



**BILANCIO CONSUNTIVO 2025**  
**Relazione del Tesoriere**  
Maggio 2026

via saragozza 175  
40135 bologna

tel 051.4399016  
fax 051.4392175

[www.archibo.it](http://www.archibo.it)

c.f. 80039010378

## PREMESSA

I dati del Bilancio Consuntivo 2025 dell'Ordine degli Architetti di Bologna, così come elaborati dallo Studio Associato Mancaruso, si presentano in linea con i risultati e le aspettative ed evidenziano il buono stato di salute finanziario-gestionale e patrimoniale dell'Ordine.

Il Bilancio per l'anno 2025 è stato redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato 2021-2025 del Consiglio allora in carica.

L'attuale Consiglio, eletto nel giugno del 2025, ha dato esecuzione a quanto previsto dal Bilancio preventivo, in termini di obiettivi e contenuti, riuscendo a finanziare molte attività in linea anche con il proprio mandato di programma, evidenziate in seguito; il 2025 ha visto la progettazione e la realizzazione di numerose attività in ogni ambito e settore, non ultima la costituzione della Fondazione.

Per l'anno 2025 sono state mantenute, integrate e ampliate le seguenti voci di spesa:

- strumenti digitali, tramite piattaforma dedicata, che permette l'opzione di collegamento remoto per le attività di Commissioni e Gruppi di lavoro;
- costante adeguamento, successivo alla sostituzione integrale dei computer a servizio della segreteria, finanziato nel 2023 e attuato nell'estate del 2024; attività che riguarda i server ed i necessari adeguamenti determinati dagli obblighi in materia di conservazione e protezione dei dati;
- azioni volte a rendere la formazione obbligatoria un'occasione di crescita professionale e culturale, per gli iscritti, attraverso una convenzione biennale (anno 2024-2025) con la piattaforma di formazione Smart Ark Academy (di seguito SAA), con accesso libero e gratuito a tutti i corsi disponibili online prodotti dalla stessa, direttamente dal nostro Ordine e Ordini convenzionati con la piattaforma, nonché la disponibilità dell'utilizzo della piattaforma per eventi specifici (Assemblee, etc).

Le attività formative erogate in modalità asincrona sono gratuite; quelle svolte in modalità sincrona possono invece prevedere una quota di partecipazione.

Si ritiene utile ricordare che sulla piattaforma esistono anche un numero limitato di corsi a pagamento scontato del 50% per i nostri iscritti, sono i corsi la cui frequenza è obbligatoria per il mantenimento di alcune qualifiche professionali, ad esempio, l'aggiornamento di 40 ore per i Coordinatori alla sicurezza;

- aggiornamento costante del sito internet dell'Ordine, rispondente alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in materia di Trasparenza e trattamento dei dati personali, avvalendosi di un

consulente specifico per la materia, che istruisse il personale di segreteria e affiancasse il nostro ex referente interno, la Consigliera Gabriella Marranci nel mandato 21-25 attualmente il Consigliere Angelo Balli per il mandato 25-29;

- valorizzazione e implementazione del patrimonio archivistico dell'Ordine; sono state avviate e completate le attività per il recupero degli arredi del Fondo De Angeli - Villa Gotti consistenti nella sanificazione e disinfestazione ed interventi manutentivi;

- interventi di avviamento e allestimento degli spazi della ex Barriera del Dazio di Porta S. Stefano, oggetto della convenzione con il Comune di Bologna;

- prosecuzione nell'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;

- prosecuzione nell'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;

- prosecuzione delle attività di promozione di iniziative culturali e di servizio alla professione promosse nel precedente mandato di Consiglio e avviate con l'insediamento dell'attuale Consiglio nel 2025;

- prosecuzione con continuità delle attività già avviate, curando i costanti adeguamenti necessari per mantenere la piattaforma concorsi aggiornata, efficiente e pienamente rispondente alle esigenze operative e normative, oltre a promuoverne la diffusione e l'utilizzo presso gli utenti e le strutture interessate.;

- azioni volte a promuovere la crescita della neo-costituita Fondazione.

## **PROGETTI SPECIFICI E TEMATICI FINANZIATI DAL BILANCIO PREVENTIVO 2025**

Il dettaglio e la quantificazione di spesa delle singole voci sono reperibili nella documentazione contabile pubblicata nella sezione dedicata del sito dell'Ordine, e relazionata nel corso degli interventi di presentazione del Bilancio Consuntivo dal Commercialista e dal Revisore dei Conti.

### ***Formazione per gli iscritti***

Come anticipato, per gli anni 2024/'25 era stato siglato un accordo con la piattaforma di formazione SAA, per offrire agli iscritti l'accesso a tutta l'attività di formazione che tale struttura eroga; tale convenzione è stata rinnovata anche per il biennio 2026/'27.

Iscritti all'Academy Ordine Architetti di Bologna: 1.699 utenti

Corsi frequentati Anno 2025: n° 182

Ore accreditate: n° 20.153,4

CFP accreditati: n° 19.205

CFP accreditati totale: n° 36.300

La voce di spesa è richiamata alla voce “11.010.0009 - Servizi on line per iscritti”, così composta:

€ 4.723,84 di cui:

- € 4.296,84 abbonamento biennale alla piattaforma Europa Concorsi accessibile agli iscritti
- € 427,00 Abbonamento Banca Dati 2025

### **Digitalizzazione Archivi**

Nel mese di novembre 2023 partecipammo ad un bando, inserito nel Programma Regionale FESR 2021/2027 Priorità 1 – Azione 1.2.2 – Bando per il sostegno a progetti presentati da soggetti pubblici e privati per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura.

