSUNTIVO DELLA FASE
DI PRIMA APPLICAZIONE

(7 mesi: 1° ottobre 2013 – 30 aprile 2014)

ANNO 2013 - ultimo trimestre

▼ 2013 (1011)
▶ autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria (1)
▶ comunicazione di inizio lavori Legge 73/2010 (6)
▶ comunicazione di inizio lavori LR 15/2013 (940)
▶ comunicazioni (2)
▶ esposto (1)
▶ preparare (7)
▶ richiesta certificato di destinazione urbanistica (3)
▶ richiesta (3)
▶ scheda tecnica descrittiva fabbricato (1)
▶ scheda tecnica descrittiva unità immobiliare (24)
▶ SCIA a sanatoria (1)
▶ SCIA (18)
▶ sismica deposito UOCE (4)

ANNO 2014 - primo quadrimestre

▼ 2014 (1664)
▶ agibilità (6)
▶ autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria (7)
▶ cemento armato (4)
▶ comunicazione di inizio lavori Legge 73/2010 (1)
▶ comunicazione di inizio lavori LR 15/2013 (1259)
▶ comunicazioni (6)
▶ permesso di costruire a parziale sanatoria (1)
▶ preparare (29)
▶ richiesta certificato di destinazione urbanistica (1)
▶ richiesta di deroga UOCE (1)
▶ richiesta restituzione oneri (1)
▶ richiesta (3)
▶ scheda tecnica descrittiva fabbricato (11)
▶ scheda tecnica descrittiva unità immobiliare (186)
▶ SCIA a sanatoria (2)
▶ SCIA (113)
▶ sismica deposito UOCE (32)
▶ sismica deposito Urbanistica (1)

1011
istanze digitali
(337 / mese)

1325
tecnici che hanno
operato con S.d.P.

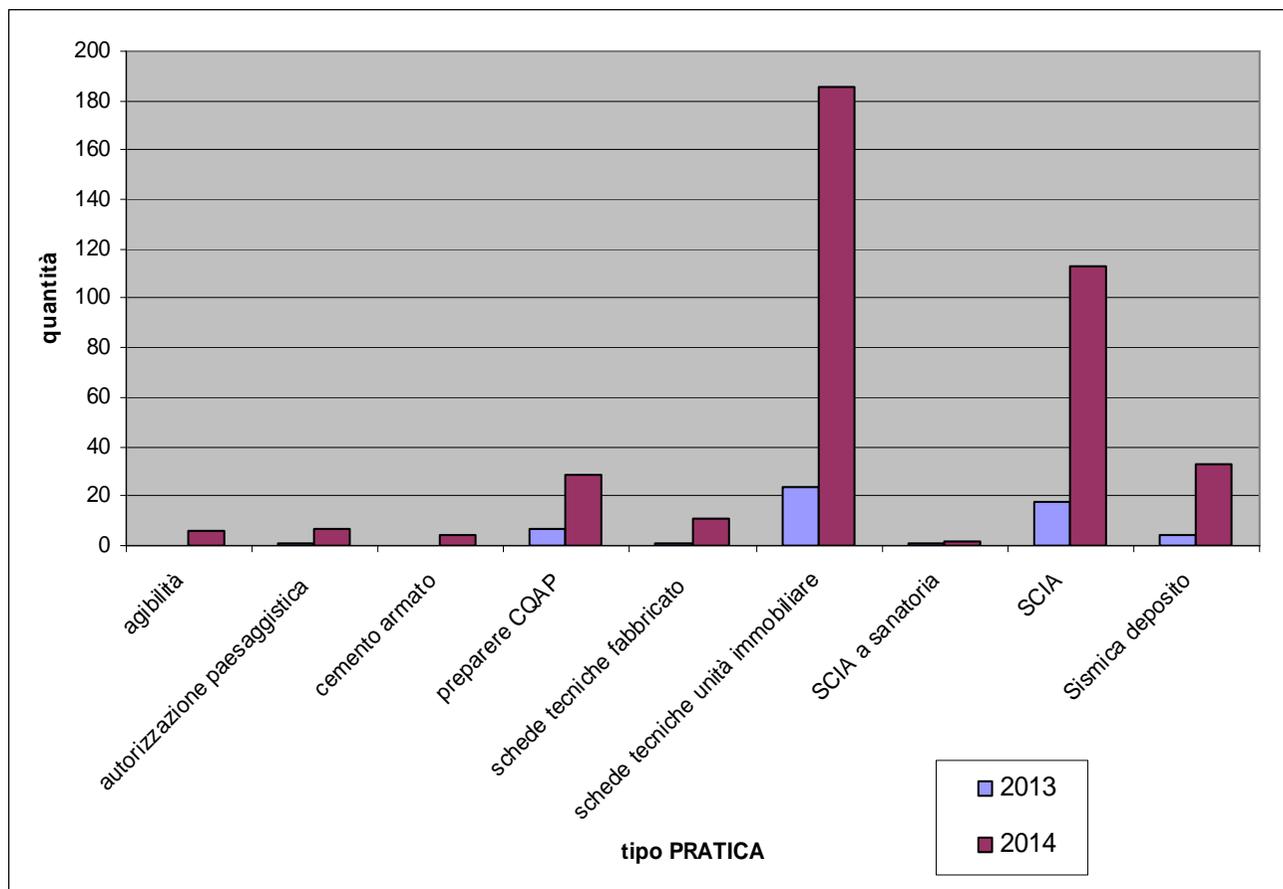
1664
istanze digitali
(416 / mese)



