

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI BOLOGNA

Via Saragozza 175 - 40135 Bologna

Codice fiscale 80039010378

Relazione illustrativa del Revisore Unico al Rendiconto generale al 31/12/2024

agli iscritti dell'Ordine degli Architetti di Bologna

PREMESSA

Egregi Signori Architetti, ho esaminato il Rendiconto Generale dell'esercizio 2024 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bologna, e presento di seguito la mia Relazione, la cui struttura è la seguente:

- A. FUNZIONI DI VIGILANZA
- B. FUNZIONI DI CONTROLLO CONTABILE
- C. ALTRE ATTESTAZIONI E INFORMAZIONI EX ART. 47 D.P.R. 97/2003
 - C.1 ATTESTAZIONI
 - C.2 ANALISI E INFORMAZIONI IN ORDINE ALLA STABILITÀ DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO
 - C.3 VALUTAZIONI SULL'ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE (regolarità ed economicità della gestione)
- D. PROPOSTA DI APPROVAZIONE

A. FUNZIONI DI VIGILANZA

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ho esercitato la vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e sul rispetto dei principi di una gestione regolare ed economica, nonché sull'adeguatezza della struttura amministrativo-contabile dell'Ordine, eseguendo regolari verifiche trimestrali; ho così verificato i sistemi e le procedure di rilevazione contabile dei fatti di gestione, la regolare tenuta dei libri contabili e dei dipendenti,

l'esatto adempimento degli obblighi fiscali (in particolare, il regolare versamento delle ritenute d'acconto e previdenziali operate nei confronti di dipendenti e consulenti dell'Ordine). Vi faccio presente che, come nei passati esercizi, l'assetto amministrativo dell'Ordine prevede che la gestione dei conti sia affidata:

- in parte, a un dipendente qualificato dell'Ordine stesso, che riceve e protocolla giornalmente le fatture e i documenti di spesa e cura la gestione della prima nota; a tal proposito, ricordo che a partire dall'esercizio 2015 è entrata in vigore la normativa che ha reso obbligatoria la fatturazione elettronica agli Enti pubblici (fatturaPA), normativa che è stata ritenuta applicabile anche agli Ordini professionali; faccio inoltre presente che l'Ordine nel 2019 ha completato il processo di adeguamento al sistema denominato PagoPA, ovvero la piattaforma di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per le Pubbliche Amministrazioni al fine di adempiere agli obblighi previsti dal Decreto Legge 179/2012 in materia di pagamenti alle medesime Pubbliche Amministrazioni;
- in parte, ad un consulente esterno qualificato; si tratta, in particolare, di uno Studio associato di Dottori Commercialisti, ovvero lo Studio Associato Mancaruso, che provvede alla classificazione delle spese e alla loro contabilizzazione. Particolare cura appare messa nella corretta gestione contabile delle quote degli iscritti, onde verificare con esattezza il tempestivo versamento delle stesse.

Ho infine preso conoscenza delle delibere del Consiglio, attraverso la lettura dei verbali delle riunioni, e sono stato periodicamente aggiornato e/o interpellato in via preventiva dal Tesoriere, dal Presidente e dalla segreteria dell'Ordine in merito a specifiche problematiche o iniziative.

B. FUNZIONI DI CONTROLLO CONTABILE

B.1 ATTIVITA' DI CONTROLLO CONTABILE SVOLTA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio 2024 ho svolto il controllo contabile sull'Ordine degli Architetti, e in tale ambito ho verificato, con periodicità trimestrale, la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione tramite le scritture contabili. Ho, in particolare, eseguito controlli a campione per verificare che i fatti di gestione, emergenti dalla documentazione contabile (fatture e documenti di spesa, estratti conto bancari e postali), fossero regolarmente e correttamente registrati. Da tali controlli non sono emersi errori, omissioni o irregolarità di sorta.

B.2 ATTIVITA' DI CONTROLLO CONTABILE DEL RENDICONTO GENERALE AL 31/12/2024

Ho inoltre svolto il controllo contabile del rendiconto generale dell'Ordine degli Architetti al 31/12/2024, per verificare la corrispondenza di tale rendiconto alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti nonché la conformità dello stesso alle disposizioni di legge.

I controlli sono stati svolti allo scopo di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il rendiconto generale sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile, anche per esprimere un giudizio professionale su di esso. Il procedimento di controllo contabile ha compreso l'esame degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel rendiconto generale, nonché la valutazione dell'adequatezza e della correttezza dei criteri contabili.