Un gruppo di lavoro appositamente costituito (Letizia Guidi, Ramona Loffredo, Sara Frabetti, Marco Filippucci, Daniele Vincenzi) ha messo a punto il progetto “Un archivio sulle ruote” con cui si è partecipato al bando regionale (risultando poi approvato). Il progetto prevede la digitalizzazione di materiali dell’Archivio Storico da collegare al sito Cicloviste.it, così da divulgare la conoscenza dell’archivio e la natura dei suoi contenuti.

La proposta ha avuto esito positivo, con Determina n. 12307 del 17/06/2024 ci è stato comunicato che il Progetto presentato è stato ritenuto ammissibile e finanziabile, nello specifico si identificano le voci:

- costo ammissibile totale € 74.426,10
- contributo totale concesso € 59.540,88,
- a totale carico di ArchiBo € 14.885,22

Il contributo verrà erogato ad approvazione della rendicontazione puntuale del progetto.

Al fine di preservare l’equilibrio delle disponibilità economiche destinate alle attività culturali e formative dell’Ordine per l’esercizio 2025, si è stabilito di sostenere temporaneamente la quota oggetto di contributo regionale fino all’erogazione del finanziamento, mentre la quota a carico di ArchiBo è stata coperta mediante le entrate correnti dell’Ente.

La scadenza della rendicontazione e completamento delle attività è stata prorogata dalla Regione E. Romagna alla fine del 2026.

**Attività finanziate – voce di spesa “11.014.0012 - Fondazione - Consulenze tematiche”**

Con riferimento alla voce di spesa “11.014.0012 - Fondazione - Consulenze tematiche”, già riportata nella documentazione sottoposta agli iscritti in sede di Bilancio preventivo 2025, si precisa che la stessa comprendeva le seguenti attività e spese: predisposizione degli ambienti della ex Barriera del Dazio di Porta S. Stefano destinati ad accogliere il nuovo spazio concesso dal Comune all’Ordine (utenze, arredi, traslochi, materiale di consumo, pulizie, assicurazione), alla manutenzione degli arredi di Villa Gotti, alla attività di schedatura fondo librario, pagamento Studio Notarile MP NOTAI per la predisposizione, deposito e registrazione dell’ Atto costitutivo Fondazione Architetti di Bologna ed infine il pagamento del relatore dott. Tozzi G. del Corso “MCA-MARKET COMPARISON APPROACH”.

**11.014.0012 - Fondazione - Consulenze tematiche**

Data Doc.	N. Doc.	Tipo	Descrizione	Segno	Importo	Impegnato	Liquidato	Pagato
17/02/2025	77	Impegno	NOTA N. 1/25 collaborazione x realizzazione sala di consultazione interna					
CECCHINATO MARCO				U	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
25/03/2025	380	Impegno	NOTA N. 3/25 - Relatore corso MCA-MARKET COMPARISON APPROCH					
TOZZI GIANLUIGI				U	300,00	2.800,00	0,00	0,00
12/05/2025	533	Impegno	PROT. 102 - Atto costitutivo Fondazione Architetti di Bologna					
MP NOTAI				U	3.217,65	6.017,65	0,00	0,00
23/05/2025	547	Impegno	PROT.118 - DISINFESTAZIONE MOBILIO E ARREDI LIGNEI					
M.A.G.ecologica di Moreno Comandini				U	7.930,00	13.947,65	0,00	0,00
16/06/2025	1336	Impegno	Acquisto copie chiavi sede Ordine R9					
FORNITORI VARI				U	34,00	13.981,65	0,00	0,00
16/09/2025	1334	Impegno	Acquisto sacchi immondizia R.20 x Cassero					
FORNITORI VARI				U	20,57	14.002,22	0,00	0,00
22/09/2025	953	Impegno	PROT.195 - Pulizia Cassero					
LINDOSTAR SRL				U	915,00	14.917,22	0,00	0,00
29/10/2025	1099	Impegno	Saldo Polizza Assicurazione x Cassero					
FORNITORI VARI				U	688,00	15.605,22	0,00	0,00
04/11/2025	1142	Impegno	Amazon - acquisto scatolini per Cassero					
FORNITORI VARI				U	51,80	15.657,02	0,00	0,00
04/11/2025	1331	Impegno	AMAZON - acquisto materiale vario per Cassero					
FORNITORI VARI				U	288,54	15.945,56	0,00	0,00
04/11/2025	1332	Impegno	AMAZON - acquisto materiali vari per Cassero					
FORNITORI VARI				U	164,81	16.110,37	0,00	0,00
18/11/2025	1174	Impegno	Nota Rimborso Spese M.Filippucci x acq.Pile telecomando Cassero					
FORNITORI VARI				U	5,50	16.115,87	0,00	0,00
19/11/2025	1105	Impegno	PROT.222 - fornitura energia Cassero periodo: 30.09.2025-31.10.2025					
A2A Energia SpA				U	34,75	16.150,62	0,00	0,00
24/11/2025	1106	Impegno	PROT.223 - Ricalcolo fornitura energia elettrica Cassero					
A2A Energia SpA				U	-0,90	16.149,72	0,00	0,00
01/12/2025	1197	Impegno	Pintel Srl acquisto Sim per allarme Cassero R.26					
FORNITORI VARI				U	74,00	16.223,72	0,00	0,00
01/12/2025	1199	Impegno	Amazon acquisti vari per sede Cassero					
FORNITORI VARI				U	464,01	16.687,73	0,00	0,00
16/12/2025	1245	Impegno	Nota Rimborso Spese Bonfreschi U. x acquisto elementi di arredo Cassero					
FORNITORI VARI				U	66,70	16.754,43	0,00	0,00
18/12/2025	1130	Impegno	PROT.246 - Serv.straord. di pulizia c/o Vs. sede sita in Via Porta Santo Stefano Cassero					
LINDOSTAR SRL				U	102,48	16.856,91	0,00	0,00
19/12/2025	1134	Impegno	PROT.250 - Cassero consumo energia 01/11/25-30/11/25					
A2A Energia SpA				U	100,97	16.957,88	0,00	0,00
31/12/2025	1290	Impegno	FATT.DA RIC.Prot.2/26 - Pulizia straordinaria sede Cassero					
IRIS COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.				U	109,80	17.067,68	0,00	0,00