STATISTICHE E INFOGRAFICA

	2013	2014	
CIL	946	1260	= 315 / mese

	2013	2014
agibilità	0	6
autorizzazione paesaggistica	1	7
cemento armato	0	4
preparare CQAP	7	29
schede tecniche fabbricato	1	11
schede tecniche unità immobiliare	24	186
SCIA a sanatoria	1	2
SCIA	18	113
Sismica deposito	4	33



...alcuni punti della prossima circolare comunale:

- **minori interventi in CQAP**
- **parziale sanatoria OK**
- **Frazionamenti non onerosi**

- SCIA
- SCIA con inizio dei lavori differito
([art. 15, commi 1 e 3, LR 15/2013](#))
- SCIA con richiesta contestuale di atti presupposti
([art. 15, comma 2, LR 15/2013](#))
- SCIA in sanatoria ([artt. 17 e 17-bis LR 23/2004](#))
- SCIA in sanatoria con lavori
- SCIA in variante ([art. 22, LR 15/2013](#))

- **CIL x CD solo senza alcun intervento edilizio**
- **NO lavori in economia diretta = solo con impresa**
- **Abrogazione delle schede tecniche descrittive**



COMUNE
DI BOLOGNA

CONSUNTIVO

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA:

NOVITA' INTRODOTTE

(=> S.d.P. 2.0)

Menù dedicato in SdP

(con utente che ha effettuato il login):
mostra quale tipo di pratica è possibile
inviare in questo ambiente virtuale

Con la registrazione puoi

- [Richiedere copia o visione](#)
- [Gestire l'agenda degli appuntamenti](#)
- [Inviare nuove pratiche e documenti](#)
 - » [Nuova pratica](#)
 - » [Pratica collegata](#)
 - » [Integrazione pratica](#)
 - » [Invio documenti](#)
 - » [Comunicazione fine lavori](#)
- [Consultare le tue attività](#)
 - » [La mia Scrivania](#)
 - » [Storico operazioni](#)

[Esci](#)

