

BILANCIO CONSUNTIVO 2020
Relazione del Tesoriere

Aprile 2021

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1. INTRODUZIONE

I dati del Bilancio Consuntivo 2020 dell'Ordine degli Architetti di Bologna, così come elaborati dallo Studio Associato Mancaruso, si presentano in linea con i risultati e le aspettative ed evidenziano il buono stato di salute finanziario-gestionale e patrimoniale dell'Ordine.

Prima di entrare nel merito dei risultati di bilancio si ritiene di dover richiamare gli effetti che la pandemia Covid-19 ha avuto nell'attività dell'Ordine e di esaminare l'andamento delle iscrizioni e cancellazioni all'Albo.

1.1. La risposta dell'Ordine alla pandemia

La pandemia Covid-19 ha comportato per l'Ordine la necessità di riorganizzare il lavoro della Segreteria, di approvare un protocollo specifico per l'accesso e la fruizione della sede, la necessità di riprogrammare e, in taluni casi di cancellare, alcune delle iniziative e delle attività che erano state previste.

Per quanto riguarda l'attività della Segreteria, durante il blocco delle attività si è reso necessario attivare il c.d. *smartworking*. Il Segretario e le funzionarie si sono attivate in tal senso ed il disagio connesso al mancato accesso agli uffici è stato ridotto al minimo, i servizi sono stati sempre erogati (es. timbri, firma digitale, ecc.). Durante il *lockdown* nazionale il Consiglio dell'Ordine ha pubblicato news e informative agli iscritti sia per la gestione delle attività degli studi professionali che per quanto riguarda la sicurezza dei cantieri.

In sede sono stati effettuati degli interventi di pulizia specifici ed un intervento di sanificazione integrale. Il protocollo introdotto all'inizio dell'estate ha consentito in particolare alla Segreteria di rientrare negli uffici e al Gruppo Archivi di riprendere le proprie attività.

Per quanto concerne le attività del Consiglio dell'Ordine, del Consiglio di Disciplina e delle Commissioni, è stata introdotta da subito la modalità di collegamento "a distanza" utilizzando in specifico la piattaforma "GoToMeeting" messa a disposizione nei primi mesi dell'anno dal Consiglio Nazionale e successivamente acquistandone alcune licenze. Grazie alla *partnership* che l'Ordine ha attivato da alcuni anni con XClimate le Assemblee di Bilancio si sono tenute da remoto garantendo la più ampia partecipazione degli iscritti con possibilità di interagire ed esprimere il voto in tempo reale.

Per quanto concerne le attività per gli Iscritti e aperte alla cittadinanza, attività che da sempre caratterizzano l'operato del Consiglio e delle Commissioni, purtroppo si è reso necessario rimandare quelle iniziative che prevedevano la presenza di pubblico. Alcune importanti iniziative si sono comunque tenute sia in presenza, come ad esempio la V edizione di *Architexture* realizzata in collaborazione con Kilowatt, che a distanza, come ad esempio l'attività del Gruppo di Lavoro sul PUG del Comune di Bologna, riunitosi durante tutta la primavera sulla piattaforma digitale dell'Ordine. Le Commissioni hanno continuato a riunirsi online.

In virtù dell'accordo quadro siglato con la Fondazione MAXXI in data 06.08.2020 è stato organizzato in collaborazione con la Fondazione Fossoli ed il Comune di Carpi il "Concorso di progettazione per il Centro visitatori del Campo di Fossoli"; inoltre l'Ordine è partner, insieme ad altri soggetti istituzionali, del progetto finanziato dalla DG Creatività Contemporanea del Mibact "Città Come Cultura - dalla Cultura si riparte" nell'ambito del quale si sono curati, oltre alla comunicazione, due convegni aperti a tutti: il primo, tenutosi il 18.09.2020 dal titolo Call4(urban)Culture legato ad una richiesta di contributi in merito alla città post pandemica, ed il secondo il 10.12.2020 dal titolo "L'Architettura rinnova le città nel tempo" che si è inserito nel dibattito nazionale degli interventi contemporanei nei tessuti consolidati.

La partecipazione ad alcuni bandi ed iniziative ha consentito nel corso dell'anno di accedere ad importanti finanziamenti per attività di ricerca (progetto Train4Sustain dell'Unione Europea) e per iniziative culturali. (D.G. Cultura in collaborazione, fra gli altri, con il MAXXI e con Triennale Milano), e ad un contributo erogato da Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna per la realizzazione del film documentario "Lettere d'Archivio: storie di Architetti ed ingegneri vittime delle leggi razziali a Bologna" che è stato presentato in occasione della Giornata della Memoria 2021 e che attualmente è fruibile sul portale RAI-Cultura. Sono proseguite inoltre le attività avviate nell'ambito dell'accordo di interscambio culturale fra il Colegio de Arquitectos de Mendoza (Camza) e l'Ordine degli Architetti di Bologna.

Per completezza di informazione, ma soprattutto per il particolare significato simbolico, merita segnalare che nel mese di aprile 2020 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato una donazione alla Fondazione del Policlinico Sant'Orsola (10.000 euro).

Con i Consulenti dell'Ordine sono state verificate le possibilità previste dai dispositivi emanati dal Governo e dal Parlamento per gli Enti pubblici non economici quale è l'Ordine degli Architetti, ed è stato verificato un credito d'imposta pari a circa 12.000 euro.

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1.2. Andamento delle iscrizioni

Già nella relazione al bilancio consuntivo 2018 si rilevava come la variazione del numero di iscritti all'Albo degli Architetti PPC di Bologna fosse tornata ad assumere un segno positivo dopo un periodo di costante contrazione. Nonostante la pandemia e le difficoltà registrate da molti studi professionali, specialmente nel primo semestre 2020, tale inversione di tendenza è confermata anche dai numeri estratti dall'Albo a fine anno.

Al 31.12.2020, risultano iscritti all'albo 1.841 professionisti e 4 STP. L'istogramma di Figura 1, che espone la serie storica dal 2011, evidenzia un trend positivo. Sepur con prudenza, si intravede per i prossimi anni la possibilità di eguagliare il picco registrato nel 2013, quando gli iscritti all'albo raggiungevano quasi le 1.900 unità.

Con uno sguardo alla tendenza in corso per il 2021, il saldo tra cancellazioni e nuove iscrizioni aggiornato al primo trimestre – comprensivo delle richieste di trasferimento e dei decessi – vede gli iscritti in 1.882 unità (Figura 2) e confermate in 4 le STP. Le richieste di nuove iscrizioni pervenute nei primi mesi dell'anno hanno superato le richieste di cancellazione.

Si evidenzia il trend in corso non solo perché storicamente il termine del triennio formativo (anni 2016 e 2019) è coinciso con l'accentuarsi del numero di richieste di cancellazione, ma anche perché la crisi economica e sociale prefigura un generale peggioramento della condizione degli architetti (Figura 3).