B.3 COMMENTO AL RENDICONTO GENERALE AL 31/12/2024 ED ALLEGATI

In merito ai documenti a Voi sottoposti Vi faccio presente che essi, conformemente a quanto previsto dagli artt. 38 e 48 del D.P.R. 97/2003, si compongono di:

- a. Conto del Bilancio – Rendiconto finanziario gestionale
- b. Conto Economico
- c. Stato Patrimoniale
- d. Nota integrativa

Al rendiconto generale è allegata la Situazione amministrativa. I documenti sono infine completati dalla Relazione del Tesoriere al Bilancio Consuntivo anno 2024.

Osservo, in primo luogo, che nel Rendiconto generale 2024 sono stati rispettati i principi contabili generali propri degli enti pubblici, come precisati nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine, e più esattamente sono stati osservati i seguenti principi:

PRINCIPI DI CUI ALL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

- **Unità:** la gestione finanziaria dell'Ente è unica, come unico è il suo bilancio;
- **Integrità:** tutte le entrate e tutte le uscite sono iscritte in bilancio nel loro importo integrale, senza alcuna riduzione per effetto di correlative uscite o entrate;
- **Universalità:** tutte le entrate e le uscite sono state iscritte in bilancio nel loro importo integrale, essendo vietata ogni gestione fuori bilancio;

PRINCIPI DI CUI ALL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

- **Equilibrio economico e finanziario complessivo:** viene rispettato il criterio dell'equilibrio economico e finanziario complessivo. La differenza tra le entrate e le uscite non è negativa.

Inoltre, è rispettato il principio della:

- **Annualità:** le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;

Venendo al commento dei singoli documenti, Vi faccio presente quanto segue:

a. **CONTO DEL BILANCIO**

Il Conto del Bilancio consiste in un rendiconto finanziario gestionale articolato in capitoli che evidenzia le entrate dell'anno (accertate, riscosse e rimaste da riscuotere), le uscite dell'anno (impegnate, pagate e rimaste da pagare), la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e di quelli che si tramandano all'esercizio successivo.

Nel prospetto seguente vengono riassunte le principali voci di entrate e uscite del rendiconto finanziario, ponendo a confronto le previsioni definitive per l'anno con i totali delle somme accertate a consuntivo, evidenziando in apposite colonne le differenze tra le suddette voci, e la percentuale di incidenza di ciascuna voce di entrata o uscita corrente sui rispettivi totali.

rendiconto finanziario gestionale - entrate

descrizione	previsioni definitive 2024	somme accertate 2024	differenza	composizione % entrate correnti
entrate contributive a carico iscritti	450.000,00	453.751,00	3.751,00	93%
entrate per iniziative culturali e agg.prof.	13.000,00	14.388,00	1.388,00	3%
quote partecip.iscritti all'onere gest.	2.800,00	4.010,18	1.210,18	1%
trasf.correnti da parte altri enti pubblici	-	-	-	0%
redditi e proventi patrimoniali	20,00	2.665,30	2.645,30	1%
poste correttive-compens.entrate correnti	-	-	-	0%
entrate non classificabili in altre voci	12.152,00	12.552,00	400,00	3%
titolo I - entrate correnti	477.972,00	487.366,48	9.394,48	100%
entrate in conto capitale	73.540,88	73.540,88	-	
titolo II - entrate in conto capitale	73.540,88	73.540,88	-	
entrate aventi natura di partite di giro	51.550,00	42.331,19	- 9.218,81	
titolo III - partite di giro	51.550,00	42.331,19	- 9.218,81	
totale entrate	603.062,88	603.238,55	175,67	
utilizzo avanzo di amministrazione iniziale	31.613,22	-		
totale generale	634.676,10	603.238,55		

preventivo finanziario gestionale - uscite				
descrizione	previsioni definitive 2024	somme impegnate 2024	differenza	composizione % uscite correnti
uscite per gli organi dell'ente	-	-	-	0%
oneri personale in attività di servizio	81.350,00	80.334,55	- 1.015,45	18%
uscite per acquisto beni di consumo e servizi	4.250,00	3.600,16	- 649,84	1%
uscite per funzionamento uffici	150.900,00	149.707,55	- 1.192,45	34%
uscite per trasferimenti istituzionali	72.680,00	72.124,00	- 556,00	16%
oneri finanziari	1.300,00	1.193,05	- 106,95	0%
oneri tributari	10.250,00	9.544,79	- 705,21	2%
spese per attività e servizi agli iscritti	73.885,00	51.321,49	- 22.563,51	12%
uscite non classificabili in altre voci	-	-	-	0%
accantonamento al F.do TFR	7.000,00	5.901,77	- 1.098,23	1%
accantonamento fondo rischi ed oneri	-	-	-	0%
consulenze e prestazioni varie	65.605,00	63.532,10	- 2.072,90	15%
titolo I - uscite correnti	467.220,00	437.259,46	- 29.960,54	100%
acquisto beni uso durevole ed opere immob.	110.976,10	98.460,10	- 12.516,00	
acquisizione di immobilizzazioni tecniche	4.930,00	4.928,80	- 1,20	
titolo II - uscite in conto capitale	115.906,10	103.388,90	- 12.517,20	
uscite aventi natura di partite di giro	51.550,00	42.331,19	- 9.218,81	
titolo III - partite di giro	51.550,00	42.331,19	- 9.218,81	
totale uscite	634.676,10	582.979,55	- 51.696,55	
avanzo di amministrazione	-	20.259,00	20.259,00	
totale generale	634.676,10	603.238,55	- 31.437,55	