PAGINA TIPO PRATICA E LOCALIZZAZIONE

TIPO DI PRATICA	
aiuto	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> aaa-agibilità con sanzione pecuniaria LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-agibilità LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-agibilità parziale con sanzione pecuniaria LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-agibilità parziale LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria<input type="radio"/> aaa-autorizzazione paesaggistica con procedura semplificata<input type="radio"/> aaa-cemento armato<input type="radio"/> aaa-comunicazione inizio lavori LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-comunicazione proroga fine lavori<input type="radio"/> aaa-comunicazione proroga inizio lavori<input type="radio"/> aaa-comunicazioni<input type="radio"/> aaa-domanda accertamento compatibilità paesaggistica<input type="radio"/> aaa-interventi urgenti<input type="radio"/> aaa-permesso di costruire a sanatoria LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-permesso di costruire a sanatoria LR 15/2013 - non residenziale<input type="radio"/> aaa-permesso di costruire in deroga LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-permesso di costruire in deroga LR 15/2013 - non residenziale<input type="radio"/> aaa-permesso di costruire LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-permesso di costruire LR 15/2013 - non residenziale<input type="radio"/> aaa-preparare<input type="radio"/> aaa-richi
	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> aaa-SCIA a sanatoria LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-SCIA a sanatoria LR 15/2013 - non residenziale<input type="radio"/> aaa-SCIA differita LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-SCIA differita LR 15/2013 - non residenziale<input type="radio"/> aaa-SCIA LR 15/2013<input type="radio"/> aaa-SCIA LR 15/2013 - non residenziale
	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> aaa-sismica deposito progetto strutturale<input type="radio"/> aaa-sismica richiesta autorizzazione<input type="radio"/> aaa-valutazione preventiva

**ERRORI più frequentemente riscontrati ->
-> Modifiche apportate a Scrivania del Professionista (SDP 2.0)**

SU PROCURA SPECIALE:

- **MANCATA ALLEGAZIONE MODULO PROCURA SPECIALE**
- **FIRME AUTOGRAFE SU PROCURA SPECIALE**
- **FIRME AUTOGRAFE SU ATTI NOTORI E DI CERTIFICAZIONE**
- **DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO A CORREDO DELLA PROCURA SPECIALE**

PROCURA SPECIALE

- La Procura Speciale è un atto sottoscritto in calce e rilasciato da parte del Committente, non dotato di firma digitale, al proprio Tecnico Professionista di fiducia, al fine di autorizzarlo in sua vece all'invio in forma telematica della pratica edilizia;
- tutte le responsabilità di tutte le figure professionali intervenienti nel processo edilizio rimangono ferme e diversificate, non vengono con questo documento “scaricate” sul Tecnico che invia l'istanza digitale;
- **nella procura devono comparire anche le firme in calce di tutti coloro che intervengono nel processo edilizio, allegando documento d'identità**;
- la procura speciale, quale atto prodromico e condizione essenziale per il corretto invio telematico, deve essere **scansionata, firmata digitalmente** dal tecnico ed **inviata** a corredo dell'istanza digitale.

FIRMA DIGITALE:

- **INVIO DI FILE NON FIRMATI DIGITALMENTE**
- **FIRME DIGITALI MULTIPLE SUI FILE ALLEGATI**

.p7m

- **MANCATA INDICAZIONE DELLA PEC (o sua errata digitazione)**



Cosa è cambiato in Scrivania del Professionista ?

SOTTOTIPO CIL

<input checked="" type="radio"/> SOTTOTIPO PRATICA	<input type="radio"/> Ordinaria
aiuto	<input type="radio"/> Presentata in corso d'opera
	<input type="radio"/> A Sanatoria

STRALCIO MODULO M.U.R. CIL:

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avere titolo alla presentazione di questa pratica edilizia, in quanto:

<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> comproprietario	<input type="checkbox"/> Altro titolo di legittimazione (<i>specificare</i>)	<input type="text"/>
---------------------------------------	--	--	----------------------

COMUNICA

ai sensi dell'art. 7, comma 4, della L.R. 15 del 2013 :

<input type="checkbox"/> CIL ORDINARIA	che in data	<input type="text"/>	darà inizio all'intervento di seguito descritto		
<input type="checkbox"/> CIL PRESENTATA IN CORSO D'OPERA	che in data	<input type="text"/>	ha dato inizio all'intervento di seguito descritto		
<input type="checkbox"/> CIL A SANATORIA	che dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	è stato realizzato l'intervento di seguito descritto

Localizzazione dell'immobile oggetto dell'intervento



COMUNE
DI BOLOGNA

NOVITA' PER LE C.I.L.

