

## Relazione – Bilancio di previsione 2018

Il bilancio di previsione 2018, così come è stato fatto dal 2015 in poi, è stato costruito sulla base di linee di indirizzo ritenute strategiche da questo Consiglio e che hanno ispirato tutto il lavoro di redazione del Bilancio Sociale 2017, con principi dichiarati di *Coerenza, Inclusione, Rilevanza, Periodicità, Trasparenza, Veridicità*<sup>1</sup>

Principi che si traducono in un progetto complessivo di sviluppo delle attività a favore degli iscritti, ed in particolare con azioni mirate a:

- A. **Continuare** l'attività di controllo, rendicontazione periodica e **ottimizzazione dei costi di gestione** riferiti alle spese correnti ed ordinarie
- B. **Studiare, di concerto con gli iscritti, nuove attività di promozione di iniziative culturali, di servizio alla professione e di rappresentanza dell'ordine** sia attraverso il miglioramento dei servizi offerti on-line dal sito che attraverso incontri mirati su temi ritenuti strategici dagli iscritti
- C. **Aumentare la trasparenza dell'attività svolta dall'Ordine**, anche rispondendo alle sollecitazioni derivanti dal nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dalla circolare CNAPPC riguardante gli adempimenti richiesti da ANAC al Consiglio Nazionale e ai Consigli Provinciali.
- D. **Continuare a mantenere tutte le azioni** che possano rendere la **formazione obbligatoria un'occasione culturale e di crescita** e non un mero adempimento obbligatorio
- E. **Allargare la finestra di dialogo con amministrazioni – non solo locali – e privati**, mettendo a disposizione la **Piattaforma Concorsi ArchiBo**, per agevolare la committenza che intende intraprendere il percorso virtuoso della competizione progettuale.

Di seguito alcune di queste azioni descritte nel dettaglio.

---

<sup>1</sup> I principi su cui è costruito il presente Bilancio Sociale sono i seguenti

### **Facilità di lettura e snellezza**

Le informazioni devono essere divulgate periodicamente in modo chiaro e comprensibile.

### **Coerenza**

Occorre far comprendere agli iscritti il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte e i risultati ottenuti.

### **Inclusione**

Occorre coinvolgere il maggior numero di iscritti per assicurare che il processo e il contenuto del Bilancio Sociale rispondano alle loro ragionevoli aspettative e/o esigenze motivando eventuali esclusioni o limitazioni.

### **Rilevanza**

Occorre rendicontare le attività che riflettono gli impatti significativi economici, sociali e ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate.

### **Periodicità**

La rendicontazione deve essere periodica, sistematica e tempestiva.

### **Trasparenza**

Occorre rendere chiaro il procedimento logico di rilevazione e classificazione delle informazioni; le eventuali stime o valutazioni soggettive effettuate devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti.

