

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Relazione del Tesoriere

Dicembre 2024

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1. PREVISIONALE 2025

Il bilancio di previsione 2025, è redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato “Valore Comune 2021-2025” e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, è riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell’Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono la missione del Consiglio dell’Ordine e dettano le linee guida su cui si articola la previsione di bilancio. Essi poggiano sui seguenti principi:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell’Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.

Il Consiglio dell’Ordine, per il 2025, ha deciso di proseguire alcune delle azioni già avviate nel corso dell’anno 2024, e unitamente di dare corso e completare quelle previste e definite nel Programma di mandato '21-'25, dandone attuazione nel rispetto degli indirizzi assunti.

Nello specifico il Consiglio dell’Ordine intende:

- sostenere e promuovere l’attività delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e degli Spazi di ascolto/confronto;
- Incentivare le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria intesa come momento di crescita culturale e professionale, indirizzata a rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale, etico e sociale e parte integrante di tutti i processi di inclusione; per l’anno 2025 proseguiranno convenzioni e collaborazioni con piattaforme dedicate;
- il Consiglio, attraverso azioni di sostegno economico alle proposte pervenute dalle Commissioni e Gruppi di Lavoro, intende valorizzare contenuti di maggiore e puntuale approfondimento professionale/culturale, divulgandone e condividendone il più possibile i risultati all’esterno dell’Ordine stesso;
- il sito internet dell’Ordine, già aggiornato dal precedente Consiglio, è oggetto di costante revisione e puntuale adeguamento secondo le linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) in materia di

trasparenza e trattamento dei dati personali, grazie al costante monitoraggio e aggiornamento da parte del nostro referente arch. Gabriella Marranci e del personale di segreteria;

- proseguimento nell'azione di valorizzazione, conservazione, divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ordine, attraverso la realizzazione, in futuro, di uno spazio virtuale di consultazione sul sito dell'Ordine che consenta una diffusione della cultura architettonica ed una conoscenza più vasta dei suoi contenuti.

Nel 2023 partecipammo ad un bando, inserito nel *Programma Regionale FESR 2021/2027 Priorità 1 – Azione 1.2.2 – Bando per il sostegno a progetti presentati da soggetti pubblici e privati per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura*, con esito positivo, con Determina n.12307 del 17/06/2024 ci è stato comunicato che il Progetto presentato è stato ritenuto ammissibile e finanziabile, nello specifico si identificano le voci:

costo ammissibile totale € 74.426,10

contributo totale concesso € 59.540,88

uscita a carico di ArchiBo € 15.815,55

a Bilancio Preventivo 2024 erano stati già previsti per questa voce fondi per € 11.163,91.

Il contributo verrà erogato ad approvazione della rendicontazione puntuale del progetto.

Allo scopo di non diminuire eccessivamente le disponibilità economiche per l'anno 2025, solitamente destinate ad attività culturali e formative dell'Ordine, si è convenuto che per la sola quota oggetto di contributo si attingerà agli avanzi di bilancio degli anni precedenti, tale quota verrà reintegrata al momento dell'erogazione del contributo; la quota a carico dell'Ordine verrà, invece finanziata dalle entrate correnti.

La ricognizione e catalogazione del patrimonio documentale dell'Archivio prosegue, Fondo L. Pancaldi, Maria Rosa Morello, Nevio Parmeggiani, Luigi Saccenti e Fondo Luigi Vignali; tale attività è presupposto fondamentale per la realizzazione di un inventario sistematico del patrimonio documentale, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell'Archivio nel rispetto del principio tutela-valorizzazione-divulgazione. Le azioni di protezione e preservazione di questo materiale, in quanto bene mobile di proprietà dell'Ente e quindi degli iscritti, assorbono sempre una quota proporzionalmente significativa delle disponibilità economiche, ma che per i motivi esposti si reputano imprescindibili.

Purtroppo anche la nostra sede è stata colpita dall'alluvione del mese di ottobre, il fango ha superato i dislivelli ed è entrato al piano inferiore, solo grazie ad un tempestivo intervento – nell'imminenza dei fatti – e ad un previdente posizionamento dei materiali presenti, abbiamo potuto limitare i danni; fortemente danneggiate sono risultate solo un numero limitato di riviste.

Sempre in tema di Archivi, siamo in procinto di stipulare una Convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Bologna che avrà come oggetto il restauro degli arredi provenienti da Villa Gotti dell'arch. Enrico De Angeli; la responsabile dei Laboratori di Restauro del Legno, prof. Graziella Accorsi accompagnata da un suo studente ha già effettuato un primo sopralluogo in novembre, la ricognizione puntuale avverrà in gennaio 2025, e si procederà alla sottoscrizione dell'accordo, il costo del restauro si limiterà ad un contributo, a carico dell'Ordine, al costo dei materiali utilizzati per il restauro; la cifra stimata prudenzialmente in eccesso è pari a 5.000,00 € e sarà oggetto di delibera successiva.