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

DATA FINE LAVORI (solo per CIL A SANATORIA)

• DATA FINE LAVORI DELLE OPERE GIA' ESEGUITE (gg/mm/aaaa)

aiuto

HELP CONTESTUALE, SEZIONE PER SEZIONE:

Domanda elettronica

Tipo pratica e localizzazione >> Tipo pratica - sez. Fine Lavori

La presente sezione compare esclusivamente quando si sta caricando, in Scrivania del Professionista, una CIL A SANATORIA; in questo caso **deve essere indicata la data di fine lavori delle opere già eseguite**; questa informazione supplisce al fatto di dover adempiere ad una comunicazione formale di fine lavori (necessariamente tardiva), ai sensi dell'art. 7, comma 6 LR 15/2013; permane in ogni caso l'obbligo di trasmissione al SUE della copia degli atti di aggiornamento catastale, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni (rif. art. 7, co. 6 LR 15/2013).

| [stampa](#) | [chiudi](#) |



DATA INIZIO LAVORI

<input type="radio"/> DATA INIZIO LAVORI	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)
aiuto		

Domanda elettronica

Tipo pratica e localizzazione >> Tipo pratica - sez. Inizio Lavori

SCIA:

Digitare nella presente sezione la data di inizio lavori, in caso di differimento del titolo edilizio; da tale data la "SCIA con inizio dei lavori differito" diviene efficace.

In questo caso si dovrà inserire, nell'apposito campo, una data nel formato gg/mm/aaaa, non posteriore ad un anno dalla data di invio dell'istanza digitale. Non è possibile iniziare i lavori prima dell'indicata data di efficacia della SCIA, in quanto il titolo edilizio non è ancora giuridicamente efficace.

Riferimento normativo art.15, comma 1, LR 15/2013:

Art. 15

SCIA con inizio dei lavori differito

1. Nella SCIA l'interessato può dichiarare che i lavori non saranno avviati prima della conclusione del procedimento di controllo, di cui all'articolo 14, commi da 4 a 8, ovvero **può indicare una data successiva di inizio lavori, comunque non posteriore ad un anno dalla presentazione della SCIA.**

2. Qualora nella SCIA sia dichiarato il differimento dell'inizio dei lavori, l'interessato può chiedere che le autorizzazioni e gli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento siano acquisiti dallo Sportello unico ai sensi dell'articolo 4, comma 5. In tale caso, i trenta giorni per il controllo di cui all'articolo 14, comma 5, decorrono dal momento in cui lo Sportello unico acquisisce tutti gli atti di assenso necessari.

3. La SCIA con inizio dei lavori differito è efficace dalla data indicata ai sensi del comma 1 o dal conseguimento di tutti gli atti di assenso di cui al comma 2.

CIL:

Nel caso di CIL ORDINARIA, è necessario digitare nella presente sezione la **data di inizio lavori** (nel classico formato gg/mm/aaaa).

Nel caso di CIL TARDIVA PRESENTATA IN CORSO D'OPERA, è necessario digitare nella presente sezione la **data di inizio lavori**; questa sarà logicamente precedente all'invio della CIL in Scrivania del Professionista e determinerà l'applicazione della **sanzione pecuniaria** correlata, 86 euro in quanto i lavori sono in corso.

Nel caso di SCIA A SANATORIA questo campo non compare.