**Totale di Bilancio**

Previsione Iniz.	30.000,00	Impegnato Tot.	17.067,68	Liquidato	17.067,68	Residuo Impegnato	0,00
Variazioni	-12.900,00	Variazioni	0,00	Pagato	16.856,91	Residuo Liquidato	210,77
Totale Previsto	17.100,00	Impegnato	17.067,68	Residuo	210,77		
Disponibile	32,32						

**Previsioni di Cassa**

Previsione Iniziale	30.000,00	Pagato competenza	16.856,91
Variazioni	-12.900,00	Pagato su residui	2.537,60
Previsione Totale	17.100,00	Disponibilità	-2.294,51

**PROGETTI SPECIFICI – COSTITUZIONE DELLA FONDAZIONE**

In data 25/03/2025 a seguito ed in esecuzione del voto favorevole dell'Assemblea Straordinaria degli Iscritti, che ha approvato il Progetto di Fondazione, il Consiglio ha deliberato:

1. la destinazione di € 30.000,00, da iscrivere tra le uscite in conto capitale, per la costituzione della Fondazione;
2. la destinazione di ulteriori € 23.300,00 da iscrivere tra le uscite correnti, per l'avvio delle attività della Fondazione connesse alla gestione e realizzazione delle attività formative e culturali dell'Ordine previste nel Bilancio Preventivo 2025; somme già stanziata a bilancio e destinate ai progetti e alle attività delle Commissioni e dei Gruppi dell'Ordine, trasferite alla Fondazione affinché potesse operare unitamente alle Commissioni stesse nella produzione e organizzazione delle attività approvate.

Il tutto allo scopo di dotare la Fondazione delle risorse necessarie al suo avvio, ed in particolare:

- A. € 25.000,00 per la costituzione del fondo di garanzia o di dotazione;
- B. € 5.000,00 per le spese di impianto e avvio della Fondazione;
- C. i rimanenti € 23.300,00 quale fondo di gestione destinato alla realizzazione delle attività formative, culturali e di divulgazione già approvate dall'Assemblea Ordinaria degli Iscritti in sede di presentazione del Bilancio Preventivo 2025, da svolgersi attraverso la collaborazione operativa tra Fondazione, Ordine e Commissioni.

Ad ulteriore chiarimento di quanto indicato al punto C. che precede, si precisa che, in esecuzione della delibera di approvazione del Progetto di Fondazione, si è deliberato di affidare alla costituenda Fondazione, unitamente alle Commissioni e ai Gruppi dell'Ordine competenti, la gestione organizzativa ed economica di specifiche attività formative e culturali, trasferendo a tal fine le relative risorse già stanziata nel Bilancio Preventivo 2025 tra le uscite correnti per attività formative (corsi, seminari, convegni e visite di studio).

Le attività interessate facevano capo alle seguenti Commissioni e Gruppi:

Formazione, Università e Tirocini

Gruppo Valutatori

Gruppo CTU

Commissione Concorsi

Commissione Cultura

Pagine d'Architettura

Cara Casa 2°

Si evidenzia che la decisione assunta non ha comportato alcuna nuova uscita corrente per l'Ordine rispetto a quelle già indicate nel Bilancio Preventivo 2025 approvato dagli iscritti. La delibera ha riguardato esclusivamente una diversa modalità organizzativa e gestionale per la realizzazione delle attività già approvate e finanziate, prevedendo che le relative risorse venissero gestite dalla Fondazione, in raccordo con l'Ordine e con le Commissioni competenti, per l'attuazione dei programmi formativi e culturali previsti.

Si specifica infine che l'unica nuova uscita rispetto al Bilancio Preventivo approvato è rappresentata dallo stanziamento in conto capitale pari ad € 30.000,00, previsto una tantum per la costituzione della Fondazione.

### **Convegni ed Eventi**

Nel corso dell'anno, oltre alle attività promosse dalle varie Commissioni, hanno avuto particolare rilevanza:

#### **- Cara Casa**

L'Ordine ha partecipato al bando "Festival Architettura - Qualità, Internazionalizzazione, Sostenibilità" 2° edizione 2022 - 2023 per il finanziamento di manifestazioni culturali dedicate all'architettura contemporanea italiana promosso dal Ministero della Cultura - Direzione Generale Creatività Contemporanea. Con i fondi a disposizione in bilancio 2024 venne finanziata la pubblicazione degli atti del Convegno e la mostra fotografica.