### **Veridicità**

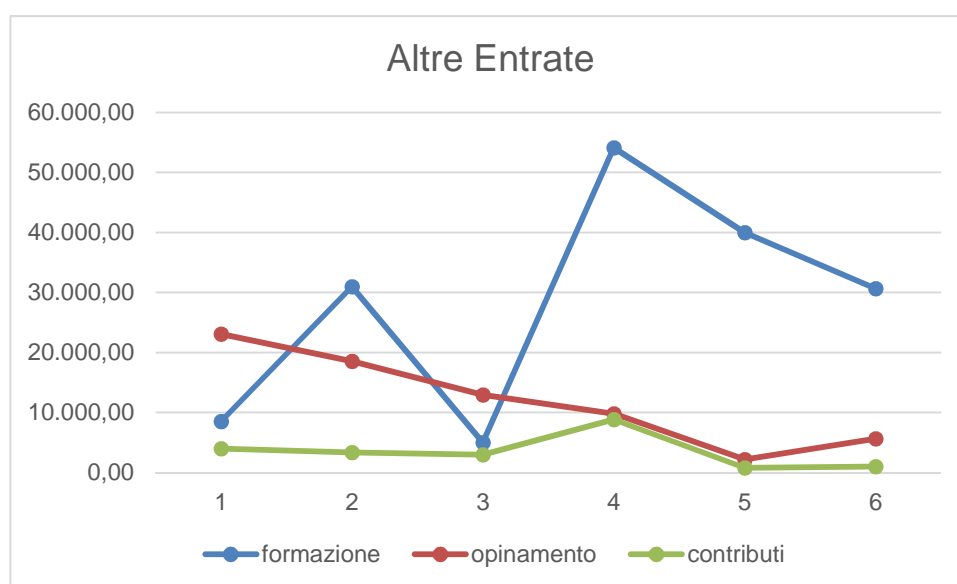
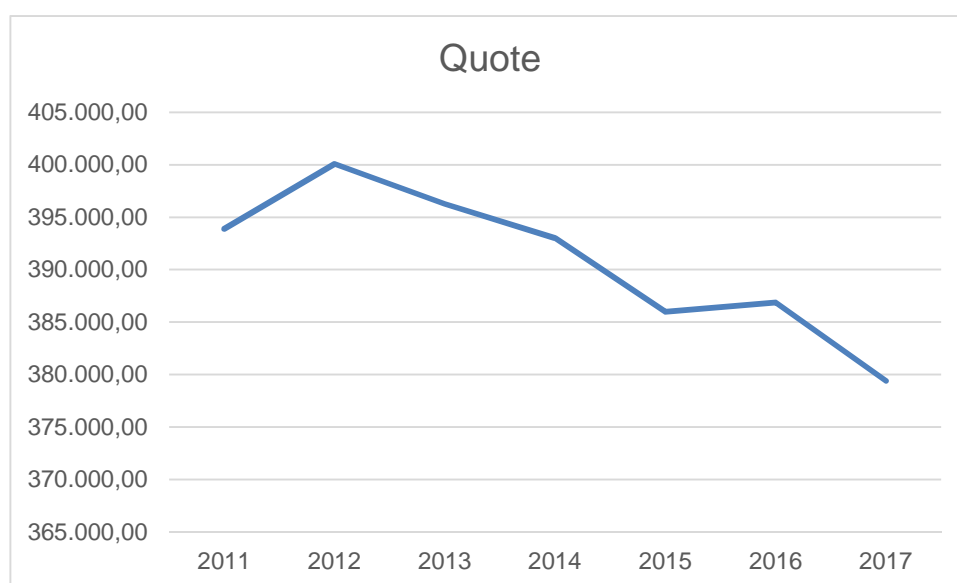
Occorre fornire informazioni veritiere e verificate, riguardanti gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.

## A. Controllo e pianificazione del bilancio con ottimizzazione dei costi di gestione

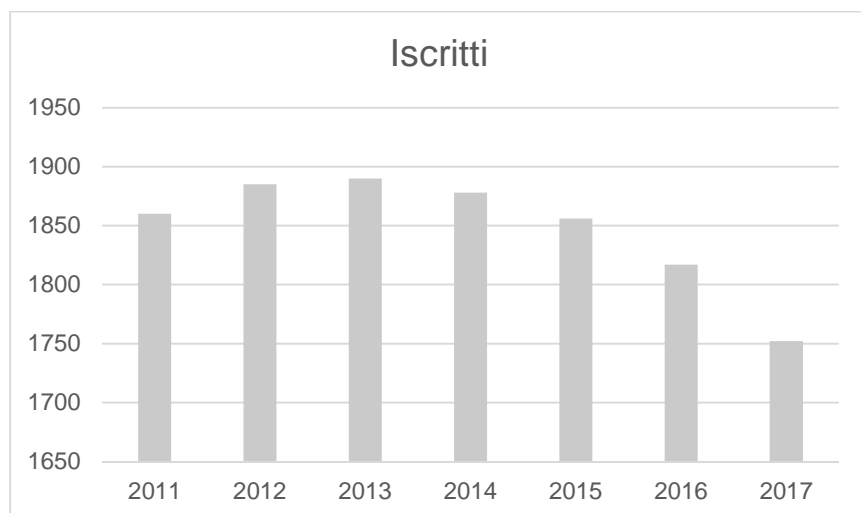
Il 2018 è l'anno che segna l'inizio dell'esperienza del presente Consiglio dopo le elezioni del luglio scorso, e di conseguenza è stato necessario tracciare alcune analisi dei bilanci precedenti per consentire di individuare nuove linee di indirizzo per il prossimo futuro.