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016

www.archibo.it

c.f. 80039010378

Figura 1. Serie storica iscritti all'albo (2011-2020)

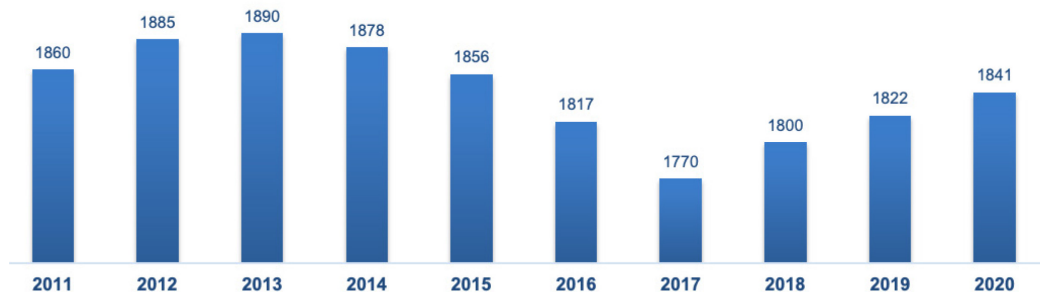


Figura 2. Trend delle iscrizioni e cancellazioni (da dicembre 2019)

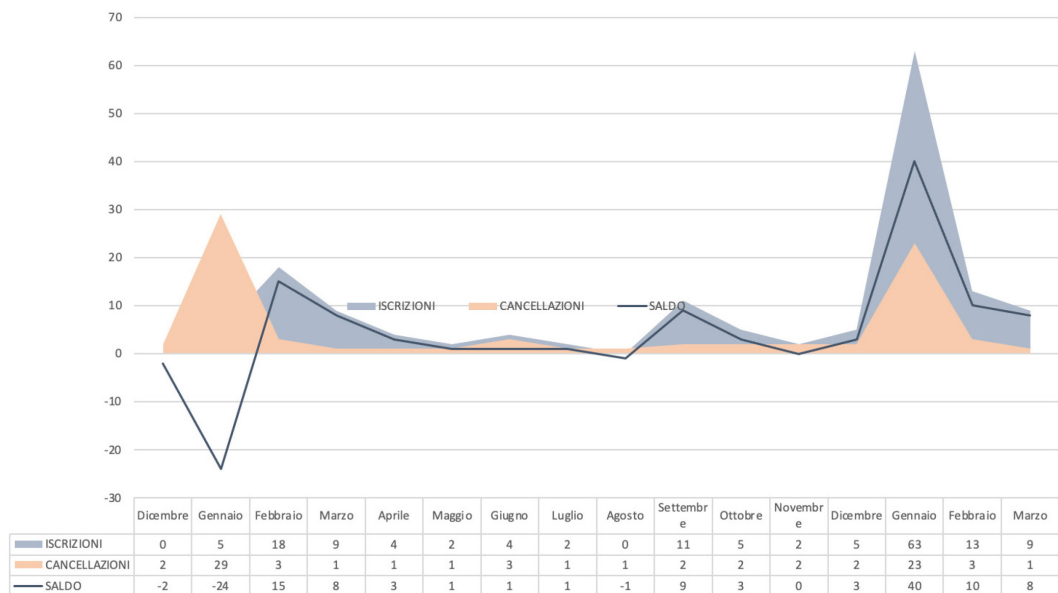
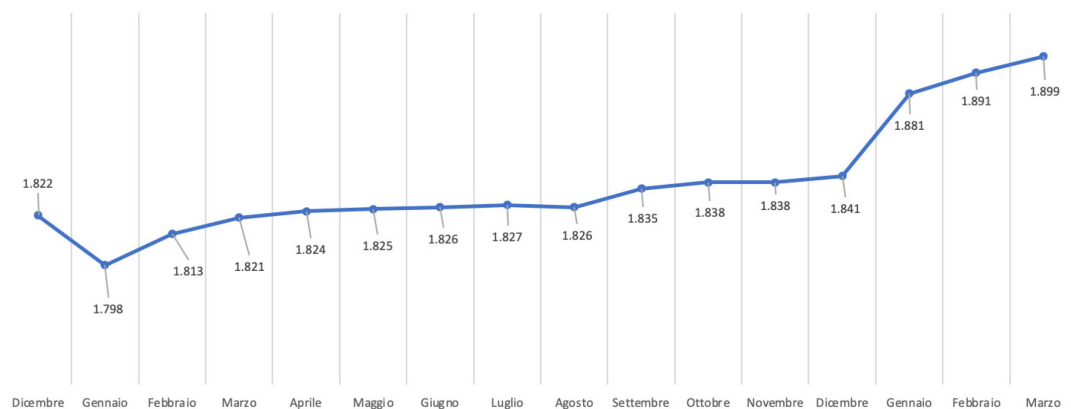


Figura 3. Trend mensile iscritti all'Albo (da dicembre 2019)



via saragozza 175
40135 bologna
tel 051.4399016
www.archibo.it
c.f. 80039010378

1.3. L'andamento delle entrate e delle uscite correnti

Nei precedenti paragrafi si sono dapprima segnalati gli effetti della pandemia e la risposta che dell'Ordine e successivamente si è osservato il trend delle iscrizioni all'Albo. Tali premesse forniscono un utile quadro di riferimento per l'esame dei dati di bilancio.

Nel 2020 le entrate contributive a carico degli iscritti ammontano a 419.511,00 euro (in Figura 4 la serie storica dell'ultimo decennio). Esse rappresentano l'85% delle entrate dell'Ordine (al netto delle sole partite di giro). La riduzione di cinque punti percentuali sul 2019 è da relazionarsi alle nuove e maggiori entrate che si sono registrate per iniziative specifiche grazie alla capacità riscontrata nell'accesso a bandi, finanziamenti ed erogazioni.

Il grafico di Figura 5 evidenzia nei dieci anni esaminati l'andamento accertato delle entrate correnti ed il raffronto con le uscite correnti.

Con riferimento al raffronto fra le entrate e le uscite merita evidenziare alcuni aspetti. Per quanto riguarda le entrate a carico degli iscritti si segnala che il Consiglio, avvertito l'aggravarsi della situazione epidemiologica, ha ritenuto prima di differire in automatico il pagamento della quota a tutti gli iscritti che non avessero provveduto entro la scadenza programmata, e successivamente di concedere su richiesta un'ulteriore possibilità di proroga. Il buono stato di salute del bilancio e la disponibilità di liquidità hanno consentito di gestire al meglio i flussi di cassa. Per quanto riguarda il gap registrato al 31.12.2020 si evidenzia come il saldo fra entrate ed uscite correnti, positivo per circa 35.800 euro, sia frutto dell'azione combinata dei fattori di cui si è dato conto al paragrafo 1.1.