- biblioteca ed emeroteca: il Gruppo Pagine di Architettura, che direttamente cura e segue questa attività, ha in previsione il proseguimento delle azioni di catalogazione sistematica del cospicuo fondo in possesso dell'Ordine, l'acquisizione costante di nuovi testi, e le attività di divulgazione e promozione di tematiche legate a nuove pubblicazioni;
- proseguiranno le attività, avviate nel corso del 2023, con Piazza Grande sui temi dell'emergenza abitativa a diversi livelli e dell'inclusività;
- proseguirà l'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;
- proseguirà l'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;
- è stata implementata la piattaforma concorsi, adeguandola alle normative ANAC, con ottenimento della relativa certificazione.

2. PROGETTI E ATTIVITA'

Formazione

La convenzione biennale, con la SAA – Smart Ark Accademy sarà attiva anche per l'anno 2025; ricordo che l'Academy è una piattaforma open al servizio degli Ordini provinciali degli Architetti gestita dall'Ordine di Perugia tramite la propria Commissione Formazione e l'Associazione "Eligere Futuro", garantendo l'ottenimento obbligatorio dei CFP (professionali e deontologici).

L'accordo con la piattaforma di formazione consente un accesso libero a tutti corsi disponibili online, oltre alla possibilità di trasmettere eventi organizzati direttamente dall'Ordine attraverso la stessa piattaforma.

L'impegno di spesa assunto nel 2024, verrà saldato a congruaglio nel mese di novembre 2025.

PROGETTO PUG - Commissione Normative

Nel corso del 2025 si darà largo spazio ai lavori di lettura, analisi e approfondimento in merito alla variante al PUG/RE del comune di Bologna in vigore dal gennaio 2025 avvalendosi anche della consulenza dell'Avv. F. Gualandi per gli approfondimenti interpretativi

CARA CASA – Seconda Edizione

È intenzione del Consiglio, proporre una seconda edizione del Progetto attivato nel corso del 2023, in filiera con gli stessi Ordini che promossero la prima edizione, al fine di approfondire la molteplicità dei temi affrontati nel corso della prima edizione. Verrà organizzato un Convegno con il Comune di Bologna nel corso del quale verrà presentato l'esito del Concorso Lazzaretto e la pubblicazione degli Atti e della Mostra fotografica della 1° edizione; la pubblicazione era stata finanziata nel precedente bilancio, lo stanziamento per il 2025 riguarderà l'organizzazione del Convegno, previsti € 8.500,00.

Progetto PIONIERE

Per l'anno 2025 il progetto promosso da CPO – Commissione Pari Opportunità all'interno del Consiglio, sarà finanziato per la produzione di un secondo documentario.

Mostra Invisibil(es)

Organizzata da CPO – Commissione Pari Opportunità in previsione per il mese di marzo

Pubblicazioni dell'Ordine

Il Consiglio, per il 2025, promuoverà la pubblicazione degli **atti del Convegno CARA CASA** e del **catalogo della mostra fotografica** svoltasi tra marzo e aprile 2023; il **Bilancio Sociale '23-'24** verrà presentato nel mese di marzo in occasione della mostra **Invisibil(es)**.

2.1. ASSEGNAZIONE DEI FONDI A PROGETTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Il Consiglio dell'Ordine, eletto nel corso dell'anno '21, per dare corso ai contenuti previsti nel programma di mandato, ha conservato le modifiche apportate all'assetto delle Commissioni e dei Gruppi promosse nel 2021, che hanno introdotto nuove competenze e modalità di divulgazione dei lavori anche agli iscritti, pubblicando sul sito i verbali delle riunioni.

In sede di consultazioni per la redazione del presente Bilancio le Commissioni ed i Gruppi di lavoro hanno manifestato la volontà di realizzare molte iniziative. A tal fine sono state stanziare le somme illustrate in dettaglio di seguito.

Commissioni e Gruppi di lavoro avranno a disposizione un proprio *budget* finalizzato alla realizzazione di seminari, eventi, produzione e stampa di materiale divulgativo, catalogazione, abbonamenti, servizi, attrezzature, ecc.; l'utilizzo del budget, assegnato in sede di bilancio, viene ulteriormente sottoposto a verifica alla presentazione della Scheda RUP, affinché vengano sempre rispettate la congruità e la coerenza alle linee di principio fondamentali dell'Ordine.