Sono stati elaborati alcuni dati che si riferiscono sia all'andamento delle iscrizioni /cancellazioni, sia dei bilanci consuntivi dal 2011 al 2016 (e in aggiunta anche il dato relativo alle quote – già consolidato – del 2017) . Le elaborazioni sono state fatte per macro voci in modo da rendere – anche graficamente – immediatamente comprensibili gli andamenti sia delle entrate che delle uscite.

Per quanto riguarda le entrate i due grafici sotto riportati rendono immediatamente visibile l'impatto che hanno sul bilancio le variazioni del numero degli iscritti (e le relative quote versate) in comparazione con le entrate supplementari.

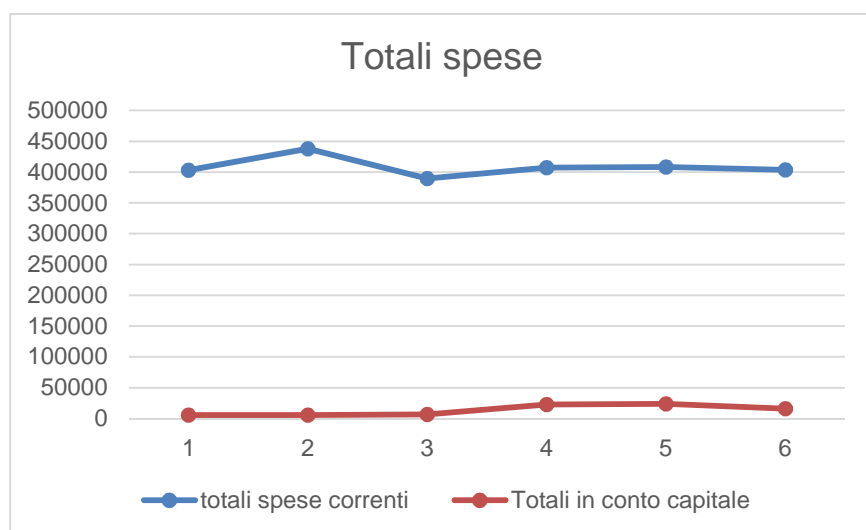


E' evidente dai grafici che le entrate prevalenti per l'ordine sono legate al versamento delle quote degli iscritti e che, alla diminuzione di questi – dovuta a cancellazioni e / o mancate nuove iscrizioni – le risorse a disposizione dell'Ordine diminuiscono. Dal 2014 assistiamo ad una progressiva – e non certa lenta – diminuzione del numero degli iscritti



Anche le entrate dovute alle attività di formazione (nella seconda tabella) che hanno bilanciato le risorse 2012 e 2014 - e lo faranno anche nel 2017 - in realtà sono in calo. Calo dovuto anche alla sempre più crescente offerta formativa esterna e al rigoroso mantenimento, da parte dell'Ordine, dei costi formativi al di sotto dei 12 euro, rappresentativi dei costi di esercizio dell'attività formativa (docenti, segreteria, utenze, etc).

Al contempo le uscite, che nel 2012 avevano superato i 435.000 Euro, sono, dal 2013, state tenute sempre intorno ai 400.000 euro, a fronte di un aumento di impegni istituzionali obbligatori che rendono spesso non semplice la gestione dell'Ordine.



Il quadro dei bilanci fino ad oggi consuntivati e dei dati relativi agli iscritti ci porta ad alcune considerazioni su cui si basa il bilancio di previsione 2018:

- Al mantenimento del totale delle spese correnti intorno ai 400.000 euro corrisponde una diminuzione delle spese per commissioni / mostre/ convegni e quindi a un mancata azione di comunicazione e di visibilità verso l'esterno
- L' aumento di spese per i servizi agli iscritti (formazione, servizi on-line, e consulenza per il buon funzionamento della segreteria) consente di fornire un servizio più efficiente e in linea con le richieste
- Le spese legate agli oneri per personale subiranno una diminuzione nel 2018 poiché un componente della segreteria andrà in pensione ma non è previsto, ad oggi, nessuna sostituzione
- La diminuzione del numero degli iscritti (con la previsione per il 2018 che il numero diminuisca ulteriormente passando da 1752 a 1720) consentirà di coprire le spese correnti solo attraverso l'adeguamento e la rimodulazione delle quote di iscrizione – tenuto conto anche della diminuzione degli oneri di personale. Di conseguenza si reputa necessario allineare le quote di iscrizione esistenti (passando da 4 tipologie di quote a tre) con un aumento della quota ordinaria di circa 20 Euro.