COMUNE
DI BOLOGNA

NOVITA' PER C.I.L. E SCIA DIFFERITE

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

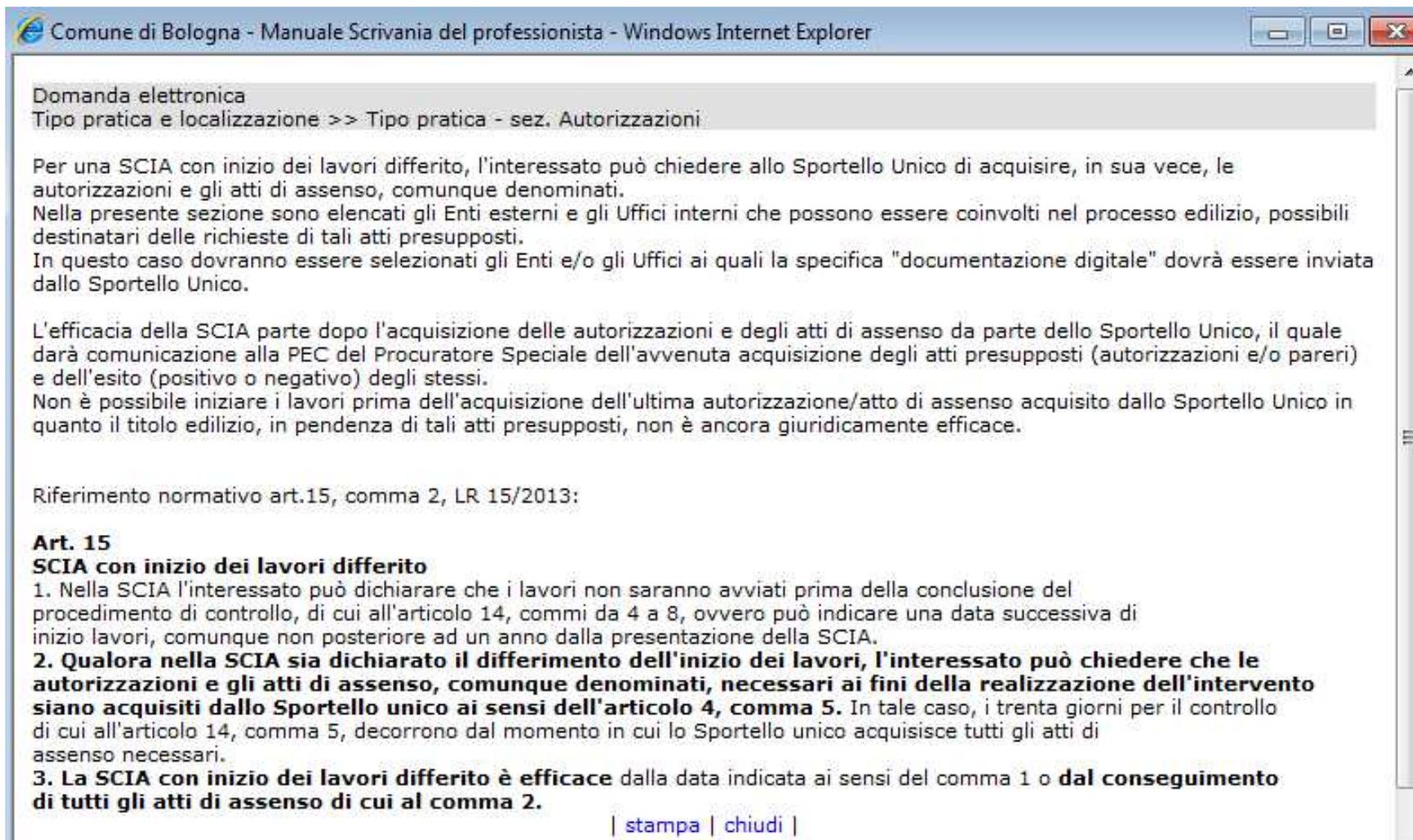
RICHIESTA AUTORIZZAZIONI E/O ATTI DI ASSENSO

● RICHIESTA AUTORIZZAZIONI E/O ATTI DI ASSENSO

[aiuto](#)

- aaa-aeroporto
- aaa-altri pareri
- aaa-ANAS
- aaa-ARPA
- aaa-Condotte acqua HERA
- aaa-Condotte fognatura HERA
- aaa-Condotte gas HERA
- aaa-Condotte gas SNAM
- aaa-Consorzio della Bonifica Renana
- aaa-Controllo apporti d'acqua
- aaa-Elettrodotto ENEL
- aaa-Elettrodotto FS
- aaa-Elettrodotto TERNA
- aaa-Igienico AUSL
- aaa-Linee Ferroviarie nazionali
- aaa-Linee Ferroviarie regionali
- aaa-Parere interno-Autorizzazioni sismiche/Pareri
- aaa-Parere interno-Coordinatore tecnico
- aaa-Parere interno-CQAeP-Bellezze naturali
- aaa-Parere interno-CQAeP-Edifici storico documentali
- aaa-Parere interno-DIRETTORE DIP. RIQ. URB.
- aaa-Parere interno-Energia
- aaa-Parere interno-Manutenzione Strade Urbanizzazioni e Servizi Complementari(manutenzione strade)
- aaa-Parere interno-Opere di urbanizzazione
- aaa-Parere interno-Passi carrai
- aaa-Parere interno-Patrimonio
- aaa-Parere interno-Qualità Ambientale
- aaa-Parere interno-Suolo
- aaa-Parere interno-Svincolo idrogeologico

