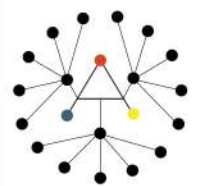


COPERTINA

Una o più immagini elaborate dal Tirocinante relative
a uno o più progetti seguiti e riportati nel Portfolio

Indice progetti

Relazione sintetica



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Inserire l'indice dei progetti presentati nel Portfolio

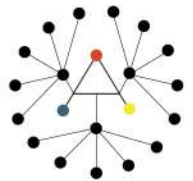
È necessario riportare due o più progetti degli ambiti D26 o D27

Evidenziare i progetti nell'Ambito D26 (per la sez. A) o D27 (per la sez. B)

Riportare una relazione sintetica dei progetti seguiti e presentati nel Portfolio.

Dovranno essere chiariti:

- la tipologia di lavori seguiti
 - il compito svolto per ogni progetto riportato
 - l'approccio seguito
- e tutto quanto necessario ad una utile comprensione di quanto fatto dal Tirocinante.

[illegible]

NOTE DI COMPILAZIONE

Compilare il diagramma con 1 colore per ambito di competenza. I colori dovranno essere i seguenti:

AMBITI DI COMPETENZA D, blu

AMBITI DI COMPETENZA E, rosso

AMBITI DI COMPETENZA F, nero

Ambiti di competenza divisi per colore
come sopra indicati (raggruppare per
ambito di competenza)

Da compilare fino al termine del tirocinio (ovvero al compimento dell'ultima settimana)

[illegible]

Rimandi al regolamento del Tirocinio: vedi Tabella Allegato B

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esercizio alla pratica professionale sia condotto sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale. I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale, fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia sotto la supervisione del Responsabile che controlla i risultati conseguiti.

Il carico complessivo dell'attività di Tirocinio Professionale viene quantificato in 900 ore da svolgersi, anche presso Soggetti Ospitanti diversi, in un periodo compreso tra 6 e 12 mesi, ovvero al massimo 24 mesi per soggetti disabili, come specificato dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001. A tale carico dovrà fare riferimento il Progetto di Tirocinio.

Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ad un numero di competenze congruente con le caratteristiche del profilo professionale che si intende ottenere.

Il Tirocinio Professionale persegue, anche ai fini della semplificazione delle prove dell'Esame di Stato, l'acquisizione di conoscenze ed abilità e l'esercizio delle competenze associate al proprio profilo professionale:

1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
2. Conoscenza delle leggi che regolano l'ordinamento della professione
3. Conoscenza del codice deontologico
4. Conoscenza delle leggi che regolano le competenze professionali

5. Conoscenza della professione nella comunità nazionale e internazionale
6. Comprensione del processo progettuale dall'ideazione all'attuazione e relativi aspetti di legislazione
7. Integrazione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
8. Gestione dello studio e sistemi informatici
9. Conoscenza del quadro normativo che regola i compensi
10. Conoscenza degli aspetti legali e assicurativi legati alla pratica professionale (responsabilità civile e penale, gestione dei rischi, assicurazioni, ecc.)

11. Gestione pre-contrattuale dell'incarico (incontri con le parti interessate)
12. Scrittura della lettera di incarico e preventivo in ambito privato
13. Conoscenza delle procedure per l'assunzione di incarico in ambito pubblico
14. Gestione del gruppo di lavoro
15. Gestione della commessa
16. Scrittura e gestione della corrispondenza con gli interlocutori del progetto
17. Valutazione dei costi di progettazione

18. Ricerche, indagini documentali e valutazioni preliminari
19. Studi di fattibilità tecnica ed economica e attività di valutazione ambientale
20. Analisi e valutazione della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica
21. Rapporto con gli organi competenti interessati
22. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e delle norme di riferimento
23. Preparazione di schizzi e schemi di progetto

26.Criteri di dimensionamento giustificativi delle scelte progettuali
27.Valutazioni economico-quantitative, stime e piano dei costi

- 28.Procedure amministrative dei progetti di opere pubbliche
- 29.Conoscenza dei titoli abilitativi e del relativo iter autorizzativo
- 30.Preparazione di pratiche amministrative
- 31.Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
- 32.Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
- 33.Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

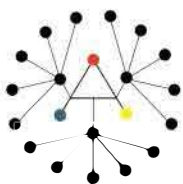
- 34. Direzione lavori e direzione operativa
- 35. Riunioni di cantiere
- 36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
- 37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
- 38. Contabilità di cantiere
- 39. Gestione delle modifiche di progetto
- 40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

SEZIONE A

- almeno 2 con riferimento alla lettera A, tra cui obbligatoriamente il punto 3;
- almeno 5 con riferimento alla lettera D.

- almeno 3 con riferimento alla lettera D, tra cui obbligatoriamente il punto 20.

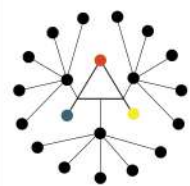
Gli stage o i tirocini curriculari svolti nell'ambito dei corsi di studio di I e di II livello, ossia dei corsi di studio a ciclo unico, e anche quelli non-curriculari attivati ai sensi del DM 142/98 non possono essere riconosciuti ai fini del Tirocinio Professionale.
Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro.



LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

N.



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

TITOLO DEL PROGETTO SEGUITO

(Numerarlo in ordine partendo da 01)

N.

AMBITO DI COMPETENZA

Al fine di indicare l'ambito di competenza e il punto specifico, consultare l'art. 2 del Regolamento del Tirocinio, riportato anche come nota di compilazione alla pagina precedente.

Per ogni progetto è possibile indicare più ambiti e punti seguiti

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con particolare riferimento a quanto elaborato dal Tirocinante)

NOTE DI COMPILAZIONE

IMMAGINI ESPLICATIVE DEL LAVORO SVOLTO

Elaborati redatti dal Tirocinante nell'ambito della esperienza di Tirocinio presso il soggetto ospitante.

Importante sarà riportare quanto necessario ad individuare l'ambito di competenza approfondito e riportato nel secondo riquadro in alto a sinistra.

Non riportare dati sensibili nelle elaborazioni grafiche e testi riportati nel Portfolio (ad esempio: nominativo committente, studio, riferimenti catastali o localizzativi dell'intervento...)

Inserire immagini esplicative del lavoro svolto