Si fa notare che a una previsione definitiva di entrate correnti per euro 477.972,00 corrispondono somme accertate in via definitiva per euro 487.366,48 con un incremento di euro 9.394,48. Tale risultato deriva essenzialmente:

- dalle *entrate contributive a carico degli iscritti*, che segnano un risultato di euro 453.751,00 rispetto alla previsione di euro 450.000,00 (incremento di euro 3.751,00);
- dalle *entrate per redditi e proventi patrimoniali*, il cui importo accertato è stato di euro 2.665,30 contro una previsione di euro 20,00 (incremento di euro 2.645,30).

Si tratta, comunque, di scostamenti del tutto fisiologici e non significativi, tenuto conto dell'ammontare complessivo delle entrate correnti.

Per quanto concerne le entrate in conto capitale, vi è totale coincidenza tra gli importi delle entrate previste in via definitiva rispetto a quelle accertate.

Dal canto loro, le uscite correnti evidenziano, complessivamente, una variazione in diminuzione di euro 29.960,54 rispetto alle previsioni definitive: gli scostamenti, in questo caso, sono principalmente riconducibili al minor importo delle uscite per *spese per attività e servizi agli iscritti* (euro 51.321,49 contro una previsione di euro 73.885,00, con una variazione in diminuzione di euro 22.563,51).

Le uscite in conto capitale evidenziamo anch'esse una variazione in diminuzione delle somme impegnate rispetto alle previsioni definitive, per euro 12.517,20.

Come conseguenza di queste differenze, il risultato finale, per cui si prevedeva un utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale per euro 31.613,22, è stato invece un avanzo di amministrazione di importo pari a euro 20.259,00.

Verificata l'esatta corrispondenza del conto e delle risultanze della gestione finanziaria alle scritture contabili, attesto quanto segue:

La **situazione di cassa** e il **risultato di amministrazione** si riassumono come segue (per maggiore informazione si riportano anche gli importi del precedente esercizio):

Situazione di cassa	2024	2023	variazione
Consistenza di cassa di inizio esercizio	732.581,68	715.431,16	17.150,52
Riscossioni	534.779,48	574.623,12	-39.843,64
Pagamenti	483.812,25	557.472,60	-73.660,35
Consistenza di cassa a fine esercizio	783.548,91	732.581,68	50.967,23
Residui attivi	80.418,05	11.958,98	68.459,07
Residui passivi	253.834,33	155.450,27	98.384,06
Avanzo di amministrazione	610.132,63	589.090,39	21.042,24

I dati sopra indicati risultano, fra l'altro, dal documento denominato Prospetto di Concordezza e da quello denominato Situazione Amministrativa che compongono e corredano la documentazione di rendiconto.

Il **fondo di cassa** al 31/12/2024 corrisponde alla somma delle liquidità esistenti in cassa, delle liquidità depositate sui conti correnti bancari e postali e delle liquidità non disponibili in quanto specificamente vincolate, come risulta dal seguente riepilogo (per maggiore informazione si riportano anche gli importi del precedente esercizio):

Composizione Fondo di cassa	2024	2023	variazione
Cassa	50,66	330,68	-280,02
Conto corrente Poste Italiane 15325400	45.674,76	72.031,73	-26.356,97
Conto corrente Poste Italiane 19223577	70.961,99	52.384,58	18.577,41
Banca popolare dell'Emilia-Romagna	384.824,67	95.427,32	289.397,35
Cartasì BpopER	-25,02	-18,40	-6,62
Intesa San Paolo	282.061,85	512.425,77	-230.363,92
Totale Fondo di cassa	783.548,91	732.581,68	50.967,23