HELP CONTESTUALE - SEZIONE:



Comune di Bologna - Manuale Scrivania del professionista - Windows Internet Explorer

Domanda elettronica
Tipo pratica e localizzazione >> Tipo pratica - sez. Autorizzazioni

Per una SCIA con inizio dei lavori differito, l'interessato può chiedere allo Sportello Unico di acquisire, in sua vece, le autorizzazioni e gli atti di assenso, comunque denominati.
Nella presente sezione sono elencati gli Enti esterni e gli Uffici interni che possono essere coinvolti nel processo edilizio, possibili destinatari delle richieste di tali atti presupposti.
In questo caso dovranno essere selezionati gli Enti e/o gli Uffici ai quali la specifica "documentazione digitale" dovrà essere inviata dallo Sportello Unico.

L'efficacia della SCIA parte dopo l'acquisizione delle autorizzazioni e degli atti di assenso da parte dello Sportello Unico, il quale darà comunicazione alla PEC del Procuratore Speciale dell'avvenuta acquisizione degli atti presupposti (autorizzazioni e/o pareri) e dell'esito (positivo o negativo) degli stessi.
Non è possibile iniziare i lavori prima dell'acquisizione dell'ultima autorizzazione/atto di assenso acquisito dallo Sportello Unico in quanto il titolo edilizio, in pendenza di tali atti presupposti, non è ancora giuridicamente efficace.

Riferimento normativo art.15, comma 2, LR 15/2013:

Art. 15
SCIA con inizio dei lavori differito

1. Nella SCIA l'interessato può dichiarare che i lavori non saranno avviati prima della conclusione del procedimento di controllo, di cui all'articolo 14, commi da 4 a 8, ovvero può indicare una data successiva di inizio lavori, comunque non posteriore ad un anno dalla presentazione della SCIA.
- 2. Qualora nella SCIA sia dichiarato il differimento dell'inizio dei lavori, l'interessato può chiedere che le autorizzazioni e gli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento siano acquisiti dallo Sportello unico ai sensi dell'articolo 4, comma 5.** In tale caso, i trenta giorni per il controllo di cui all'articolo 14, comma 5, decorrono dal momento in cui lo Sportello unico acquisisce tutti gli atti di assenso necessari.
- 3. La SCIA con inizio dei lavori differito è efficace** dalla data indicata ai sensi del comma 1 o **dal conseguimento di tutti gli atti di assenso di cui al comma 2.**

| [stampa](#) | [chiudi](#) |



CAMPIONAMENTO PRATICHE EDILIZIE

PER SCIA:

<p>● CONTROLLI A CAMPIONE</p> <p>aiuto</p>	<p>La presente SCIA riguarda un intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> A sanatoria<input type="checkbox"/> Da considerarsi variante essenziale in corso d'opera<input type="checkbox"/> Di demolizione con ricostruzione<input type="checkbox"/> Di restauro e risanamento conservativo di edifici di valore storico architettonico (con funzione abitativa)<input type="checkbox"/> Di ristrutturazione edilizia che non comporta mutamento della destinazione d'uso con aumento del carico urbanistico<input type="checkbox"/> Di ristrutturazione edilizia con cambio d'uso comportante aumento del carico urbanistico<input type="checkbox"/> Per l'eliminazione delle barriere architettoniche che comporta deroga alla densità edilizia - all'altezza e alla distanza tra i fabbricati e dai confini<input type="checkbox"/> Fattispecie non compresa in nessuna delle voci sopra elencate
--	--

PER AGIBILITA':

<p>● CONTROLLI A CAMPIONE</p> <p>aiuto</p>	<p>Il presente certificato di conformità edilizia e di agibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> E' richiesto dopo la scadenza della validità del titolo edilizio (rilascio tardivo)<input type="checkbox"/> Riguarda interventi con funzioni diverse da quella abitativa<input type="checkbox"/> Riguarda interventi (con funzione abitativa) di nuova costruzione<input type="checkbox"/> Riguarda interventi (con funzione abitativa) di restauro e risanamento conservativo di edifici di valore storico architettonico - culturale e testimoniale<input type="checkbox"/> Riguarda interventi (con funzione abitativa) di ristrutturazione edilizia<input type="checkbox"/> Riguarda un intervento per il quale è stata presentata una variante essenziale in corso d'opera<input type="checkbox"/> Segue la presentazione di titoli edilizi in sanatoria<input type="checkbox"/> Si riferisce ad una SCIA già sottoposta a controllo a campione<input type="checkbox"/> Fattispecie non compresa in nessuna delle voci sopra elencate
--	---