Il Consiglio unitamente alla Fondazione hanno proposto una seconda edizione del Progetto attivato nel corso del 2023, in filiera con gli stessi Ordini che promossero la prima edizione, al fine di approfondire la molteplicità dei temi affrontati nel corso della prima edizione. È stato organizzato un Convegno con il Comune di Bologna, nel corso del quale è stato presentato l'esito del Concorso

Bertalia Lazzaretto e la pubblicazione degli Atti e della Mostra fotografica della 1° edizione; la pubblicazione era stata finanziata nel precedente bilancio, lo stanziamento per il 2025 ha riguardato l'organizzazione del Convegno.

## **ATTIVITÀ PROMOSSE DALLE COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO**

Premesso che le Commissioni ed i gruppi di lavoro sono istituiti dal Consiglio dell'Ordine nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, con riferimento all'Art. 42 del R.D. 23 ottobre 1925 n° 2537 e s.m. e i. e di norma sono composte da un Coordinatore e un Referente per il Consiglio; il Regolamento dell'Ordine al CAPO 2 LE COMMISSIONI E I GRUPPI DI LAVORO Art. 16 – GENERALITA' specifica che le Commissioni e i Gruppi di lavoro sono istituiti per perseguire obiettivi d'interesse degli Architetti e delle comunità di riferimento.

La partecipazione è esclusivamente volontaria.

Gli iscritti che aderiscono alle Commissioni e ai Gruppi di lavoro sono tenuti a operare in osservanza dei seguenti principi:

- Adesione al mandato e condivisione degli indirizzi generali del Consiglio;
- Spirito di collaborazione con il Consiglio, le altre Commissioni e i Gruppi di lavoro;
- Impegno personale e uso efficiente del tempo, degli spazi e delle risorse messe a disposizione dall'Ordine, per consentire lo svolgimento delle attività delle Commissioni;
- Riservatezza sui temi trattati nelle sedute.

### **Gruppo Archivi**

Partecipazione alla XV Giornata Nazionale Archivi Architettura / AAA Italia, alla Notte degli Archivi promossa dal festival Archivissima 2025, e alle attività della Rete Archivi del Presente

Coordinamento organizzativo dell'annuale Forum AAA/Italia, a tema "Gli archivi e l'architettura dell'espore nel centenario dell'Exposition des arts décoratifs et industriels modernes di Parigi del 1925" , ospitato presso il padiglione Esprit Nouveau e Assemblea nazionale dei soci, con allestimento complessivo degli spazi, e relazione al Forum (24-25 ottobre 2025).

Itinerari guidati ed esposizioni

- Bike tour "Il tetto/2. Case del futuro. Dimore di oggi" (24 maggio 2025)
- Ciclovista 25/ "Dal mercato alla città" (5 e 6 aprile 2025, nell'ambito della Fiera del Cicloturismo 2025)
- Ciclovista 26/ "Il campo trincerato" (16 luglio 2025)
- Ciclovista 27/ "La città aperta" (20 settembre 2025, nell'ambito della Settimana Europea della

Mobilità 2025)

- Cicloarchivi 15/ "Bologna espone" (7 giugno 2025, in occasione della XV Giornata Archivi Architettura)

- Open Archivio/ "Esposizioni. Memoria e futuro", viaggio nei materiali dell'archivio storico (dal 6 giugno 2025)

- "La possibilità di una svolta radicale nella storia. La Regione Emilia-Romagna e la riforma dell'assistenza psichiatrica (1970-80)", relazione presso il convegno in Assemblea legislativa RER (14 novembre 2025, Rete Archivi del Presente)

Trekking in archivio/con Rete Archivi del Presente - organizzazione e guide sul campo:

- "Memorie del '44 a Bologna. Arte, architettura e archivi" (22 marzo 2025)

- "Donne e gravidanza. Dalla gestazione alla nascita la professionalizzazione dell'ostetrica" (29 marzo 2025)

Ricerche e progettazione per il diploma agli iscritti da oltre 50 anni.

#### *Attività operative del Gruppo*

Proseguono nel corso del 2025 le attività del Gruppo per la ricognizione dei fondi presenti; si specifica la voce di spesa per questa attività, avviata nel 2021/'22, è stata considerata strutturale e sarà oggetto di imputazione pluriennale a decorrere dal suo completamento.

- attività legate al Bando regionale Digitalizzazione Archivi

- Servizio di consultazione e riproduzione dei fondi conservati

Il Gruppo assicura l'ordinario servizio di consultazione dei materiali conservati, sia in presenza predisponendo la visione dei documenti originali, sia da remoto, inviando file digitali dei documenti. In alcuni casi tali riproduzioni digitali vengono realizzate appositamente, più spesso si utilizzano fotografie già realizzate da precedenti ricercatori, che vengono regolarmente chieste in affido da parte dell'archivio per essere in tal modo successivamente riutilizzate, all'occorrenza.

Le consultazioni sono richieste da studenti, ricercatori, dottorandi dell'ambito universitario; da professionisti che intervengono sugli edifici realizzati; da saggisti/pubblicisti a corredo di pubblicazioni o mostre; da cittadini interessati a specifici documenti.

- Servizio di consulenza e divulgazione

In virtù delle molteplici iniziative e attività svolte nell'ambito di archivi e architetture del '900, spesso si ricevono richieste di supporto a ricerche ed indagini relative ad opere ed autori affini a quanto trattato in archivio. Quando possibile si forniscono riferimenti, documenti, connessioni con altri soggetti ed istituti competenti sul tema, nello spirito di una rete a ciò indirizzata. Sono anche

occasioni per ampliare vari aspetti conoscitivi.

- Rappresentanza nel Comitato esecutivo di AAA/Italia, con ruolo di segreteria/tesoreria.

Il Gruppo assicura infine la gestione logistica dell'archivio, con la dislocazione dei materiali conservati o introdotti, e l'approntamento degli arredi necessari.