Merita segnalare, inoltre, gli importanti investimenti effettuati dal Consiglio per il rinnovo degli uffici della Segreteria e, più in generale, per la sede dell'Ordine con l'acquisto di attrezzature e di dotazioni specifiche al fine di rendere la struttura pronta per la riapertura totale al pubblico – e quindi anche per attività, incontri, riunioni, ecc. e non solo per l'accesso ai servizi – non appena il contenimento dell'emergenza pandemica lo renderà possibile, nonché gli investimenti effettuati per il sito nuovo (online da metà gennaio 2021).

Figura 4. Serie storica entrate contributive a carico degli iscritti (2011-2019)

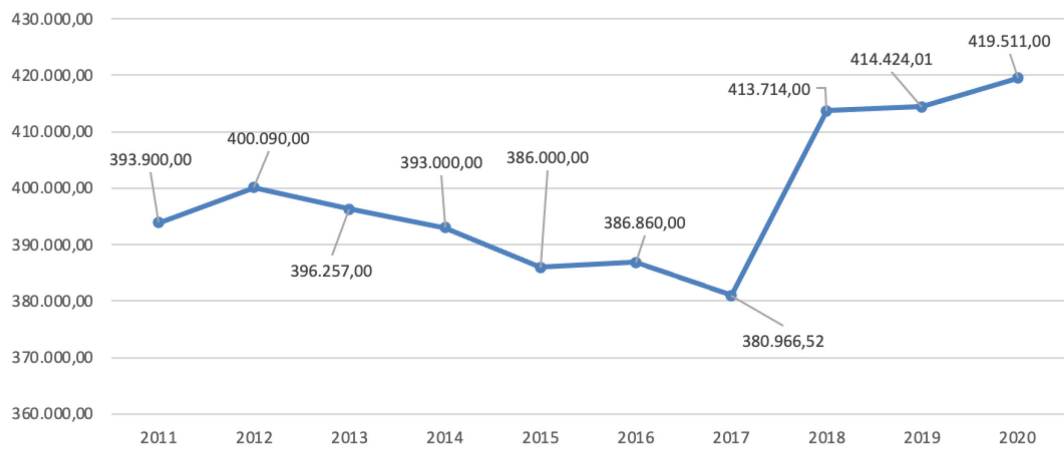
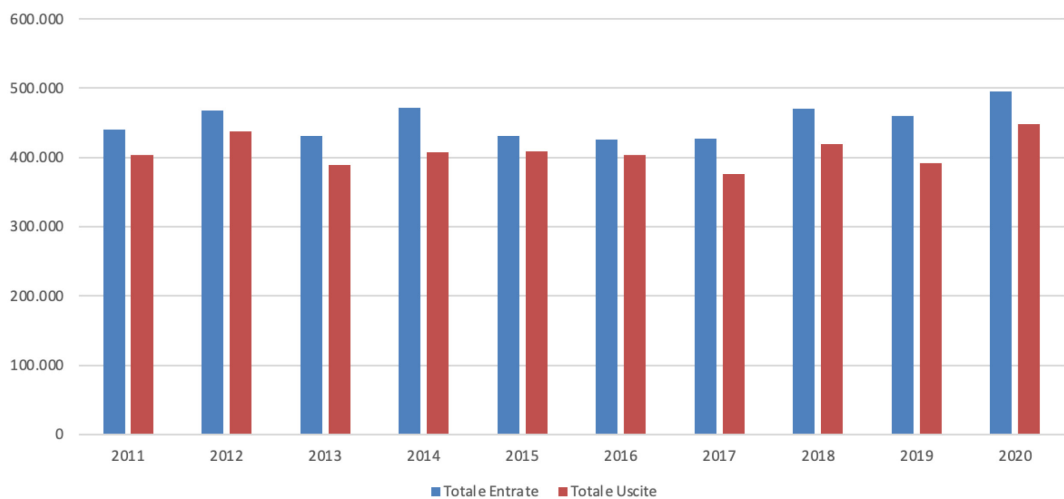


Figura 5. Serie storica raffronto entrate correnti / uscite correnti (decennio 2011-2020)



via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016

www.archibo.it

c.f. 80039010378

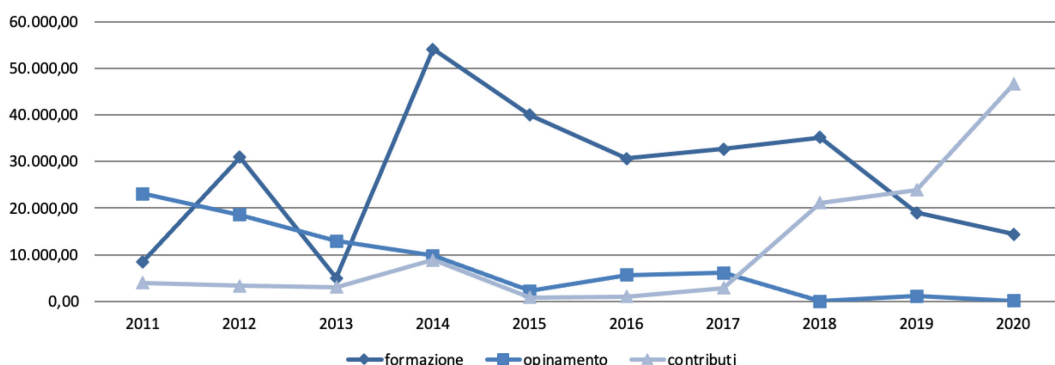
2. ENTRATE: CONFRONTO TRA PREVISIONI E CONSUNTIVO

A consuntivo le entrate correnti sono state complessivamente di 551.236,82 euro, cui si aggiunge un utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale di 31.745,42 euro, per un totale complessivo di 582.982,24 euro.

Il confronto tra bilancio previsionale e bilancio consuntivo evidenzia, al netto delle partite di giro, una differenza di 62.402,90 euro di maggiori entrate.

Tale incremento è composto per il 73% circa da entrate riconducibili a finanziamenti e erogazioni per attività specifiche. Fra queste rientrano il progetto europeo Train4Sustain (33.046,88 euro), il contributo riconosciuto dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del MiBACT per la terza edizione del progetto Città Come Cultura (CCC), iniziativa promossa dal MAXXI al quale l'Ordine ha aderito (12.500 euro). Circa il 21% è connesso al credito d'imposta collegato all'emergenza coronavirus al quale l'Ordine ha potuto accedere (13.245,22 euro). La restante quota (6%) afferisce a variazioni in entrata di minore rilevanza.

Figura 6. Serie storica altre entrate (2011-2020)



via saragozza 175
40135 bologna
tel 051.4399016
www.archibo.it

c.f. 80039010378

Nelle entrate 2020 i proventi connessi all'opinamento delle parcelle si confermano marginali. Questa voce ha infatti registrato nel tempo un costante calo.