#### **B. Nuove attività di comunicazione dell'architettura e di promozione di iniziative culturali, di servizio alla professione e di rappresentanza dell'ordine**

La promozione della figura dell'architetto, delle sue caratteristiche, peculiarità e prerogative, del suo valore aggiunto alle opere pubbliche e private, la responsabilità nei confronti delle Comunità e dell'Ambiente e l'etica della professione, sono al centro di una rassegna di attività che l'Ordine intende mettere in campo durante la prossima primavera, che ha lo scopo di far comprendere l'essenza del nostro mestiere, e contaminare con i temi dell'Architettura il nostro territorio.

L'occasione è data anche dall'annuncio del CNAPPC dell'8° Congresso Nazionale degli Architetti che si terrà a Roma nel mese di luglio, che avrà come tema il Futuro delle nostre città e della nostra professione, che sarà anticipato da un Congresso regionale.

Pertanto nei mesi che formano la primavera si svolgeranno a Bologna e non solo più di trenta eventi che cercheranno di declinare i temi sopra indicati, con diverse modalità; abbiamo immaginato:

- un evento iniziale dedicato alle esperienze in ambito nazionale per la promozione dell'architetto;
- una serie di mostre, divise per tipologia, che illustreranno i lavori degli architetti bolognesi degli ultimi 15 anni; queste mostre partiranno dal centro di Bologna per poi essere ospitate in periferia ed in altri Comuni e raggiungere un pubblico di non addetti ai lavori;
- alcune mostre di architettura che illustreranno cosa si costruisce in territori diversi dal nostro;
- alcune conferenze tematiche sul Futuro nella sua più ampia accezione;
- alcuni convegni che affronteranno legalità, abitare e qualità dell'Architettura;
- dei workshop con studenti di UNIBO ed UNIFE e professionisti, che proveranno a testare possibili aree future in cui applicare i principi di rigenerazione urbana sostenibile;
- diversi focus group assembleari in cui discutere e declinare i temi della nostra professione da portare a sintesi nel Congresso Nazionale;
- Studi aperti in concomitanza dell'evento nazionale.

Oltre a questi eventi speciali vi saranno gli ormai abituali incontri e visite dedicati alla cultura architettonica in città, la settimana degli Archivi di Architettura, l'assemblea del bilancio consuntivo ed il Bilancio Sociale.

Saremo seguiti in questa nostra iniziativa da alcuni partner istituzionali, del mondo economico, di quello culturale, dell'editoria, e costituiremo per l'occasione uno speciale ufficio stampa che ci aiuterà con la comunicazione e la diffusione delle tematiche in discussione presso la nostra Comunità.

Abbiamo impegnato parte dei fondi del Bilancio 2018, nella certezza che questa iniziativa possa contribuire ad un cambio di paradigma sul nostro mestiere portando benefici a tutti gli iscritti. Se i riscontri saranno positivi come pensiamo, questo potrebbe diventare un evento ripetibile con cadenza annuale/biennale, nel quale misurare i risultati ottenuti.

#### **E. Piattaforma Concorsi**

La piattaforma concorsi, attiva dal 2011, è uno strumento di agevolazione alle Amministrazioni ed ai privati che vogliono intraprendere il percorso virtuoso della competizione progettuale.

Nel 2016 ha subito una profonda revisione per essere adatta in ogni sua parte a gestire i Concorsi in conformità al Codice dei Contratti, in particolare per quello che attiene sia la sicurezza informatica che l'anonimato. Queste modifiche hanno fatto sì che la piattaforma concorsiarchibo.eu sia richiesta da numerosi soggetti pubblici e privati che, per accedere al suo utilizzo, devono preventivamente sottoporre il bando alla Commissione Concorsi che a sua volta esamina la rispondenza ai requisiti di rating che l'Ordine si è da tempo dato, e da marzo 2017 anche la rispondenza al Regolamento nazionale del CNAPPC, dando un parere vincolante per il Consiglio. Questo consente all'Ordine di interloquire con i Committenti al fine di avere Concorsi efficaci e con le giuste caratteristiche che possano essere soddisfacenti per i partecipanti.

La voce di spesa presente nel bilancio costituisce in realtà una partita di giro: infatti la piattaforma viene concessa a titolo gratuito, con l'addebito delle sole spese per la sua gestione tecnica, che avviene con la società Kinetica S.r.l con la quale l'Ordine ha stipulato una convenzione. Pertanto l'Ordine versa a Kinetica esattamente quanto incamera dalle Amministrazioni.

