

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO DEI COMUNI DI BARICELLA E MINERBIO (BO) – PERIODO 2022 - 2027.

I Comuni di Baricella e Minerbio (BO), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio al Territorio n. 170 del 23/05/2022 procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico per l'acquisizione dei curricula necessari per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (di seguito CQAP), di cui al comma 3 dell'articolo 6 della L.R. 15 del 30 luglio 2013 come modificato dall'articolo 7 della LR 23 giugno 2017 n. 12 e del vigente RUE.

La Commissione sarà nominata dalla Giunta Comunale del Comune capofila, su proposta dei Responsabili di Settore dei Comuni di Baricella e Minerbio, formulata a seguito della valutazione dei curricula presentati dai candidati.

La Commissione, che si insedierà è composta da cinque membri, compreso il Presidente, scelti, per curricula e competenza, tra esperti qualificati in materia di urbanistica, architettura, restauro, beni culturali, tutela del paesaggio e dell'ambiente, anche ai fini dell'espressione dei pareri nell'ambito delle funzioni amministrative delegate relative al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L.R. 15 del 30 luglio 2013 come modificato dall'articolo 7 della LR 23 giugno 2017 n. 12, alla Commissione spetta l'espressione del parere obbligatorio e non vincolante in ordine al profilo morfologico ed estetico, della qualità degli interventi di trasformazione del territorio e del loro inserimento nel paesaggio urbano e rurale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento e dagli strumenti della pianificazione comunale, su:

- rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 146, comma 9, del vigente decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
- sugli interventi edilizi sottoposti a CILA, SCIA e permesso di costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'articolo A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato A della Legge Regionale n. 20 del 2000 ai sensi di quanto disposto dalla vigente L.R. n. 24/2017, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
- sull'approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal regolamento edilizio.

I componenti della Commissione restano in carica per cinque anni, rinnovabili, e decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive. La decadenza per tale motivo o per sopraggiunta incompatibilità è dichiarata con atto dirigenziale e la Giunta comunale procede alla sostituzione per il periodo residuo sulla base delle candidature presentate a seguito del presente avviso. Con le stesse modalità si procede alla sostituzione nei casi di dimissioni volontarie, decesso o revoca da parte della Giunta Comunale.

Ai componenti la Commissione è corrisposto un gettone di presenza o rimborso forfettario pari ad €. 30,00 a seduta.

Si informa che le sedute della CQAP si svolgono di norma nel pomeriggio del giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17.00 e comunque fino alla conclusione dei lavori della commissione stessa. La giornata in cui si riunisce la commissione può variare in relazione al calendario delle festività. Partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il Segretario della stessa

nominato dalla Giunta Comunale, i responsabili del procedimento o funzionari/istruttori tecnici con il compito di illustrare gli oggetti all'ordine del giorno, di dare lettura della relazione contenente la qualificazione tecnica dell'intervento.

A supporto della CQAP l'Amministrazione Comunale individua e nomina tra i propri dipendenti un Segretario verbalizzante ai sensi della vigente Legge Regionale n. 15/2013.

I componenti della Commissione nominati, qualora siano a qualsiasi titolo portatori di altri interessi, durante la trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula. I componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto.

L'astensione e l'allontanamento devono risultare dal verbale di seduta.

I componenti della Commissione non possono partecipare alla progettazione, anche parziale e/ o esecutiva, alla direzione dei lavori o alla realizzazione di un'opera relativamente alla quale lo stesso membro abbia partecipato al voto.

L'inosservanza delle regole di cui sopra comporta per i commissari la decadenza, su richiesta del Segretario, da membro della Commissione. La decadenza è dichiarata dalla Giunta comunale che contemporaneamente provvede alla nomina del sostituto. La decadenza per rinuncia deve essere comunicata per iscritto.

REQUISITI

I componenti della CQAP, oltre ad essere soggetti esterni all'Amministrazione comunale, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal vigente D. Lgs. n. 267/2000 relative alla incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità dei consiglieri comunali.

Non possono far parte della CQAP i rappresentanti di Organi o Istituzioni non comunali ai quali, per legge, sia demandato un parere specifico e autonomo sull'oggetto da esaminare;

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura.

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della candidatura:

- diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie attinenti all'uso, alla pianificazione e alla gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze naturali, ambientali, agrarie e forestali o titoli equipollenti;
- qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente universitario, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite ai Comune di Baricella e Minerbio.