Pur non esistendo specifici vincoli sulla liquidità dell'Ordine, è opportuno tener presente che il Fondo Trattamento di Fine Rapporto dipendenti maturato al 31/12/2024 assomma a € 92.981,32 (al 31/12/2023 era € 87.079,55) e che pertanto un pari importo delle disponibilità sopra evidenziate deve ritenersi, non formalmente, ma nella sostanza, destinato a assicurarne la copertura finanziaria.

b. CONTO ECONOMICO

Si riscontra che:

- i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ordine sono rilevati secondi il criterio della competenza economica;
- le voci di conto economico sono classificate in base alla loro natura;
- il risultato economico chiude con un avanzo di € 45.770,67 (nell'anno precedente era un avanzo di € 10.750,92) che trova corrispondenza con il Risultato di Gestione emergente dallo Stato Patrimoniale;
- le quote di ammortamento dell'esercizio sono state calcolate per categorie omogenee di beni applicando aliquote di ammortamento costanti.

Di seguito riassumo le principali voci componenti il Conto economico (per maggiore informazione si riportano anche gli importi del precedente esercizio):

PROVENTI			
DESCRIZIONE	2024	2023	variazione
COMPONENTI FINANZIARI	487.366,48	534.766,66	-47.400,18
COMPONENTI NON FINANZIARI	1.830,00	-	1.830,00
TOTALE PROVENTI	489.196,48	534.766,66	-45.570,18
DISAVANZO ECONOMICO	-	-	0,00
TOTALE A PAREGGIO	489.196,48	534.766,66	-45.570,18
COSTI			
DESCRIZIONE	2024	2023	variazione
COMPONENTI FINANZIARI	417.344,67	499.587,90	-82.243,23
COMPONENTI NON FINANZIARI	1.046,76	-	1.046,76
AMMORTAMENTI	25.034,38	24.427,84	606,54
ACCANTONAMENTI	-	-	0,00
TOTALE COSTI	443.425,81	524.015,74	-80.589,93
AVANZO ECONOMICO	45.770,67	10.750,92	35.019,75
TOTALE A PAREGGIO	489.196,48	534.766,66	-45.570,18

c. STATO PATRIMONIALE

Constatata preliminarmente la presenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, posso attestare quanto segue:

1. che nei conti patrimoniali sono riportate le variazioni:
 - a. causate dalla gestione finanziaria agli elementi dell'attivo e del passivo;
 - b. subite dagli elementi patrimoniali per effetto della gestione dell'Ordine;
 - c. subite dagli elementi patrimoniali per effetto degli ammortamenti;
2. che i beni sono valutati secondo i criteri dettagliatamente indicati in Nota Integrativa;
3. che nel conto del patrimonio sono riportate le attività e passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;
4. che la variazione del netto patrimoniale, pari a € 45.770,67, trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.

Ritengo utile presentarVi di seguito le principali voci componenti lo Stato Patrimoniale (per maggiore informazione si riportano anche gli importi del precedente esercizio):

ATTIVO			
DESCRIZIONE	2024	2023	variazione
DISPONIBILITA' FINANZIARIE	783.548,91	732.581,68	50.967,23
RESIDUI ATTIVI	80.418,05	11.958,98	68.459,07
IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	662.093,71	632.245,69	29.848,02
RATEI E RISCONTI ATTIVI	29.572,47	9.657,68	19.914,79
CONTI D'ORDINE	77,47	77,47	-
TOTALE ATTIVO	1.555.710,61	1.386.521,50	169.189,11
disavanzo economico	-	-	-
TOTALE A PAREGGIO	1.555.710,61	1.386.521,50	169.189,11
PASSIVO			
DESCRIZIONE	2024	2023	variazione
RESIDUI PASSIVI	160.853,01	68.370,72	92.482,29
FONDI DI ACCANTONAMENTO	92.981,32	87.079,55	5.901,77
POSTE RETTIFICATIVE DELL'ATTIVO	567.100,01	542.065,63	25.034,38
FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-	-
RATEI E RISCONTI	-	-	-
RESIDUO PATRIMONIO NETTO	689.005,60	678.254,68	10.750,92
avanzo economico	45.770,67	10.750,92	35.019,75
TOTALE A PAREGGIO	1.555.710,61	1.386.521,50	169.189,11

A completamento dei dati appena presentati, ritengo utile sottolineare che, esponendo le immobilizzazioni al netto dei fondi di ammortamento, l'attivo patrimoniale dell'Ordine ammonta a quanto segue al termine dell'esercizio:

DESCRIZIONE	2024
DISPONIBILITA' FINANZIARIE	783.549
RESIDUI ATTIVI	80.418
IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	94.994
RATEI E RISCONTI ATTIVI	29.572
CONTI D'ORDINE	77
TOTALE ATTIVO	988.611

E conseguentemente questo è l'ammontare del passivo, ovvero dei debiti al netto dei fondi ammortamento:

DESCRIZIONE	2024
RESIDUI PASSIVI	160.853
FONDI ACCANTONAMENTO (TFR)	92.981
POSTE RETTIFICATIVE DELL'ATTIVO	-

FONDI PER RISCHI E ONERI	-
RATEI E RISCONTI	-
TOTALE PASSIVO	253.834
PATRIMONIO NETTO	734.776
TOTALE A PAREGGIO	988.611

Questa diversa rappresentazione dà maggiore evidenza alla condizione di solidità ed equilibrio patrimoniale dell'Ordine alla chiusura dell'esercizio, con un attivo patrimoniale netto di euro 988.611 composto per il 79% da liquidità, a fronte del quale l'Ordine presenta debiti per euro 253.834, composti per il 37% dal TFR dei lavoratori dipendenti.

d. NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO ECONOMICO

La Nota Integrativa contiene informazioni di carattere generale in merito ai principi di redazione dei bilanci degli Enti Pubblici (veridicità – chiarezza – imparzialità) e in merito ai criteri di cassa. Contiene inoltre informazioni di carattere generale sui documenti elencati *sub* a, b, c, e relativi allegati, e presenta alcuni utili prospetti di raccordo.

Per quanto infine riguarda la Relazione del Tesoriere al Bilancio consuntivo anno 2023, essa comprende utili informazioni in merito alla gestione dell'Ordine.

C. ALTRE ATTESTAZIONI E INFORMAZIONI EX ART. 47 D.P.R. 97/2003

C.1 ATTESTAZIONI

Alla luce di quanto esposto e delle attività di verifica svolte, in conformità a quanto previsto dall'art. 47 del citato D.P.R. 97/2003, attesto che dalle verifiche effettuate, dai riscontri a campione fra documenti contabili, registrazioni e risultanze di bilancio, è emerso che:

- i dati riportati nel rendiconto generale corrispondono con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- le attività e le passività esposte nel rendiconto generale sono realmente esistenti, correttamente esposte in bilancio, e le valutazioni di bilancio effettuate sono attendibili;
- i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione sono correttamente rappresentati.
- i dati contabili sono presentati nei prospetti di bilancio in modo chiaro ed esatto.

C.2 ANALISI E INFORMAZIONI IN ORDINE ALLA STABILITÀ DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Dalle verifiche effettuate emerge che la struttura finanziaria dell'Ordine si presenta in stabile equilibrio.

C.3 VALUTAZIONI SULL'ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE (REGOLARITA' ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE)

In merito all'adeguatezza della struttura amministrativa, posso riferire di aver acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'attuale sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, e Vi informo che a mio avviso esso appare adeguato alle caratteristiche qualitative e dimensionali dell'Ordine, e affidabile nella corretta rappresentazione dei fatti di gestione.

In merito al rispetto dei principi di corretta amministrazione, preciso innanzitutto che il giudizio del Revisore si basa sui seguenti metodi di indagine:

- verifiche periodiche presso gli uffici amministrativi dell'Ordine
- esame della documentazione contabile, fiscale e amministrativa dell'Ordine
- incontri con il Tesoriere e con soggetti terzi che a vario titolo operano nei confronti dell'Ordine
- acquisizione ed esame dei verbali delle riunioni del Consiglio dopo la loro approvazione

Pertanto, il giudizio favorevole che qui si manifesta è da intendersi riferito alla gestione dell'Ordine nel suo complesso, e non ad ogni singolo atto amministrativo del Consiglio. Ciò precisato, Vi informo che dalle verifiche svolte è emerso che la gestione dell'anno 2024 è avvenuta nel doveroso rispetto dei principi di regolarità ed economicità.

C.4 GIUDIZIO SULL'OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE ALLA FORMAZIONE E IMPOSTAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE

Posso affermare di aver verificato che i documenti che compongono il rendiconto annuale sono stati predisposti in osservanza delle norme che ne presiedono la formazione e impostazione.

D. PROPOSTA DI APPROVAZIONE

A conclusione di questa relazione il sottoscritto Revisore, avendo maturato **un giudizio senza rilievi sul rendiconto generale, esprime parere favorevole all'approvazione di detto rendiconto per l'esercizio 2024.**

Il Revisore Unico

GIORGIO MONTANARI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Montanari', with a large, stylized circular flourish above the name.