#### **Previsionale 2018**

Il bilancio di previsione è redatto secondo i principi della contabilità economica e patrimoniale e pertanto si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico;

I documenti sono stati sottoposti all'esame del Revisore che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

Il bilancio di previsione 2018 presenta entrate di competenza per Euro **432.600** al netto delle partite di giro, a cui corrispondono previste uscite, sempre al netto delle partite di giro, di Euro **431.151 correnti** e Euro **1.449 in conto capitale**.

## Previsionale 2018: analisi delle entrate

Il preventivo delle entrate è stato costruito in modo prudente, ed è basato sulla ragionevole previsione di un calo degli iscritti tale per cui le nuove iscrizioni (seguendo la tendenza degli ultimi tre anni) non coprono le cancellazioni, fenomeno questo in crescita e che investe sia architetti anziani sia architetti ancora lontani dalla pensione. Come anticipato in premessa la previsione di calo del numero degli iscritti (che vede a Novembre 2017 già 17 richieste di cancellazione per l'anno successivo) porta a prefigurare una entrata derivante dalle quote inferiore alla quota minima di spese correnti degli ultimi anni, attestata a consuntivo intorno ai 400.000 Euro.

Sulla base di quanto evidenziato il consiglio propone di modificare le quote nel seguente modo:

- **mantenere la quota di € 39,00 per le iscritte in maternità**, che pagheranno solo i contributi Federazione e CNA;
- **mantenere la quota di € 165,00 nuovi iscritti (per i primi tre anni)** con età inferiore ai 35 anni;
- **eliminare la quota di € 182,00 nuovi iscritti (per i primi tre anni)** con età inferiore ai 35 anni senza consenso per comunicazioni dall'Ordine via e-mail, poiché sono state recuperate – attraverso un lavoro prezioso della segreteria – tutti gli indirizzi e-mail degli iscritti;
- **eliminare la quota di € 232,41 iscritti con età superiore ai 35 anni** senza consenso per comunicazioni dall'Ordine via e-mail; poiché sono state recuperate tutti gli indirizzi e-mail degli iscritti;
- **portare la quota di € 215,00 per iscritti con età superiore ai 35 anni, alla quota di € 235,00.**

Si propone inoltre di mantenere una 'quota per morosità' di **Euro 80** da aggiungere alla quota di iscrizione dovuta, a copertura delle spese sostenute dal Consiglio, dalla Consiglio di Disciplina e dalla Segreteria per il recupero delle quote non versate all'Ordine.

In linea con quanto deciso nel 2015 e per rendere **maggiormente trasparente** il movimento di cassa legato alle attività di formazione, il Consiglio ha deciso di esplicitare in **due voci chiare l'evidenza delle entrate derivanti dall'attività di formazione** distinguendo:

- gli introiti derivanti da quote di iscrizioni a corsi organizzati direttamente dall'Ordine, con una previsione di introito pari alle voci di spesa previste per formazione, con una cifra pari a quella prevista per il 2017
- Gli introiti derivanti dalla copertura delle spese di segreteria e di uso delle strutture dell'ordine da parte di enti terzi che organizzano i corsi presso l'ordine

Il quadro delle entrate è riportato di seguito

	Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		390.829,87		445.081,82	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					572.227,22
01 001 0001 Incasso quote iscritti		381.000,00	14.000,00	395.000,00	395.000,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		381.000,00	14.000,00	395.000,00	395.000,00
01 002 0010 Incasso iscrizioni corsi organizzati direttamente dall'Ordine		6.000,00	-2.000,00	4.000,00	4.000,00
01 002 0011 Incasso copertura spese per corsi organizzati da terzi all'ordine		9.000,00	6.000,00	15.000,00	15.000,00
01 002 ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF		15.000,00	4.000,00	19.000,00	19.000,00
01 003 0002 Proventi opinamento Parcelle		1.530,00	470,00	2.000,00	2.000,00
01 003 0004 Timbri e tessereni professionali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		2.530,00	470,00	3.000,00	3.000,00
01 009 0001 Interessi attivi su depositi e c/corrent		200,00		200,00	200,00
01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		200,00		200,00	200,00
01 011 0006 Cont. attrezz. ufficio da Federazione		400,00		400,00	400,00
01 011 0007 Contributo per utilizzo piattaforma			15.000,00	15.000,00	15.000,00
01 011 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		400,00	15.000,00	15.400,00	15.400,00
<b>01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>399.130,00</b>	<b>33.470,00</b>	<b>432.600,00</b>	<b>432.600,00</b>

## 2018: analisi dei costi

### 1. Cap. 11.001 – Uscite per gli organi dell’Ente

Rispetto al preventivo 2017 non sono previste uscite .