Per quanto concerne le altre voci relative alle entrate, si evidenziano in particolare quelle connesse alla formazione professionale continua. Come registrano anche le precedenti Relazioni ai bilanci consuntivi, l'andamento delle attività connesse alla formazione è sempre stato piuttosto discontinuo.

Nel periodo 2016-2018 questa voce si stava stabilizzando tra i 30.000 euro ed i 35.000 euro, nel 2019 a consuntivo si era attestata intorno ai 20.000 euro. Nel 2020 il *lockdown* nazionale con il conseguente spostamento delle iniziative sulle piattaforme digitali ha comportato non tanto un calo dell'offerta formativa proposta dall'Ordine che si registra in linea con le previsioni, quanto una contrazione dell'offerta formativa promossa da enti terzi per effetto della riduzione degli eventi in presenza che hanno da sempre caratterizzato questo tipo di offerta formativa (minori entrate per circa 3.500 euro sul previsionale).

Come noto, l'Assemblea degli iscritti del dicembre 2017 ha approvato le nuove quote di iscrizione all'Albo. Gli importi unitari (quota ordinaria: 235,00 euro; quota agevolata per i nuovi iscritti in possesso dei requisiti: 165,00 euro; quota di maternità: 39,00 euro) sono stati confermati anche per l'esercizio 2020. Ciò ha consentito di rispondere tempestivamente al mutato quadro generale per cercare di mantenere alto il livello qualitativo e qualitativo dei servizi erogati in favore degli iscritti.

Il Consiglio, fra le varie possibilità vagliate in corso d'anno, ha valutato la possibilità per l'anno 2020 di intervenire con iniziative in favore degli iscritti, fra le quali la riduzione momentanea della quota di iscrizione all'albo. Si è ritenuto tuttavia di agire sul fronte dei servizi offrendo l'accesso gratuito a tutti gli iscritti all'offerta formativa professionale.

Merita segnalare infine che, ad eccezione dei mesi più duri, con l'avvio della c.d. "Fase 2" (giugno 2020) e l'adozione del Protocollo Covid-19, gli uffici di Segreteria sono stati riaperti agli iscritti su appuntamento per l'accesso ai servizi diversamente non erogabili.



Tabella 1. Entrate correnti, confronto tra previsionale e consuntivo

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			DIFFERENZE	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISC.	TOTALE	SULLE PREV.	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0001	Incasso quote iscritti	410.000,00		410.000,00	419.511,00		419.511,00	9.511,00	410.000,00	9.511,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	410.000,00		410.000,00	419.511,00		419.511,00	9.511,00	410.000,00	9.511,00
01 002 0010	Incasso iscrizioni corsi organizzati direttamente dall'Ordine	5.000,00		5.000,00	5.551,60	285,90	5.837,50	837,50	5.000,00	551,60
01 002 0011	Incasso copertura spese per corsi organizzati da terzi all'Ordine	12.000,00		12.000,00	8.550,00		8.550,00	-3.450,00	12.000,00	-3.450,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF	17.000,00		17.000,00	14.101,60	285,90	14.387,50	-2.612,50	17.000,00	-2.898,40
01 003 0002	Proventi opinamento Parcelle				50,00		50,00	50,00		50,00
01 003 0004	Timbri e tesserini professionali	1.000,00		1.000,00	2.047,00		2.047,00	1.047,00	1.000,00	1.047,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	1.000,00		1.000,00	2.097,00		2.097,00	1.097,00	1.000,00	1.097,00
01 009 0001	Interessi attivi su depositi e c/corrent	50,00		50,00		15,30	15,30	-34,70	50,00	-31,76
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00		50,00		15,30	15,30	-34,70	50,00	-31,76
01 010 0004	Crediti d'Imposta Emergenza Coronavirus				12.635,18	610,04	13.245,22	13.245,22		12.635,18
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI				12.635,18	610,04	13.245,22	13.245,22		12.635,18
01 011 0006	Cont.attrezz.ufficio da Federazione	400,00		400,00	400,00		400,00	0,00	400,00	
01 011 0007	Contributo per utilizzo piattaforma	3.000,00		3.000,00				-3.000,00	3.000,00	-621,00
01 011 0008	Contributi per attività specifiche	2.000,00		2.000,00	350,00		350,00	-1.650,00	2.000,00	-1.650,00
01 011 0010	Progetto Europeo Train4Sustain project				33.046,88		33.046,88	33.046,88		33.046,88
01 011 0012	Progetto Città come Cultura				12.500,00		12.500,00	12.500,00		12.500,00
01 011 0014	Incasso Iscrizione Tirocini Professionali				300,00		300,00	300,00		300,00
01 011	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.400,00		5.400,00	46.596,88		46.596,88	41.196,88	5.400,00	43.575,88
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	433.450,00		433.450,00	494.941,66	911,24	495.852,90	62.402,90	433.450,00	63.888,90

3. USCITE: CONFRONTO TRA PREVISIONI E CONSUNTIVO

Il consuntivo 2020 evidenzia un totale delle somme impegnate pari a 460.040,63 euro, di cui pagate per 411.108,99 euro e impegni da pagare per complessivi 48.931,64 euro. Sulle previsioni iniziali di 433.450 euro si sono infatti registrate variazioni per 27.700 euro, cosicché la previsione definitiva è pari a 461.150 euro (con una differenza di -1.109,37 euro). Di seguito si approfondiscono i centri di costo e si dà conto delle variazioni più significative.

Si evidenzia uno scostamento dell'1% circa al titolo che raccoglie gli oneri per il personale in attività di servizio. Questo insieme di voci di costo rappresenta circa il 17% delle uscite correnti. In particolare, si segnala un adeguamento degli stipendi per il personale e l'incremento in valore nominale del buono pasto concesso a inizio 2020. Il percorso formativo avviato con la dott.ssa Casella negli anni precedenti è ripreso a inizio 2021.

Le uscite per acquisto di beni di consumo e servizi raccolgono alcune voci che incidono in misura modesta sul totale delle uscite correnti. Si segnalano minori uscite per spese di trasporto (circa -800,00 euro), un incremento di circa 1.000 euro per timbri e tesserini (acquisto di nuove forniture), una riduzione complessiva di circa 2.000 euro sulle previsioni originarie per le consumazioni.

Al titolo relativo alle spese per il funzionamento degli uffici – rappresenta il 30% delle uscite correnti – si sono registrate delle variazioni significative anche se, nel complesso, lo scostamento appare modesto sia in termini percentuali (-3,7%) che assoluti (circa 5.000 euro).

Le uscite connesse alle utenze (energia, gas, telefonici) hanno subito un'importante contrazione per effetto della chiusura della sede nei mesi primaverili quando l'attività della Segreteria si è svolta in "smartworking" (-6.000 euro), così

come si sono ridotte le uscite (trasporti, alberghi, ecc.) per le missioni del Consiglio (-3.900 euro). L'importo delle assicurazioni a consuntivo si è confermato in linea con i precedenti anni, ossia in circa 10.000 euro (-2.350 euro sulle previsioni iniziali), quello relativo ai canoni per attività amministrative in circa 300 euro (-3.200 euro).