### **Commissione Concorsi**

L'attività svolta dalla Commissione Concorsi nell'anno 2025 ha visto esclusivamente l'analisi e la collaborazione con Amministrazioni Pubbliche, altri Ordini Professionali ed enti privati inerente concorsi poi pubblicati sulla piattaforma concorsiarchibo.eu

Con l'insediamento della nuova Commissione si sono identificati nuove attività da implementare e promuovere nel corso del nuovo mandato, che prenderanno corpo entro la fine del corrente anno.

Nessuna nuova attività formativa promossa o progettata è stata svolta nel corso del 2025.

### **Commissione Normative**

Le attività svolte nell'anno 2025 della CN hanno riguardato, come sempre, le novità normative che più di altre impattano sulla professione, costituite da attività consolidate ed ordinarie, ed attività straordinarie. Tra le prime la Mischia del giovedì è un appuntamento fisso e, si spera, utile a tutti gli iscritti.

Le attività straordinarie invece sono dettate dalle norme che di volta in volta vengono adottate o modificate dalle amministrazioni e che riguardano, alcune più di altre, l'attività professionale degli Architetti della Provincia di Bologna.

La Commissione Normative nel 2025 ha proseguito la collaborazione con l'avv. Gualandi, alle attività e incontri della Commissione stessa.

### **Gruppo Valutatori**

Corso: Il Market Comparison Approach (MCA): inquadramento del procedimento e casi applicativi.

### **Gruppo Catasto**

Nessuna attività formativa è stata svolta nel 2025, è stata rimandata all'anno successivo, per la revisione della procedura web DO.C.FA., si è valutato di attendere per poter meglio condividere e supportare i colleghi nella soluzione delle problematiche sperimentate sul campo.

### **Gruppo CTU**

Organizzazione del "Corso di formazione abilitante per C.T.U." in conformità al protocollo Elenchi C.T.U. del Tribunale di Bologna, docenze Fondazione Forense di Bologna e modulo tecnico organizzato in collaborazione con il Collegio dei Geometri.

### **Commissione Formazione Università Tirocini**

Nel corso dell'anno la Commissione ha organizzato diverse attività formative, promosse e progettate in proprio o valutando proposte da Enti esterni.

Risulta notevolmente Incrementato il numero tirocini abilitanti (durata tirocinio 900 ore), alcuni membri della Commissione svolgono direttamente tutte le attività di verifica e tutoraggio dalla fase iniziale fino alla conclusione del tirocinio.

Tra le attività della Commissione rientra anche la valutazione delle proposte di attività svolte e promosse da enti terzi e successivamente di tutte le attività necessarie alla loro realizzazione, di questi eventi si riporta l'elenco nell'apposito paragrafo.

### **Commissione Cultura**

Rassegna "ARCHITEXTURE 2025",

Città in cantiere

ARCHITREKKING n° 2 visite guidate

Visita a Napoli

### **Gruppo Europa**

Nessuna attività è stata svolta nel 2025.

### **Pagine di Architettura**

Il Gruppo Pagine d'Architettura dell'Ordine degli Architetti di Bologna ha proposto una rassegna di incontri per dialogare con gli autori a partire dalle loro più recenti pubblicazioni su temi di ambiente e sostenibilità, urbanistica e architettura di particolare attualità in un confronto ideale tra prassi professionale e mondo Accademico.

Il gruppo ha curato le attività di catalogazione del fondo esistente affidata al dott. Cecchinato, l'aggiornamento relativo alle ultime acquisizioni/donazioni sopravvenute a fine anno 2025, la sistemazione della sala consultazione presso la ex Barriera del Dazio di Porta S. Stefano.

### **Commissione Pari Opportunità**

Sono state finanziate e promosse le seguenti attività:

- (IN)VISIBILE
- Atlante di genere di Bologna | per una città femminista
- Predisposizione e preparazione attività volte alla redazione per il Bilancio di Genere
- Seminario Libere non Coraggiose

**Di seguito si riportano le attività di formazione e culturali progettate dalla Commissioni:**

- Riqualificazione Energetica
- I flussi di cassa nella valutazione immobiliare. Applicazioni pratiche
- SPAZIO ETICO Il nuovo Codice Deontologico
- Tutele per Architetti | Dal Contratto al Diritto di autore
- Il Market Comparison Approach (MCA): inquadramento del procedimento e casi applicativi.
- Intelligenza manageriale | Sviluppare strumenti per mettere ordine nella tua attività professionale
- Mettersi in proprio: architetto libero professionista come muoversi nel mondo fiscale nell'esercizio della professione
- (IN)VISIBILIZZATE
- CARA CASA 2025 | Dal Concorso alla Casa, il futuro abitare sociale a Bertalia – Lazzaretto
- CARA CASA 2025 | 1925 - 2025 (Ri)pensare la casa del futuro | Visita guidata al Padiglione de l'Esprit Nouveau
- CARA CASA 2025 | 1925 - 2025 (Ri)pensare la casa del futuro | Abitare la contemporaneità
- CARA CASA 2025 | Il tetto/2 Case del Futuro, Dimore di oggi
- Il primo soccorso: la gestione dei primi istanti – i traumi
- Intelligenza manageriale | Sviluppare strumenti per mettere ordine nella tua attività professionale
- Guida alla responsabilità professionale
- E.1027 - EILEEN GRAY AND THE HOUSE BY THE SEA
- SINCERAMENTE, GAE
- SKIN OF GLASS
- LA CASA DI CINI BOERI
- TERRAFORMA
- Architrekking 09 -Monviso
- Architrekking 10 - Rifugio Petrarca all'altissimo
- Progettiamo Insieme: Comunicazione, Commissioni, Fondazione