Si precisa e sottolinea che la distribuzione delle risorse è stata attentamente ponderata dal Tesoriere e dal Consiglio, ed ha seguito linee di principio fondamentali:

- disponibilità economica prevista per l'anno 2025
- fattibilità e realizzabilità dei progetti proposti
- archivi e biblioteca: costituiscono il patrimonio mobiliare dell'Ordine, proprietà degli Iscritti, è quindi un bene che dobbiamo custodire, mantenere, assicurare, ma soprattutto cercare di veicolare all'esterno il più possibile
- i fondi disponibili, provengono principalmente dalle quote degli iscritti nella loro totalità, nella progettazione dei contenuti di tutte le iniziative si è sempre tenuto presente che queste devono cercare di coinvolgere la maggior parte degli iscritti, se non in senso di partecipazione effettiva ma, assolutamente, in termini di partecipazione di intenti e finalità
- il numero di adesioni pervenute a Commissioni e Gruppi, valutate in percentuale sul numero degli iscritti
- si è incrementato il Fondo per gli Eventi organizzati dal Consiglio, portandolo a 10.700,00 €; è stata una scelta strategica che favorirà il lavoro del prossimo Consiglio eletto per il mandato '25-'29, consentendo la promozione e la realizzazione anche di iniziative non previste in questo Bilancio Preventivo.

Le assegnazioni, per aree di competenza, risultano così suddivise:

AREA PROFESSIONE

Commissione Normative

Referente per il Consiglio arch. Ugo Bonfreschi - Coordinatore arch. Raffaello Cavalli

Disponibilità: € 4.000,00

- corsi sulla variante al PUG/RE del comune di Bologna

Commissione Formazione, Università e Tirocini

Referenti per il Consiglio arch. Marco Filippucci, Cristina Medici - Coordinatore arch. Francisco Perez Amitrano

Disponibilità: € 2.700,00

- Materiali e tecnologie
- Sicurezza nei cantieri, Primo Soccorso
- Aggiornamenti alle normative legate all'esercizio della professione, normative, contrattistica, adempimenti
- Visita guidata Biennale di Venezia

Commissione Compensi

Referente per il Consiglio arch. Cecilia Bione - Coordinatore arch. Sebastiano Sarti

Disponibilità: € 0,00

Gruppo Valutatori

Referente per il Consiglio arch. Giovanna Saccone - Coordinatore arch. Stefano Rossi

Disponibilità: € 800,00

- attività formativa
- acquisto nuovo volume "Manuale di Stime Immobiliari dell'Agenzia delle Entrate"

Gruppo CTU

Referente per il Consiglio arch. Laura C. Bergonzoni

Disponibilità: € 500,00

- Seminario ai fini dell'aggiornamento professionale obbligatorio per la permanenza Elenco CTU
- Corso propedeutico all'iscrizione Elenco CTU

Gruppo Catasto

Referente per il Consiglio arch. Chiara Tagliavini - Coordinatore arch. Gianpaolo Bertuzzi

Disponibilità: € 1.650,00

- Corsi di formazione in collaborazione con personale del Catasto

AREA CULTURA

Commissione Concorsi

Referente per il Consiglio arch. Guido Incerti - Coordinatore arch. Piergiorgio Giannelli

Disponibilità: € 800,00

- Corso di formazione di approfondimento sulla costruzione di diverse tipologie di bandi. Coordinatore Concorsi

Commissione Cultura

Referente per il Consiglio arch. Daniele Vincenzi - Coordinatore arch. Enrico Sassi

Disponibilità: € 8.000,00

- Architexture
- Architrekking
- Città in cantiere
- Sensing Bologna in collaborazione con arch. Fabio Fornasari
- Visita Associazione Archivi Olivetti a Ivrea (TO)
- Le chiese di Lercaro e Fondazione
- Visita La città immaginata
- Visita a Napoli

Gruppo Archivi

Referente per il Consiglio arch. Daniele Vincenzi - Responsabile arch. Daniele Vincenzi

Disponibilità: € 10.000,00

- Attività culturali
- Gestione ordinaria
- Rete archivistica
- Ricognizioni necessarie sui fondi conservati post alluvione
- Interventi conservativi straordinari post alluvione a carico delle archiviste

Pagine d'Architettura

Referenti per il Consiglio arch. Jacopo Gresleri, Gabriella Marranci, Cristina Medici

Disponibilità: € 2.000,00

- completamento della biblioteca dell'Ordine
(acquisto di libri e riviste)
- presentazioni libri/letture e organizzazione eventi collegati
- completamento catalogazione del fondo librario

AREA TERRITORIO E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Commissione ambiente-paesaggio-infrastrutture