I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli (corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissioni per il paesaggio, esperti ambientali in seno alle Commissioni edilizie, pubblicazioni) dovranno risultare da curriculum individuale da allegare alla candidatura presentata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura. Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio si riserva inoltre l'eventuale verifica di requisiti autodichiarati.

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti e le conoscenze possedute.

La commissione esaminatrice definirà una graduatoria valutando i curriculum presentati negli ambiti esclusivi presenti nel bando, in base ai seguenti criteri di punteggio:

- Titoli: diploma 10 punti, diploma di laurea triennale 20 punti, laurea magistrale o equivalente 25 punti, altri titoli pertinenti fino a 5 punti;
- Esperienze professionali maturate fino a 50 punti;
- Docenze e pubblicazioni fino a 20 punti;

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla normativa vigente, la commissione esaminatrice provvederà ad un'attenta valutazione delle esperienze professionali svolte dagli aspiranti all'incarico, al fine di individuare coloro che presentino attitudini acquisite e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità dei progetti e l'inserimento degli interventi nel contesto urbano e nel paesaggio.

A seguito della valutazione dei titoli e curricula pervenuti, verrà redatta una graduatoria distinta per profilo dei primi 15 valutati che formeranno la rosa dei candidati da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale per la nomina dei componenti della CQAP nel rispetto dei principi contenuti nella Legge regionale 6/2014 «Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere».

La Giunta Comunale provvederà con proprio atto deliberativo alla nomina dei cinque membri.

L'istanza di candidatura, da redigersi in carta semplice secondo il modello predisposto dal Comune di Malalbergo ed allegato al presente avviso (non vincolante per quanto riguarda la forma ma vincolante per i contenuti) dovrà contenere necessariamente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- nome, cognome, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale far pervenire ogni comunicazione inerente il presente procedimento;
- luogo e data di nascita; - cittadinanza posseduta; - possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione alla nomina, né di trovarsi in situazioni di incompatibilità, quali previste dal presente avviso;
- di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sul trattamento dei dati personali che le informazioni fornite dai partecipanti sono obbligatorie per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

I dati saranno raccolti, trattati con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Minerbio ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Minerbio; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio.

L'istanza di candidatura di cui al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum formativo e professionale sottoscritto con firma originale oltre che dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale istanza, indirizzata al Responsabile dei Servizi al Territorio – Minerbio – Via G. Garibaldi n.44 – 40061 - Minerbio (BO), dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- inviata in modalità telematica, con firma elettronica, ai Servizi al Territorio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.minerbio@cert.provincia.bo.it;
- consegnata direttamente all'U.R.P. del Comune di Minerbio – Via G. Garibaldi n.44 – 40061 - Minerbio (BO); si invitano gli interessati a prendere visione degli orari di apertura dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.);
- via posta con invio del formato cartaceo all'indirizzo: Minerbio – Via G. Garibaldi n.44 – 40061 - Minerbio (BO); il plico dovrà essere consegnato entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni come meglio di seguito specificato;

L'istanza dovrà riportare sul plico o nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di candidatura per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio dei Comuni di Baricella e Minerbio".

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze devono essere improrogabilmente presentate entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dei Comuni di Baricella e Minerbio (BO).

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva. Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il candidato nominato sarà dichiarato decaduto.

ALLEGATI ALL'ISTANZA DI CANDIDATURA

- Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari. Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze attinenti al bando, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste. Per meglio comprendere e comparare le qualità professionali si chiede ai candidati di presentare oltre all'elenco dei lavori di progettazione e realizzazione o di studio e ricerca svolti nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, un massimo di 3 schede costituite da una cartella A3 per ogni progetto o studio ritenuti dal candidato particolarmente significativi per esemplificare la propria attitudine all'attenzione al contesto, alla storia del luogo e/o dell'edificio, agli effetti determinati

sul paesaggio. Tutti i materiali devono essere consegnati anche in forma digitale. Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le candidature presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Laura Ferramola, Responsabile dell'Area Gestione del Territorio.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda:

- sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune anche elettronico;
- sono presenti per tutta la vigenza dell'avviso sul sito Internet del Comune di Minerbio all'indirizzo: <http://www.comune.minerbio.bo.it/>;
- sono stati inviati agli ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, degli Ingegneri, dei Dottori Agronomi e al Collegio dei Geometri e dei Periti Industriali della Città Metropolitana di Bologna;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del Reg. (U.E.) n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione;

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

Dott.ssa Elisa Laura Ferramola

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE¹

¹ ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3, del D.Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3-bis, comma 4-bis del Codice dell'amministrazione digitale approvato con il predetto D.Lgs. 82/2005.