- Corso di formazione per i c.t.u. sulla conoscenza delle regole processuali (d.m. 109/2023)
- Visite guidate a Napoli 2025, Genova 2025, Biennale Venezia 2025
- Focus Amministrativi - incontro 1
- Focus Amministrativi - incontro 2
- Architetti in trasferta: Biennale 2025
- Attivazione SOT
- Presente e Futuro con Inarcassa Progettare la propria pensione
- Guida alla Responsabilità Professionale: Speciale Ingegneri e Architetti
- Dal Nazionale al Regionale: Legge Salva Casa e recepimento in Emilia Romagna – impatti e soluzioni operative
- Città in cantiere 01/2025 Riola: la Rocchetta Mattei, il Palagio e la Chiesa
- Atlante di genere di Bologna | per una città femminista

***A queste si aggiungono tutte le attività formative passate al vaglio della CFUT e da loro organizzate proposte da soggetti terzi:***

- L'efficientamento energetico degli edifici storici
- Il Colore - Simbologia e Interpretazione
- Sostenibilità di Impresa e Servizi Ecosistemici: Opportunità per le imprese e per la collettività
- Cantiere Futuro, Convegno R(I)ESISTERE - Quando l'architettura converte la cultura
- e-TRAINING – Seminario formativo sul sistema integrato e-SAFE per la riqualificazione energetica e sismica degli edifici e Workshop progettuale sul sistema integrato e-SAFE per la riqualificazione energetica e sismica degli edifici
- Le vie dei canti
- LA PISCINA NEL PAESAGGIO: soluzioni per strutture ricettive e per luoghi di vacanza
- I sistemi antimuffa naturali
- TADELAKT: intonaco impermeabile di Marrakech
- Neuroscienze e Arte
- COMPORTAMENTI per una corretta CTU nel settore dell'edilizia
- Doppia prospettiva – Aprire al cambiamento

- Sviluppo della percezione ambientale e test kinesiologico
- L'involucro sostenibile: utilizzo responsabile delle risorse in risposta alla direttiva Case Green
- Interpretare la sostenibilità: progettare consapevole per un'architettura responsabile
- Storia e attualità del canale di Reno "dentro mura"
- Corso Introduttivo Feng Shui
- Design ed Edilizia: connessioni tra creatività e innovazione
- I progetti delle grandi coperture
- Doppia prospettiva – Aprire al cambiamento
- La forma del PUG nella LR 24/2017
- Valorizzare gli esterni attraverso il colore
- Anatomia del colore: dalla simbologia alla percezione
- Dissesto idrogeologico: strategie di prevenzione e azioni di contrasto
- Isolamento termico con pannelli naturali: efficienza e comfort in tutte le stagioni
- La Valutazione ambientale strategica nel processo di formazione del PUG
- Muffa e riqualificazione: dalla diagnosi del problema al ruolo della VMC
- Territori di chiese in trasformazione
- Progettazione integrata: sinergia tra funzionalità ed estetica
- CITIES - Città e territori per una Transizione Equa e Sostenibile –

Un nuovo modo di fare città

Progettare la città per le persone

Strumenti per la qualità ecologica e ambientale delle trasformazioni urbane

- Il colore dalla teoria alla pratica con il sistema NCS
- Per fare il legno (non) ci vuole l'albero: un pavimento ecologico senza abbattere alberi
- Illuminare gli spazi arredati: dal progetto all'oggetto
- Patrimonio pubblico in trasformazione
- L'impianto ideale per il tuo comfort: Ventilazione meccanica controllata e Termoarredi decorativi
- Neuroscienze e Arte