Referenti per il Consiglio arch. Mariangela Corrado, arch. Francesco Pasquale - Coordinatore arch. Silvia Rossi

Disponibilità: € 0,00

Gruppo di lavoro Europa e rapporti con l'estero

Referenti per il Consiglio arch. Jacopo Gresleri, arch. Gabriella Marranci

Disponibilità: € 0,00

AREA - WELFARE

Gruppo Inarcassa

Delegato Inarcassa arch. Luciano Tellarini,

Referente per il Consiglio arch. Marcella Borghi Cavazza - Coordinatore: arch. Gloria Fanti

Disponibilità: € 0,00

Commissione Pari Opportunità

Referente per il Consiglio arch. Caterina Isabella

Disponibilità: € 6.000,00

- Rassegna PIONIERE – 2° ed.
- Sondaggio - Una 'radiografia' dell'attività degli architetti/e bolognesi (in collaborazione con Federazione Regionale)

seminario:

- Urbanistica e Progettazione di genere
- Architettura respingente, non ti temiamo!, in collaborazione con Piazzagrande

- Mostra Invisibil(es)
- Rassegna di genere (in collaborazione con Federazione Regionale)

SPAZIO GIOVANI

SPAZIO GIOVANI: Referenti per il Consiglio arch. Marco Filippucci, Guido Incerti

Disponibilità: € 0,00

SPAZIO ETICO

SPAZIO ETICO: Referenti per il Consiglio arch. Marcella Borghi Cavazza, Giovanna Saccone

Disponibilità: € 0,00

3. ANALISI DELLE ENTRATE

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudentiale e si basa su una ragionevole previsione di entrate contributive a carico degli iscritti.

Gli iscritti a novembre 2024, risultano essere n° 1938 e n° 10 STP, di cui 1020 donne e 918 uomini; visto l'andamento delle nuove iscrizioni, nella redazione del presente documento, si ritiene realistico identificare in n° 1950 gli iscritti alla fine dell'anno 2025.

Le quote di iscrizione, aggiornate nel 2018, sono confermate per il 2025 con la seguente articolazione:

- 39,00 euro, quota ridotta ai soli contributi di Federazione e CNAPPC, per maternità, paternità, adozione, affidò e periodo di gravidanza, con le modalità esplicitate nella pagina dedicata sul nostro sito;
- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;
- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Si conferma la quota di morosità di 100,00 € e viene applicata a chi procede al saldo prima della delibera di sospensione emessa dal Consiglio di Disciplina; a chi procederà al pagamento dopo l'avvenuta sospensione si applicherà un' ulteriore quota di mora pari 50,00 €.

Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 455.000,00 euro.

Vedi documento: quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria alla voce “Entrate contributive a carico degli iscritti”.

3.1 ANALISI DELLE USCITE

Il bilancio previsionale 2025 individua le uscite in 483.500,00 euro, di cui 483.500,00 euro qualificate come correnti, e 0,00 euro in conto capitale, con un utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti alle uscite, di seguito si riporta le tabelle per singolo capitolo di spesa confrontando tra loro il previsionale 2024 e 2025.

Non sono previste uscite per gli Organi dell'Ente.

Ciascun Consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito, ugualmente per i membri

delle commissioni e gruppi di lavoro; sono però previsti rimborsi delle spese sostenute nello svolgimento degli incarichi di competenza, attribuiti nello svolgimento del proprio ruolo.

Per il dettaglio delle restanti voci si rinvia al “Preventivo finanziario gestionale” alle voci di capitolo:

Oneri personale in attività

Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi

Uscite per funzionamento degli uffici

Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali

Oneri

Spese per attività e servizi agli iscritti

Accantonamenti

Consulenze

Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche

Tali voci saranno esplicitate in dettaglio tecnico dal nostro Consulente, dott. Ori.

La voce di spesa relativa alle “attività e servizi agli iscritti” costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l'attività dell'Ordine, in quanto attribuiscono operatività alla *mission* di mandato.

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell'importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare in corso d'anno.

È intenzione del Tesoriere proseguire nelle azioni di rivalutazione qualitativa dell'elenco fornitori, al fine di ridefinirla in merito alla qualità effettiva dei servizi offerti e dell'economicità degli stessi.

Il presente documento, predisposto dal Tesoriere, è stato approvato all'unanimità nella seduta di Consiglio Ordinaria del 26 novembre 2024.

Arch. Laura Clotilde Bergonzoni



In allegato:

- Relazione del Tesoriere
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amm.ne
- Preventivo Finanziario Gestionale
- Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria
- Preventivo Economico
- Pianta organica del Personale
- Relazione del Revisore dei Conti