Di contro sono incrementati lievemente i canoni per le assistenze, in particolare informatiche (+1.800 euro) ed è stata introdotta una nuova voce di bilancio per dare evidenza delle uscite connesse all'emergenza sanitaria nella quale, oltre alle spese connesse alla sanificazione e all'acquisto dei dispositivi sanitari di protezione (complessivamente circa 3.000 euro), si è inserita la donazione di 10.000 euro che il Consiglio ha deliberato in favore della Fondazione Sant'Orsola nella primavera 2020.

Le voci relative alle manutenzioni sull'immobile e alla manutenzione degli impianti e macchinari, generalmente piuttosto contenute e connesse ad interventi circoscritti, nel loro insieme si confermano fra i 16.000 ed i 18.000 euro.

Per la gestione della qualità erano stati previsti 5.000 euro per le attività di verifica e perfezionamento delle procedure. Le nuove procedure ed il periodo in *smartworking* non hanno fatto sì che fosse necessario dare seguito a questo impegno economico.

Le uscite per trasferimenti al Consiglio Nazionale (circa il 15% delle uscite correnti), alla Federazione e le quote associative istituzionali (Associazione AAA), sono in linea con le previsioni.

Anche per quanto riguarda gli oneri finanziari, gli oneri tributari e il TFR, le uscite sono in linea con le previsioni originarie.

Il capitolo che ha subito maggiori variazioni è indubbiamente quello relativo alle "spese per attività e servizi agli iscritti" (da solo costituisce circa il 27% delle uscite correnti) che ha visto incrementata la previsione iniziale di 71.000 euro con variazioni per oltre 50.000 euro.

L'attività svolta dalle Commissioni e dai Gruppi di Lavoro dell'Ordine in favore degli iscritti ha subito una riduzione. Tuttavia non è venuto meno l'impegno dei partecipanti ed il sostegno del Consiglio, che ha messo a disposizione diversi *account* a servizi di video-conferenza per favorire l'incontro e le riunioni a distanza.

Nel dicembre 2020 il Consiglio dell'Ordine ha siglato un accordo con la piattaforma XClimate per offrire tutta l'attività di formazione che la società eroga sia in modalità sincrona che asincrona. L'abbonamento alle attività formative per il 2021 è coperto dall'avanzo delle amministrazioni precedenti e dalle economie riscontrate negli altri centri di costo.

Si segnala, per completezza, che è stata messa a bilancio di previsione 2021 la stessa somma (50.000 euro), portando il capitolo di spesa 11.010.009 a 57.000 euro, così da coprire le spese di abbonamento anche per il 2022.

Per le attività connesse al Consiglio di Disciplina sono state accertate a consuntivo uscite per circa 5.000 euro. Le maggiori uscite afferiscono alle consulenze legali che si sono rese necessarie per taluni procedimenti disciplinari.

Per quando concerne il progetto Train4Sustain, il budget approvato dalla Commissione Europea per l'Ordine degli Architetti di Bologna è pari a 58.750 euro. Il progetto dura 30 mesi (1 maggio 2020 – 1 ottobre 2022).

Nel 2020 l'Ordine ha ricevuto un primo prefinanziamento per circa 33.000 euro, l'intero importo è stato impegnato a favore del progetto e circa 8.750 euro sono stati investiti fra il III ed il IV trimestre 2020.

Nella successiva Tabella 2 è esposto il budget di dettaglio con l'articolazione delle entrate e delle uscite nei tre anni.

Tabella 2. Train4Sustain, budget provvisorio al 31.12.2020

	2020	2021	2022	Totale
	euro	euro	euro	euro
ENTRATE				
Prefinanziamento	33.046,88	11.015,62		44.062,50
Saldo			14.687,50	14.687,50
TOTALE ENTRATE	33.046,88	11.015,62	14.687,50	58.750,00
USCITE				
Personale	7.000,00	23.000,00	9.000,00	39.000,00
- di cui interno	2.200,00	8.000,00	2.500,00	12.700,00
- di cui in house	4.800,00	15.000,00	6.500,00	26.300,00
Altri costi		5.000,00	3.000,00	8.000,00
PARZIALE	7.000,00	28.000,00	12.000,00	47.000,00
Spese generali 25%	1.750,00	7.000,00	3.000,00	11.750,00
TOTALE USCITE	8.750,00	35.000,00	15.000,00	58.750,00
SALDO	24.296,88	-23.984,38	-312,50	0,00
FLUSSI DI CASSA	24.296,88	312,50	0,00	

Con riferimento al progetto “Città come cultura” (CCC), come esposto in premessa, nel 2020 la Direzione Generale CC, il MAXXI, la Triennale di Milano, Parma 2020, l’Ordine degli Architetti di Bologna, Promo PA, il Comune di Taranto, hanno stipulato una Convenzione con la quale si impegnano a collaborare alla realizzazione della III edizione del Progetto “Città come Cultura”, per l’istituzione di n.6 tavoli locali al nord centro e sud del Paese.

Il contributo complessivo versato dalla DG CC, del valore di 125.000,00 euro, è destinato alla progettazione, sviluppo, e realizzazione dell’intero progetto.

L’Ordine degli Architetti di Bologna dispone, da Convenzione, di un budget di 25.000 euro, di cui 15.000 euro per il “tavolo locale” e 10.000 euro per la comunicazione generale del progetto.

Nel prospetto di Tabella 3 è esposto il budget dell’iniziativa. Le attività relative al progetto sono ancora in corso. Il budget non tiene conto dell’eventuale quota di autofinanziamento sostenuta dall’Ordine.

Tabella 3. Città Come Cultura, budget provvisorio al 31.12.2020

	Convenzione*	2020	2021	Totale
	euro	euro	euro	euro
ENTRATE				
Acconto	50%	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Saldo	50%	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTALE ENTRATE	25.000,00	12.500,00	12.500,00	25.000,00
USCITE				
Tavolo locale	15.000,00	3.373,45	9.126,55	12.500,00
Comunicazione	10.000,00	12.200,00	300,00	12.500,00
TOTALE USCITE	25.000,00	15.573,45	9.426,55	25.000,00
SALDO	0,00	-3.073,45	3.073,45	0,00
FLUSSI DI CASSA		-3.073,45	0,00	

* Al netto dell'eventuale quota di autofinanziamento

Si segnala inoltre il film documentario “Lettere dall’Archivio - Storie di architetti ed ingegneri vittime delle leggi razziali a Bologna”, progetto nato da una collaborazione tra Ordine Architetti, Ingegneri e Comunità Ebraica di Bologna.