HELP CONTESTUALE - SEZIONE CONTROLLI A CAMPIONE:

Comune di Bologna - Manuale Scrivania del professionista - Windows Internet Explorer

Domanda elettronica
Tipo pratica e localizzazione >> Tipo pratica - sez. Campionamento

E' possibile selezionare più voci fra quelle presenti.
Nel caso di cui l'intervento non ricada in alcuna delle voci elencate, è necessario mettere il flag nella casella **FATTISPECIE NON COMPRESA IN NESSUNA DELLE VOCI SOTTO ELENcate**.

In questa sezione è necessario che il tecnico qualifichi l'intervento progettato (o eseguito) secondo le categorie di interventi individuate in modo puntuale dalla Delibera di Giunta Regione Emilia Romagna DGR 76/2014 del 27.01.2014 a titolo: ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 12 LR 15/2013 SUI CRITERI DI DEFINIZIONE DEI CAMPIONI DI PRATICHE EDILIZIE SOGGETTE A CONTROLLO (ART. 14, COMMA 5; ART. 23, COMMI 7 E 8) E SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ISPEZIONE DELLE OPERE REALIZZATE (ART. 23, COMMA 10).

Le voci elencate, diversificate per SCIA e AGIBILITA', trovano il loro puntuale riferimento normativo nell'ALLEGATO alla DGR 76/2014, nello specifico ai paragrafi 4.3 e 4.4 per le richieste di rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità, e i paragrafi 5.2 e 5.3 per le SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/edilizia/lr-30-luglio-2013-n-15-semplificazione-della-disciplina-edilizia>

| stampa | chiudi |

- **MANCATA ALLEGAZIONE DEI FILE**
- **MANCATA ALLEGAZIONE DELLA PROVA DI PAGAMENTO**

PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA:

1. PG ATTRIBUITO IN AUTOMATICO (DATA INVIO = DATA PG)

**1. PREVIA VERIFICA DI COMPLETEZZA DOCUMENTALE DA
SDP**

✓ **DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE**

✓ **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

PAGINA ALLEGATI E MODULI: è il luogo virtuale in cui allegare i file firmati digitalmente (pdf.p7m)

DICHIARO DI ALLEGARE

[aiuto](#)

Dichiaro di allegare in conformità a quanto previsto dal RUE e dalle Disposizioni Tecnico Organizzative (spuntare i documenti che verranno presentati)

Documentazione essenziale

- aaa-Asseverazione a firma di tecnico abilitato - CIL
- aaa-Comunicazione di inizio lavori - deposito
- aaa-documenti d'identità
- aaa-Elaborati grafici stato legittimo/di fatto/di progetto/interventi
- aaa-Procura speciale
- aaa-Relazione sintetica tecnico descrittiva - CIL
- aaa-Relazione tecnica
- aaa-Ricevuta di pagamento diritti di segreteria
- aaa-Tabella superfici

Documentazione obbligatoria

- aaa-Atti di aggiornamento catastale - CIL sanatoria
- aaa-Calcolo del contributo di costruzione
- aaa-Delega proprietà
- aaa-Dichiarazione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - D. lgs. n° 81 del 9/04/2008
- aaa-Dich. esecuzione opere in economia diretta (in alternativa al modulo Tutela)
- aaa-Documentazione fotografica dello stato di fatto
- aaa-Elaborati grafici relativi al superamento barriere architettoniche (ex L 13/89)
- aaa-Elaborati grafici Tavola distanze
- aaa-Elaborato grafico art. 100 c.6 RUE (abusi minori)
- aaa-Elaborato grafico per interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici - Codice L1 DGR 687/2011

Autorizzazioni - atti di assenso - autocertificazioni

- aaa-Dich. sost. atto notorietà art. 100 c. 6 RUE (abusi minori)