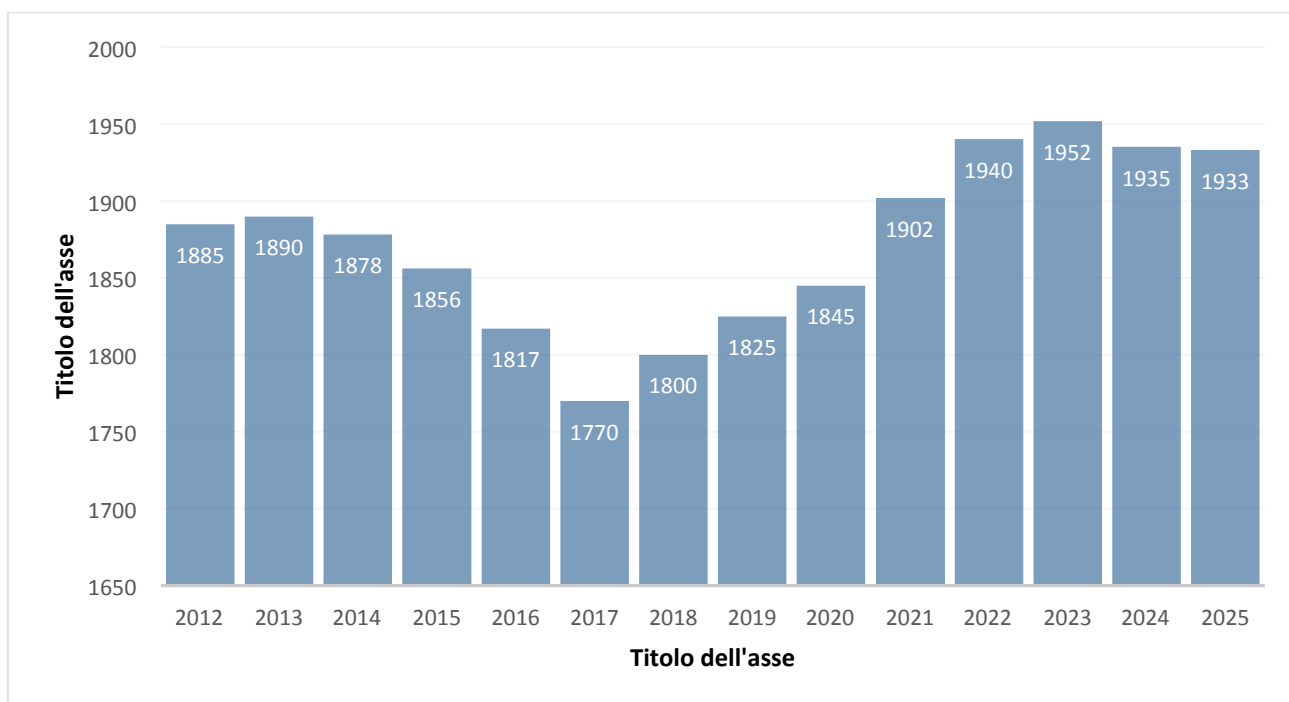
- Perché costruire e ristrutturare con la canapa e calce
- Transizione 5.0: opportunità, normativa e incentivi per un'industria sostenibile
- La Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale nella LR 24/2017
- Progettare la luce: illuminotecnica, tecnologia e innovazione
- Dall'Involucro agli Interni: Strategie per un Edificio Confortevole e Sicuro
- L'arenaria nei monumenti di bologna .....fra conservazione e restauro
- Energie in comune: energia condivisa, mobilita' e natura per citta' a prova di clima
- Efficienza energetica e sostenibilità le moderne soluzioni impiantistiche per il comfort indoor
- Tetti verdi e fotovoltaico: sinergie per coperture multifunzionali
- Progettazione di sistemi per la posa di grandi lastre e soluzioni per l'impermeabilizzazione in esterno
- Gli accordi urbanistici nella LR 24/2017
- Il bisbiglio dei ricordi indefiniti
- Architettura e Luce
- Costruire secondo innovazione
- Neuroscienze e Arte
- La valutazione degli Accordi Operativi nella LR 24/2017
- Il nuovo accordo Stato Regioni
- Corso di Grasshopper - livello base
- Corso di grasshopper - livello intermedio/avanzato
- Geberit e L'Abitare: progettazione e soluzioni per l'ambiente bagno
- Il fotovoltaico integrato: una soluzione architettonica per l'autonomia energetica
- Piastrellature ceramiche: progettazione, posa e manutenzione
- Sfidare la complessità con il Social Design
- Dalla cabina di pilotaggio alla progettazione: segreti di un maestro del design aeronautico
- Rivestire l'Architettura Tecniche e soluzioni per Facciate Ventilata
- Il Design Strategico nell'HoReCa
- La percezione del colore e la gestione nella sua complessità

- Progettazione e realizzazione della struttura socio assistenziale La Fraternità Papa Giovanni XXIII
- Corso base di Feng Shui & architettura del benessere
- Gemelli digitali, BIM e intelligenza artificiale: innovazione e formazione per il futuro delle costruzioni
- Grandi edifici e pompe di calore: si può fare? Le opzioni a disposizione, soluzioni ibride e focus sulla geotermia
- Forum e assemblea di Associazione nazionale Archivi Architettura contemporanea AAA/Italia 2025
- ILLUMINOTECNICA E PROGETTAZIONE SOSTENIBILE: tecnologie innovative nell'edilizia contemporanea
- LE FINITURE INNOVATIVE PER L'INTERIOR DESIGN: una nuova disciplina per il benessere abitativo
- Muffa? Ponti termici? Come risolverli, naturalmente!
- Locazioni brevi e turistiche: ospitalità che cambia, regole locali e prospettive nazionali
- Illuminazione pubblica: da servizio essenziale a veicolo di innovazione per città sostenibili
- "BIM & DIGITAL AWARD Digitale e Intelligenza Artificiale nelle costruzioni: strumenti, pratiche e scenari futuri"
- Involucro sostenibile ed edilizia circolare: il caso BK RICE
- la Direttiva PED 2014/68/UE e DM 329
- Project management

### **ANDAMENTO DELLE ISCRIZIONI**

Al 31.12.2025, risultano iscritti all'Albo n° 1.933 professionisti (suddivisi tra 1021 donne e 912 uomini) e n° 14 STP (in aumento rispetto all'anno precedente).

Prosegue con regolare cadenza, la Cerimonia di Consegna del Timbro, le richieste di nuove iscrizioni sono inferiori di due unità rispetto alle cancellazioni.



## QUOTE RIDOTTE

Le quote ridotte riservate ai neo iscritti di età inferiore ai 35 anni sono n° 70.

Come ulteriore dato, rispetto alle entrate, si segnala che la richiesta di accesso alla quota di iscrizione annuale ridotta per maternità o paternità, nel periodo è stata:

2025 = n° 29 (di cui n° 24 iscritte e n° 5 iscritti)

2024 = n° 24 (n° 24 iscritte)

2023 = n° 31 (di cui n° 25 iscritte e n° 6 iscritti)

2022 = n° 18 (di cui n° 16 iscritte e n° 2 iscritti)

2021 = n° 24 (di cui n° 23 iscritte e n° 1 iscritto)

2020 = n° 18 (di cui n° 16 iscritte e n° 2 iscritti)

2019 = n° 16 (n° 16 iscritte)

2018 = n° 26 (n° 26 iscritte)

## ANDAMENTO ENTRATE E USCITE CORRENTI

Le premesse dei paragrafi precedenti forniscono un utile quadro di riferimento per l'esame dei dati di bilancio, che verranno presentati nel dettaglio dai nostri consulenti e tratteggiati nel presente documento.