### 2. Cap. 11.002 – Oneri personale in attività

Le uscite legate al personale in servizio vedono una diminuzione rispetto a quanto preventivato nel 2017 per l’uscita per pensionamento di una segreteria, la sig.ra Teresa Mazzetti. Non è stata prevista – per ora – nessuna sostituzione.

### 3. Cap. 11.003 – Uscite per Acquisto Beni - servizi

Questa voce di spesa rimane sostanzialmente invariata

2018 - ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI BOLOGNA

ANNO 2018		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui preannati finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
11 001 0003	Componenti "Commissione Parcelle"		1.950,00	-1.950,00		
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		1.950,00	-1.950,00		
11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale		71.000,00	-17.800,00	53.200,00	53.200,00
11 002 0002	Prenzi INAIL		350,00	-90,00	260,00	260,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali		22.000,00	-8.400,00	13.600,00	13.600,00
11 002 0007	Buoni pasto		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 002 0008	Spese varie dipendenti		310,00		310,00	310,00
11 002 0009	Formazione dipendenti		1.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		96.660,00	-23.290,00	73.370,00	73.370,00
11 003 0005	Spese di trasporto		2.000,00	-300,00	1.700,00	1.700,00
11 003 0007	Timbri e tessereni		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0009	Spese bar e consumazioni varie		1.600,00		1.600,00	1.600,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		4.600,00	-300,00	4.300,00	4.300,00
11 004 0001	Affitto e spese condominiali		61.500,00		61.500,00	61.500,00
11 004 0002	Servizi di pulizia		7.000,00	2.000,00	9.000,00	9.000,00
11 004 0003	Servizi telefonici		4.500,00	-500,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia		5.500,00		5.500,00	5.500,00
11 004 0005	Servizi postali		3.500,00	-1.000,00	2.500,00	2.500,00
11 004 0006	Cancelleria e stampati		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 004 0007	Acqua potabile		210,00		210,00	210,00
11 004 0008	Riscaldamento		11.500,00	-1.500,00	10.000,00	10.000,00
11 004 0010	Spese di Viaggio		4.000,00	-500,00	3.500,00	3.500,00
11 004 0011	Spese alberghi e ristoranti		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 004 0012	Assicurazioni		10.100,00	1.900,00	12.000,00	12.000,00
11 004 0013	Canoni assistenza		11.989,00	11,00	12.000,00	12.000,00
11 004 0014	Manut. impianti e macchinari di terzi		3.300,00	-300,00	3.000,00	3.000,00
11 004 0016	Manutenzione su immobili di terzi		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0018	RSPP Verifica		820,00		820,00	820,00
11 004 0019	Spese per estintori		350,00		350,00	350,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		130.269,00	-389,00	129.880,00	129.880,00
11 005 0002	Consiglio Nazionale Architetti		62.000,00	-1.000,00	61.000,00	61.000,00
11 005 0003	Federazione Ordini Emilia Romagna		5.600,00		5.600,00	5.600,00
11 005 0004	Quota Associativa AAA Italia		180,00		180,00	180,00
11 005	USCITE PER TRASFERIMENTI E QUOTE ASSOCIATIVE ISTITUZIONALI		67.780,00	-1.000,00	66.780,00	66.780,00

### 4. Cap. 11.004 - Uscite per funzionamento Uffici

Le uscite per funzionamento uffici risultano in linea con quanto preventivato nel 2017.

### 5. Cap. 11.005 - Uscite per trasferimenti e quote associative

Le uscite sono pressoché in linea con il 2017 .

		Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018
11 007	ONERI FINANZIARI		1.000,00		1.000,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc...		1.600,00		1.600,00
11 008 0002	Irap dipendenti		6.000,00	-1.450,00	4.550,00
11 008 0004	Tributi vari		1.750,00		1.750,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		9.350,00	-1.450,00	7.900,00
11 010 0001	Spese generali varie		1.700,00		1.700,00
11 010 0009	Servizi on line per iscritti		5.351,00		5.351,00
11 010 0011	Commissione PAES		1.000,00		1.000,00
11 010 0012	Commissione Concorsi		1.000,00	2.000,00	3.000,00
11 010 0013	Commissione Cultura		4.000,00	6.000,00	10.000,00
11 010 0015	Commissione Normative		1.000,00		1.000,00
11 010 0023	Corso di aggiornamento e altri convegni		6.000,00	3.000,00	9.000,00
11 010 0026	Commissione INARCASSA			100,00	100,00
11 010 0031	Commissione Internazionale		400,00	-200,00	200,00
11 010 0032	Giornali e libri per rassegna stampa		1.550,00	-250,00	1.300,00
11 010 0034	Mostre e convegni vari		2.500,00	7.500,00	10.000,00
11 010 0036	Etica, sostenibilità e bilancio sociale		2.000,00	1.500,00	3.500,00
11 010 0037	Spese per invito iscritti alle assemblee		1.600,00	-1.100,00	500,00
11 010 0039	Consiglio Disciplina		5.000,00	2.000,00	7.000,00
11 010 0040	Commissione Comunicazione		2.500,00	7.500,00	10.000,00
11 010 0041	Consulenze legali per iscritti		500,00	1.500,00	2.000,00
11 010 0042	Spese per elezione Consiglio dell' Ordine		7.200,00	-7.200,00	
11 010 0043	Gestione Archivi			250,00	250,00
11 010 0044	Spese partecipazione CNAPPC Conferenza			15.000,00	15.000,00
11 010 0045	Spese Notaio			1.000,00	1.000,00
11 010	SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI AGLI ISCRITTI		43.301,00	38.600,00	81.901,00
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto		6.400,00	-2.700,00	3.700,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		6.400,00	-2.700,00	3.700,00
11 013 0002	Fondo di Riserva		10.000,00	10.000,00	20.000,00
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI		10.000,00	10.000,00	20.000,00
11 014 0001	Elaborazione dati contabili		17.120,00		17.120,00
11 014 0003	Consulenza software e internet		3.000,00	1.000,00	4.000,00
11 014 0004	Revisori contabili		3.200,00		3.200,00
11 014 0005	Consulenza del lavoro		4.500,00	-1.500,00	3.000,00
11 014 0009	Consulenza/Assistenza piattaforma Archibo			15.000,00	15.000,00
11 014	CONSULENZE E PRESTAZIONI VARIE		27.820,00	14.500,00	42.320,00

## 6. Cap. 11.010 – Spese per attività e servizi agli iscritti

Questa voce di spesa si configura come uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l'attività dell'Ordine Rispetto al 2017 però, le spese per attività e servizio degli iscritti, per il 2018, risultano aumentate. Le variazioni sono legate a:

- aumento dei costi legati Commissione Cultura, Mostre e Convegni, e per Commissione Comunicazione necessari per organizzare le nuove attività di comunicazione dell'architettura e di promozione dell'architetto come descritte al punto B. della premessa
- sono state previsti budget per coperture spese notarili (per rogitare lasciti) e di spese legali
- aumento del budget per il Consiglio di Disciplina che aveva richiesto di attivare una consulenza legale a supporto di pareri che il Consiglio deve esprimere.
- sono state previste spese per la partecipazione di diversi iscritti all'8° Congresso Nazionale degli Architetti organizzato dal CNAPPC a Roma

## 7. Cap. 11.014 – Consulenze e prestazioni varie

L'aumento, in questo capitolo di spesa, è dovuto principalmente all'inserimento della nuova voce dedicata alla Piattaforma Concorsi, che – come specificato in premessa, si configura come una partita di giro.



**9. Cap. 11.013 – Fondo rischi ed oneri**

La voce 'Fondo di Riserva' compare per la terza volta nel bilancio dell'Ordine anche in ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Rispetto agli anni precedenti il Fondo è stato aumentato in via prudenziale per eventuale copertura oneri del Concorso Bside.

**10. Cap. 12.002 – Uscite in conto capitale**

Per il 2018 sono previste solo somme per eventuali acquisti di attrezzature per ufficio.

---

Seguono schede bilancio