

CORSO PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS FOR ARCHITECTS

Livello: da Intermediate (B1) a Upper Intermediate (B2)

FIRST CONTACTS WITH A NEW CLIENT

- ✓ Presentarsi
- ✓ Social English- conversazioni di argomento non lavorativo
- ✓ Descrivere il proprio studio di architettura
- ✓ Descrivere ruoli e responsabilità
- ✓ Fare domande

SPECIFYING JOBS AND ROLES IN CONSTRUCTION, DESIGN AND PLANNING

- ✓ Definire e spiegare i diversi ruoli delle figure coinvolte in un progetto

PRESENTING A RECENT ARCHITECTURAL PROJECT

- ✓ Descrivere in maniera dettagliata diverse tipologie di edifici
- ✓ Caratteristiche dei materiali
- ✓ Descrivere le fasi dell'attività di progettazione: dall'idea iniziale alla realizzazione del progetto.

PRESENTING A NEW DESIGN

- ✓ Dare informazioni chiare e precise
- ✓ Fare domande e dare risposte efficaci
- ✓ Motivare le scelte

SPEAKING SKILLS IN PRESENTATIONS

- ✓ Suggerimenti sulla pronuncia e intonazione per comunicare in maniera efficace durante una presentazione

PRESENTING ASPECTS REGARDING ENERGY MANAGEMENT IN BUILDINGS, UTILITIES AND ACCESS

- ✓ Paragonare due soluzioni per la gestione dell'energia in nuove strutture e spiegare vantaggi e svantaggi

MANAGING PUBLIC RELATIONS

- ✓ Trattare con autorità cittadine, investitori e clienti
- ✓ Parlare di piani urbanistici e infrastrutture

PRESENTING ASPECTS SUCH AS SAFETY AND SECURITY, HEALTH AND ENVIRONMENT

- ✓ Usare un linguaggio efficace per dare informazioni tecniche sulla tutela e rispetto dell'ambiente e sicurezza

MANAGING WRITTEN COMMUNICATIONS,

- ✓ Scrivere E-mail e report tecnici in un linguaggio chiaro e formale

PROPOSING NEW SOLUTIONS REGARDING LANDSCAPING AND GREEN SPACE
AND SUSTAINABILITY

- ✓ Presentare soluzioni idonee nel rispetto della paesaggistica, con particolare attenzione ai concetti di verde e sostenibilità