Nel 2025 le entrate contributive a carico degli iscritti ammontano a **€ 450.556,00 in diminuzione di**

**€ 4.444,00 rispetto alla previsione iniziale, di un'entrata pari a € 455.000,00.**

Come noto, l'Assemblea degli iscritti del dicembre 2017 approvò le nuove quote di iscrizione all'Albo, successivamente riconfermate.

Gli importi unitari (quota ordinaria: 235,00 euro; quota agevolata per i nuovi iscritti in possesso dei requisiti: 165,00 euro; quota di maternità o paternità: 39,00 euro) vennero confermati anche per l'esercizio 2025 (Bilancio di Previsione 2025).

Risultano incrementate le entrate per **iniziative culturali**, rispetto agli anni precedenti, cioè progetti finanziati e cofinanziati, previste per € 15.500,00, somme accertate per € 15.865,00 con un incremento positivo di € 365,00.

Risultano incrementate le entrate provenienti dagli **opinamenti parcelle**, previste per € 1.500,00 contro somme accertate per € 3.774,16.

L'incasso dalle Iscrizioni ai Tirocini Professionali risulta fortemente in aumento, previsti incassi per € 1.000,00 accertati € 6.014,00

Le voci relative alle **spese fisse** hanno subito parziali variazioni, nello specifico:

la locazione prevista per € 72.000,00 è diminuita di € 2.471,70 impegnati € 69.528,30;

le utenze (gas, luce, acqua) si sono purtroppo stabilizzate verso un costante incremento;

le spese relative alla gestione del **servizio di segreteria e annesse** (stipendi, Premi INAIL, Oneri Previdenziali ed Assistenziali, Buoni Pasto, Spese varie), per il personale dedicato, si sono attestate a € 82.510,79 aumentate di € 1.660,79 rispetto alle previsioni;

Le voci relative alle **spese fisse** dettagliate precedentemente sono ricomprese alla voce 11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI – RENDICONTO FINANZIARIO – USCITE: previste per € 145.650,00 impegnate € 161.951,70 con un incremento di € 16.301,70 rispetto alle previsioni.

Le **consulenze** alla voce 11 014 CONSULENZE E PRESTAZIONI VARIE risultano diminuite rispetto al previsto di euro 14.121,03 (previste per euro 83.555, impegnate euro 69.433,97); tale voce è comprensiva anche della "11 014 0012 Fondazione - Consulenze tematiche" di cui si è dettagliato al paragrafo precedente.

Allineate con le previsioni, sono state le uscite per:

CNA pari a € 64.430,00 contro € 65.200,00 previsti,

Federazione Ordini E.R. pari a € 7.720,00 contro 8.100,00 previsti

Associazione AAA Italia pari a € 180,00.

Infine, il Fondo di riserva, pari a 10.000,00 euro si è dimostrato adeguato al suo scopo; coprendo

attività del Consiglio progettate nel corso dell'anno e non previste.

## **CONCLUSIONI**

A conclusione della presente Relazione, che volutamente intende costituire documento di chiarimento, di dettaglio delle principali voci di spesa e di verifica della coerenza tra le linee di indirizzo del Consiglio e i contenuti programmatici di "Valora Comune mandato 2021-2025" e "Valora Comune mandato 2025-2029", in relazione ai Bilanci di Previsione e Consuntivi, lasciando al Consulente e al Revisore dei Conti l'illustrazione analitica del dettaglio contabile, si evidenzia che il rendiconto dell'esercizio 2025 chiude con un disavanzo di amministrazione pari a € 5.191,49 al 31.12.2025.

Si precisa che, a seguito della variazione di bilancio approvata con delibera del 25/03/2025, era stato previsto l'utilizzo di € 30.000,00 degli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti, destinati al finanziamento della costituzione della Fondazione Architetti Bologna.

Il disavanzo effettivamente registrato al termine dell'esercizio risulta inferiore rispetto a quello preventivato, in quanto la gestione corrente dell'Ente ha generato un avanzo pari a € 26.951,33, che ha parzialmente compensato l'utilizzo delle risorse destinate alla costituzione della Fondazione.

Ne consegue che il minor disavanzo finale comporta un corrispondente minore utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti rispetto a quanto originariamente previsto.

Dal punto di vista contabile, l'avanzo generato dalla gestione corrente, sommato algebricamente al disavanzo derivante dallo stanziamento straordinario di € 30.000,00 per la Fondazione e l'acquisto in Conto Capitale di "Mobili e Impianti" per € 2.142,82, determina il risultato finale di amministrazione dell'esercizio 2025, pari a € 5.191,49.

Il presente documento, predisposto dal Tesoriere, è stato redatto nel mese di aprile 2026 e approvato all'unanimità nella seduta straordinaria di Consiglio Straordinaria del 7 maggio 2026.

Il Tesoriere

Laura Clotilde Bergonzoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Clotilde Bergonzoni', with a long horizontal flourish extending to the right.

si allega:

- Rendiconto finanziario
- Prospetto di concordanza
- Situazione amministrativa
- Situazione avanzo e disavanzo di cassa
- Rendiconto finanziario residui attivi e passivi
- Nota integrativa