Il documentario è visibile sul portale RAI Cultura e all’interno dei canali Youtube dell’Ordine degli Architetti e degli Ingegneri di Bologna. In occasione della Giornata della Memoria 2021, nell’ambito delle celebrazioni promosse dal Comune di Bologna, alcuni estratti sono stati proiettati sul prospetto di Palazzo Re Enzo. Il progetto ha avuto uno scostamento temporale di circa sei mesi in quanto l’accessibilità ai vari fondi archivistici e le libertà di movimento imposte dal periodo di *lockdown* sono state molto limitate. Questo fatto ha però consentito di inserire il documentario all’interno del Giorno della Memoria 2021.

La Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna ha ritenuto il progetto meritevole di finanziamento e l’Ordine ha potuto beneficiare dell’erogazione di un contributo di 8.000 euro (la somma è stata deliberata nel 2020, l’incasso del è avvenuto a consuntivo nell’aprile 2021).

La quota di autofinanziamento dell’Ordine è rinvenibile all’interno del capitolo 11.010.0034 “Mostre e convegni vari”. Il budget di dettaglio è esposto nella successiva Tabella 4.

Tabella 4. Documentario “Lettere d’Archivio”, budget al 31.03.2021

	Preventivo euro	Consuntivo euro
COSTI		
Consulenze esperti	15.600,00	15.728,88
- di cui ideazione e scrittura	3.000,00	
- di cui produzione	8.000,00	
- di cui montaggio	3.000,00	
- di cui post-produzione	1.600,00	
Grafica e comunicazioni	1.500,00	1.036,36
- di cui grafica e stampa	1.500,00	427,00
- di cui sottotitolazione		609,36
Diffusione	900,00	
- di cui organizzazione convegno	900,00	
TOTALE	18.000,00	16.765,24

	Preventivo euro	Consuntivo euro
COPERTURA DEI COSTI		
Autofinanziamento Ordine Architetti *	5.000,00	3.771,24
Finanziamento Ordine Ingegneri	5.000,00	4.994,00
Contributo Fondazione del Monte	8.000,00	8.000,00
TOTALE	18.000,00	16.765,24

* Nel 2021 sono previste ulteriori attività di promozione dell'iniziativa

Fra le attività maggiormente significative non tanto per i risultati economici quanto per quelli culturali, ovvero per l’apertura e la sensibilizzazione sui temi dell’architettura, si segnalano le iniziative svolte nell’ambito dell’accordo di interscambio culturale con il Colegio de Arquitectos de Mendoza (Camza) e, sui temi della professione, gli incontri della Commissione Normative aperti ai professionisti (c.d. Mischia del Giovedì).

La Tabella 3 di seguito riportata illustra nel dettaglio le uscite correnti evidenziando le differenze registrate tra le previsioni iniziali e le uscite accertate al 31 dicembre 2020.

Tabella 5. Uscite correnti: confronto tra previsioni e consuntivo (continua)

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			DIFFERENZE	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	SULLE PREV.	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	53.500,00	2.200,00	55.700,00	54.279,45	1.410,75	55.690,20	-9,80	55.700,00	801,34
11 002 0002	Premi INAIL	350,00	-90,00	260,00	251,04		251,04	-8,96	260,00	-2,20
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	14.000,00	2.620,00	16.620,00	13.723,69	2.890,55	16.614,24	-5,76	16.620,00	-2.146,38
11 002 0007	Buoni pasto	2.000,00	950,00	2.950,00	2.941,32		2.941,32	-8,68	2.950,00	390,25
11 002 0008	Spese varie dipendenti	500,00	-100,00	400,00	377,20		377,20	-22,80	400,00	-22,80
11 002 0009	Formazione dipendenti	5.000,00	-5.000,00					0,00		
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	75.350,00	580,00	75.930,00	71.572,70	4.301,30	75.874,00	-56,00	75.930,00	-979,79
11 003 0005	Spese di trasporto	1.500,00	-800,00	700,00	539,70	128,18	667,88	-32,12	700,00	-131,63
11 003 0007	Timbri e tesserini	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.980,06		1.980,06	-19,94	2.000,00	47,16
11 003 0009	Spese bar e consumazioni varie	2.500,00	-1.960,00	540,00	539,08		539,08	-0,92	540,00	-0,92
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	5.000,00	-1.760,00	3.240,00	3.058,84	128,18	3.187,02	-52,98	3.240,00	-85,39

(continua)

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			DIFFERENZE	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	SULLE PREV.	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 004 0001	Affitto e spese condominiali	62.000,00	450,00	62.450,00	62.422,72		62.422,72	-27,28	62.450,00	-27,28
11 004 0002	Servizi di pulizia	6.000,00	758,00	6.758,00	6.710,92	40,26	6.751,18	-6,82	6.758,00	326,55
11 004 0003	Servizi telefonici	4.000,00	-850,00	3.150,00	3.056,27	59,97	3.116,24	-33,76	3.150,00	-47,37
11 004 0004	Servizi fornitura energia	6.000,00	-2.300,00	3.700,00	2.810,97	874,50	3.685,47	-14,53	3.700,00	46,12
11 004 0005	Servizi postali	500,00	350,00	850,00	836,53	6,42	842,95	-7,05	850,00	20,31
11 004 0006	Cancelleria e stampati	1.000,00	-200,00	800,00	758,81		758,81	-41,19	800,00	-41,19
11 004 0007	Acqua potabile	250,00	-70,00	180,00	135,63	36,94	172,57	-7,43	180,00	-3,55
11 004 0008	Riscaldamento	9.000,00	-2.830,00	6.170,00	5.247,29	896,71	6.144,00	-26,00	6.170,00	394,32
11 004 0010	Spese di Viaggio	3.000,00	-1.683,00	1.317,00	1.183,30	56,65	1.239,95	-77,05	1.317,00	20,19
11 004 0011	Spese alberghi e ristoranti	3.000,00	-2.200,00	800,00	769,30		769,30	-30,70	800,00	-30,70
11 004 0012	Assicurazioni	12.000,00	-2.350,00	9.650,00	9.626,00		9.626,00	-24,00	9.650,00	-24,00
11 004 0013	Canoni assistenza	10.000,00	1.800,00	11.800,00	11.761,16		11.761,16	-38,84	11.800,00	-38,84
11 004 0014	Manut. impianti e macchinari di terzi	8.000,00	-4.350,00	3.650,00	3.614,74		3.614,74	-35,26	3.650,00	-35,26
11 004 0015	Canoni per Fatturazione Elettronica e PagoPA	3.500,00	-3.222,00	278,00	244,00		244,00	-34,00	278,00	-34,00
11 004 0016	Manutenzione su immobili di terzi	10.000,00	3.110,00	13.110,00	12.741,50	366,00	13.107,50	-2,50	13.110,00	-368,50
11 004 0017	Gestione Qualità	5.000,00	-5.000,00				0,00	0,00		4.453,00
11 004 0018	RSPP Verifica	850,00	-50,00	800,00	761,28		761,28	-38,72	800,00	-38,72
11 004 0019	Spese per estintori	400,00		400,00	383,26		383,26	-16,74	400,00	-16,74
11 004 0021	Covid 19 - Dispositivi di protezione e spese di Sanificazione		13.050,00	13.050,00	13.038,99		13.038,99	-11,01	13.050,00	-11,01
11 004 0022	Spese generali varie		670,00	670,00	665,70		665,70	-4,30	670,00	-4,30
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	144.500,00	-4.917,00	139.583,00	136.768,37	2.337,45	139.105,82	-477,18	139.583,00	4.539,03

