AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE

Ordine degli Architetti P.P.C. di Bologna,
Via Saragozza 175, 40135 Bologna

Tel. 051 439 9016 Email: segreteria@archibo.it
PEC: archibo@legalmail.it

**OGGETTO: SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONE DELLE NORME DEONTOLOGICHE**

**(\*) ESPONENTE:**

Il sottoscritto…………………………………………Nato a………………………………Il ……………………..

Residente in………………………………………… Comune/Cap……………………………………………….

C.F…………………………………………………………………………..............................................................

Indirizzo posta elettronica………………… ………… Indirizzo PEC……………………………………………

Telefono fisso…………………………………………… Cellulare………………………………………………..

Nella sua qualità di ………………………………………………………………………………………………….

**SEGNALA**

(\*) nei confronti dell’ Iscritto all’Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Bologna

Nome ………………………………… Cognome…………………………………N° Iscrizione ………………..-

Oggetto dell’incarico……………………………………………………………………………………………………

Periodo dell’Incarico ………………………………………………………………………………………………

la violazione delle norme deontologiche, identificate agli articoli contenuti nel Codice Deontologico degli Architetti P.P.C. in vigore al momento del fatto contestato.

Violazioni deontologiche lamentate / descrizione dei fatti e motivazioni dell’esposto: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Eventuali articoli del Codice deontologico che si ritiene siano stati violati :………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………

Eventuale riferimento a pratiche edilizie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Elenco numerato e titolo dei documenti allegati a supporto dell’esposto

* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **…………………………………………………………………………………………………………………………..**

**(\*)** Per persona fisica allegare documento d’identità in corso di validità, in caso di persone giuridiche inserire i dati del legale rappresentante, la sede della società e i relativi dati fiscali;

**(\*) campo obbligatorio**

**N.B.
1.** Si informa, che come riportato sul sito dell’Ordine “La segnalazione o l’esposto vengono comunicati al professionista al quale, come di consuetudine del Consiglio di Disciplina dell’Ordine degli Architetti di Bologna, viene richiesta una memoria scritta.

**2.** Un esposto che configura una ipotesi di infrazione alle norme del Codice Deontologico origina una azione procedimentale che da quel momento in poi non è più nella facoltà dell’esponente gestire come invece potrebbe, similmente a querele di giustizia civile. Non è quindi nella facoltà dell’esponente il ritiro o la cancellazione dell’esposto e neppure la richiesta di non procedibilità, ancorché in seguito ad accordo satisfattorio e/o risarcitorio”.

Data e firma

**Relativamente al trattamento dei dati personali, l’esponente dichiara il proprio consenso al trattamento da parte dell’Ordine in coerenza con quanto specificato nell’informativa disponibile sul sito web dell’Ordine (“Informativa sul trattamento dei dati del sito web www.archibo.it”) e sul “Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Disciplina”.**

**La mancata sottoscrizione del consenso al trattamento comporta l’impossibilità, da parte dell’Ordine e del Consiglio di Disciplina, di trattare l’esposto, che verrà comunque archiviato nel protocollo.**

Data e firma

**Relativamente al trattamento dei dati personali, l’esponente si impegna ad assicurare la sicurezza dei dati personali di cui dovesse venire in possesso nel corso del provvedimento disciplinare (p.e. memorie difensive), anche attraverso l’applicazione di idonee misure di sicurezza dei propri sistemi informatici (p.e. controllo accessi, antivirus, aggiornamento delle vulnerabilità) e dei propri archivi fisici (p.e. controllo accessi).**

Data e firma