ALLEGRO I FILE:

Le sezioni della pagina o i dati contrassegnati da sono obbligatori

<p>DICHIARO DI ALLEGARE</p> <p>aiuto</p>	<p>Dichiaro di allegare in conformità a quanto previsto dal RUE e dalle Disposizioni Tecnico Organizzative (spuntare i documenti che verranno presentati)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documentazione essenziale</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> aaa-Asseverazione a firma di tecnico abilitato - CIL<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Comunicazione di inizio lavori - deposito<input checked="" type="checkbox"/> aaa-documenti d'identità<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Elaborati grafici stato legittimo/di fatto/di progetto/interventi<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Procura speciale<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Relazione sintetica tecnico descrittiva - CIL<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Relazione tecnica<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Ricevuta di pagamento diritti di segreteria<input checked="" type="checkbox"/> aaa-Tabella superfici <p><input checked="" type="checkbox"/> Documentazione obbligatoria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autorizzazioni - atti di assenso - autocertificazioni</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Altri documenti da presentare</p> <hr/> <p>E' necessario allegare almeno un file aaa-Asseverazione a firma di tecnico abilitato - CIL aaa-Comunicazione di inizio lavori - deposito aaa-documenti d'identità aaa-Elaborati grafici stato legittimo/di fatto/di progetto/interventi aaa-Procura speciale aaa-Relazione sintetica tecnico descrittiva - CIL aaa-Relazione tecnica aaa-Ricevuta di pagamento diritti di segreteria aaa-Scheda tecnica rilevamento dati aaa-Tabella superfici</p> <p><small>Per allegare documenti in formato elettronico, indicare il percorso del file, selezionare il tipo di documento, quindi scegliere 'allega'. Sono accettati solo i file con estensioni: pdf;p7m. La dimensione massima del singolo file è di 20 MB, mentre il totale dei file non può superare i 20 MB.</small></p> <p> allega un file </p>
<p>ALLEGRO I FILE</p> <p>aiuto</p>	

Allegazione file con controllo SEZIONE per SEZIONE dei file SPUNTATI (con FLAG)

**I VARI FILE RELATIVI ALL'ISTANZA DIGITALE, DA
CARICARE SU SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA,
DEVONO ESSERE ASSOCIATI AD UNA DETERMINATA
TIPOLOGIA DI DOCUMENTO
CHE IL PROCURATORE SPECIALE INDIVIDUA.**

=> VERIFICA DI COMPLETEZZA DOCUMENTALE

= PRATICA PROTOCOLLABILE (automatismo di SDP)



COMUNE
DI BOLOGNA

VARIE

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

VARIE:

- **ACCESSO AGLI ATTI, IN MODALITA' DIGITALE**
- **INTEGRAZIONE PRATICHE DIGITALI**
- **SPORTELLO UTENZA FISICA**
- **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN VIA TELEMATICA**



COMUNE
DI BOLOGNA

IMPOSTA DI BOLLO IN VIA TELEMATICA

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

**TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:**

in fase di ACQUISIZIONE

in fase di RILASCIO

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con un timbro data

IN QUALITA' DI

Persona fisica

Procuratore Speciale

Legale Rappresentante della Persona Giuridica

DICHIARA

di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per la richiesta di (citare il procedimento / tipo pratica / PG n.)

NB: Numero identificativo della marca da bollo

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- 2) deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica attraverso Scrivania del Professionista;
- 3) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

MODALITA' DI ASSISTENZA:

➤ **HELP CONTESTUALE, SEZIONE PER SEZIONE**

➤ **MAIL scrivaniadelprofessionista@comune.bologna.it**

➤ **SCRIVICI => sezione “processo di dematerializzazione pratiche edilizie”**

➤ **F.A.Q. CODIFICATE (istituzionalizzate)**

➤ **NUMERO TELEFONICO PER INFORMAZIONI (...3270)**



COMUNE
DI BOLOGNA

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office S.U.E.
Dipartimento Riqualificazione Urbana

...Grazie per l'attenzione
...e buon lavoro!!!

Dott. Corrado Sartena
Responsabile Front Office Sportello Unico per l'Edilizia
Settore Servizi per l'Edilizia - Comune di Bologna