(continua)

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			DIFFERENZE	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	SULLE PREV.	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 005 0002	Consiglio Nazionale Architetti	63.000,00	-3.700,00	59.300,00	52.281,80	7.014,20	59.296,00	-4,00	59.300,00	-6.729,20
11 005 0003	Federazione Ordini Emilia Romagna	7.200,00	60,00	7.260,00	7.192,00	60,00	7.252,00	-8,00	7.260,00	32,00
11 005 0004	Quota Associativa AAA Italia	3.000,00	-2.810,00	190,00	180,00		180,00	-10,00	190,00	-10,00
11 005	USCITE PER TRASFERIMENTI E QUOTE ASSOCIATIVE ISTIT.	73.200,00	-6.450,00	66.750,00	59.653,80	7.074,20	66.728,00	-22,00	66.750,00	-6.707,20
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	1.200,00	75,00	1.275,00	1.072,25	197,78	1.270,03	-4,97	1.275,00	-82,87
11 007	ONERI FINANZIARI	1.200,00	75,00	1.275,00	1.072,25	197,78	1.270,03	-4,97	1.275,00	-82,87
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc	1.500,00	-450,00	1.050,00	967,51	50,25	1.017,76	-32,24	1.050,00	-31,98
11 008 0002	Irap dipendenti	4.600,00	250,00	4.850,00	4.005,61	804,45	4.810,06	-39,94	4.850,00	-23,63
11 008 0004	Tributi vari	4.000,00	-1.250,00	2.750,00	2.726,00		2.726,00	-24,00	2.750,00	-24,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	10.100,00	-1.450,00	8.650,00	7.699,12	854,70	8.553,82	-96,18	8.650,00	-79,61

(continua)

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			DIFFERENZE	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	SULLE PREV.	PREVISIONI	DIFFERENZE
11 010 0001	Spese generali varie	2.000,00	-1.100,00	900,00	886,57		886,57	-13,43	900,00	35,37
11 010 0009	Servizi on line per iscritti	6.200,00	50.700,00	56.900,00	56.871,88		56.871,88	-28,12	56.900,00	-28,12
11 010 0011	Commissione PAES	2.000,00	-2.000,00							79,30
11 010 0012	Commissione Concorsi	1.000,00	-850,00	150,00	103,70		103,70	-46,30	150,00	-46,30
11 010 0013	Commissione Cultura	5.200,00	-3.200,00	2.000,00	1.951,23		1.951,23	-48,77	2.000,00	-48,77
11 010 0014	Commissione Sostenibilità	500,00	-500,00							
11 010 0015	Commissione Normative	3.000,00	-3.000,00							
11 010 0023	Corso di aggiornamento e altri convegni	12.000,00	-7.870,00	4.130,00	4.123,60		4.123,60	-6,40	4.130,00	-6,40
11 010 0026	Commissione INARCASSA	200,00	-200,00							
11 010 0032	Giornali e libri per rassegna stampa	1.000,00	-150,00	850,00	848,97		848,97	-1,03	850,00	-1,03
11 010 0034	Mostre e convegni vari	16.000,00	-4.330,00	11.670,00	11.234,88	427,00	11.661,88	-8,12	11.670,00	-435,12
11 010 0036	Etica, sostenibilità e bilancio sociale	5.000,00	-5.000,00							
11 010 0037	Spese per invito iscritti alle assemblee	400,00		400,00	366,00		366,00	-34,00	400,00	-34,00
11 010 0039	Consiglio Disciplina	1.500,00	3.450,00	4.950,00	4.900,16		4.900,16	-49,84	4.950,00	-49,84
11 010 0040	Commissione Comunicazione	4.000,00	-4.000,00							
11 010 0043	Gestione Archivi	2.000,00	-1.200,00	800,00	788,31		788,31	-11,69	800,00	799,31
11 010 0044	Spese partecipazione CNAPPC Conferenza	2.500,00	-2.500,00							
11 010 0045	Spese Notaio	500,00	-500,00							
11 010 0046	Gruppo CTU	500,00	-500,00							
11 010 0047	Gruppo Valutatori	500,00	-500,00							
11 010 0050	Iniziativa DISORDINE	5.000,00	-5.000,00							
11 010 0051	Progetto Europeo Train4Sustain Project		24.300,00	24.300,00	4.838,64	19.458,24	24.296,88	-3,12	24.300,00	-19.461,36
11 010 0052	Progetto Città come Cultura		15.580,00	15.580,00	15.573,45		15.573,45	-6,55	15.580,00	-6,55
11 010	SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI AGLI ISCRITTI	71.000,00	51.630,00	122.630,00	102.487,39	19.885,24	122.372,63	-257,37	122.630,00	-19.203,51

(segue)

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			DIFFERENZE SULLE PREV.	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto	4.300,00	600,00	4.900,00	153,66	4.702,77	4.856,43	-43,57	4.900,00	-4.767,37
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	4.300,00	600,00	4.900,00	153,66	4.702,77	4.856,43	-43,57	4.900,00	-4.767,37
11 013 0002	Fondo di Riserva	10.000,00	-10.000,00							
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	10.000,00	-10.000,00							
11 014 0001	Elaborazione dati contabili	17.850,00	860,00	18.710,00	13.545,71	5.160,21	18.705,92	-4,08	18.710,00	1.122,61
11 014 0003	Consulenza software e internet	1.000,00	1.500,00	2.500,00	2.468,49		2.468,49	-31,51	2.500,00	-31,51
11 014 0004	Revisori contabili	3.750,00	70,00	3.820,00	1.903,20	1.903,20	3.806,40	-13,60	3.820,00	-13,60
11 014 0005	Consulenza del lavoro	3.200,00	-1.330,00	1.870,00	1.375,38	483,41	1.858,79	-11,21	1.870,00	94,10
11 014 0007	Consulenza Privacy	2.000,00	-1.500,00	500,00	468,48		468,48	-31,52	500,00	-31,52
11 014 0009	Consulenza/Assistenza piattaforma Archibo	3.000,00	-3.000,00				0,00	0,00		
11 014 0010	Spese Legali	8.000,00	2.792,00	10.792,00	8.881,60	1.903,20	10.784,80	-7,20	10.792,00	-7,20
11 014	CONSULENZE E PRESTAZIONI VARIE	38.800,00	-608,00	38.192,00	28.642,86	9.450,02	38.092,88	-99,12	38.192,00	1.132,88
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	433.450,00	27.700,00	461.150,00	411.108,99	48.931,64	460.040,63	-1.109,37	461.150,00	-26.233,83

Come si è già evidenziato, il capitolo dedicato alle spese per servizi agli iscritti comprende anche la formazione professionale. Nel prospetto di Tabella 6 è esposto il “Bilancio della Formazione” per l’anno 2020.

Si segnala che il costo del servizio, che consente l’erogazione gratuita della formazione a tutti gli iscritti all’Albo, è stato coperto dalle minori uscite registrate all’interno dei capitoli di spesa 11.010 che fanno capo alle “Spese per attività e servizi agli iscritti”. Si è già riferito che per l’anno 2021 è stata prevista una somma di analogo importo. In sede di Bilancio Previsionale 2021 tale importo è stato iscritto a bilancio mantenendo comunque pressoché inalterate le somme destinate alle attività delle Commissioni, dei Gruppi di Lavoro e per le iniziative culturali e le attività promosse dal Consiglio e dal CNAPPC.

Tabella 6. Bilancio “Formazione” 2020

FORMAZIONE	PREVISIONI		SOMME ACCERTATE	
	INIZIALI	DEFINITIVE	RISCOSSE	TOTALE
Incasso iscrizioni corsi organizzati dall'Ordine	5.000,00	5.000,00	5.551,60	5.837,50
Incasso copertura spese corsi organizzati da Terzi	12.000,00	12.000,00	8.550,00	8.550,00
TOTALE ENTRATE	17.000,00	17.000,00	14.101,60	14.387,50
Corso di aggiornamento e altri convegni	12.000,00	4.130,00	4.123,60	4.123,60
Formazione gratuita (per l'anno 2021)			49.005,12	49.005,12
TOTALE USCITE	12.000,00	4.130,00	53.128,72	53.128,72
SALDO	5.000,00	12.870,00	-39.027,12	-38.741,22

Quanto alle uscite in conto capitale, a consuntivo si osservano variazioni per 17.660 euro e somme accertate per complessivi 67.557,69 euro. All’interno delle uscite in conto capitale figurano:

- circa 36.000 euro per forniture di arredi ed impianti.

In specifico circa 2.600 euro sono stati investiti in un nuovo impianto telefonico a centralino, mentre la restante quota è stata investita in parte per la realizzazione di nuovi arredi che interessano gli uffici di Segreteria e l’ingresso alla sede (circa 25.900 euro) ed in parte per la fornitura di un sistema di pannellature fonoassorbenti da installarsi nella sala conferenze e nella sala del Consiglio per migliorare le prestazioni degli spazi

che vengono utilizzati per gli incontri e per la formazione (circa 7.500 euro); in entrambi i casi si tratta di interventi già previsti dal Consiglio nel corso del 2019 e perfezionati nel 2020;

- circa 17.500 euro per la realizzazione del nuovo sito internet.

Nel 2019 è stata effettuata la selezione preliminare ed è stato affidato l'incarico allo studio di comunicazione DoubleDot per la realizzazione della nuova piattaforma web. I costi connessi alla progettazione, sia informatica che grafica, erano traslati al 2020.

Il sito è stato messo online nel gennaio 2021;

- circa 14.000 euro per nuove dotazioni tecniche.

Si segnala che circa 10.000 euro sono stati investiti nell'acquisto di monitor e sistemi per video-conferenza per alcune delle sale della sede.

La restante somma, circa 4.000 euro, afferisce a interventi di sostituzione di vecchie apparecchiature.

La Tabella 4 di seguito riportata illustra nel dettaglio le uscite in conto capitale evidenziando le differenze registrate al 31 dicembre 2020.

Tabella 7. Uscite in conto capitale: confronto tra previsioni e consuntivo

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			DIFFERENZE SULLE PREV.	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
12 002 0001	Acquisto mobili e impianti	15.000,00	21.210,00	36.210,00	23.873,66	12.309,60	36.183,26	-26,74	36.210,00	-12.336,34
12 002 0002	Acquisto macchine ufficio	6.000,00	7.900,00	13.900,00	4.113,23	9.760,00	13.873,23	-26,77	13.900,00	-8.054,37
12 002 0003	Sito Internet	25.000,00	-7.450,00	17.550,00	5.920,00	11.581,20	17.501,20	-48,80	17.550,00	-11.630,00
12 002 0004	Acquisto Licenze Software	2.000,00	-2.000,00							
12 002 0011	Attrezzature	2.000,00	-2.000,00							
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	50.000,00	17.660,00	67.660,00	33.906,89	33.650,80	67.557,69	-102,31	67.660,00	-32.020,71
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	50.000,00	17.660,00	67.660,00	33.906,89	33.650,80	67.557,69	-102,31	67.660,00	-32.020,71

4. CONCLUSIONI

A conclusione della presente Relazione si evidenzia che nel 2020 il rendiconto finanziario evidenzia un disavanzo di 31.745,42 euro determinato dalle spese in conto capitale. Il risultato è migliorativo rispetto al preventivo 2020 nonostante investimenti in misura superiore, effetto positivo consentito dalle maggiori entrate correnti. Nella sostanza si ha una gestione corrente con segno positivo di 35.812,27 euro, il disavanzo è conseguenza della scelta di effettuare investimenti per il rinnovo impianti e attrezzature di carattere pluriennale utilizzando gli avanzi di esercizi precedenti.

Sul piano economico il risultato è ampiamente positivo (64.073,74 euro) coerentemente con la gestione finanziaria corrente, che si è caratterizzata per il pagamento di spese di competenza 2021, sul piano economico rinviate con la tecnica dei risconti attivi.

La liquidità iniziale, di 633.533,14 euro, è stata incrementata a 675.822,74 euro costituendo una riserva di liquidità necessaria per affrontare impegni assunti e deliberati come si rileva nel prospetto di concordanza in corrispondenza della voce residui passivi, pari a 162.802 euro.

L'avanzo di amministrazione che quantifica la capacità di spesa in conto capitale futura è diminuita da 545.669 euro a 513.945 euro per effetto degli investimenti in conto capitale effettuati nel 2020.

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016

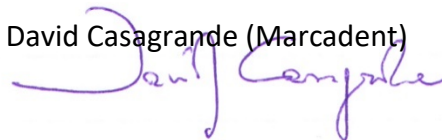
www.archibo.it

c.f. 80039010378

Bologna, 20 aprile 2020

Il Tesoriere

David Casagrande (Marcadent)



In allegato:

1. Rendiconto finanziario 2020;
2. Rendiconto finanziario residui attivi e passivi;
3. Prospetto di concordanza;
4. Situazione amministrativa;
5. Situazione avanzo-disavanzo di cassa;
6. Stato patrimoniale e conto economico;
7. Nota integrativa.

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016

www.archibo.it

c.f. 80039010378