

a.3) Se le dimensioni originali dell'immagine dovessero risultare troppo grandi sarà sufficiente cliccare una sola volta sull'immagine affinché possiate sceglierne la grandezza (consigliata: MEDIO):



a.4) Scorrete fino a fondo pagina e cliccate su SALVA MODIFICHE.

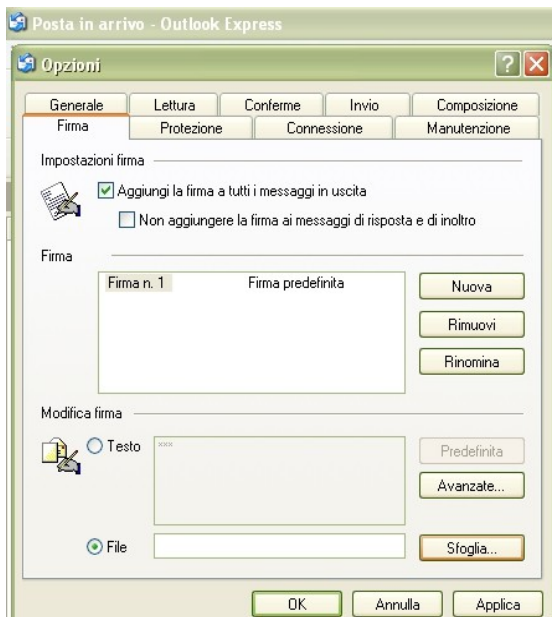
B. Utilizzo di un client di posta elettronica (esempio con Outlook Express):

b.1) Salvate l'immagine dal sito www.archibo.it sul vostro pc;

b.2) Selezionate il menu STRUMENTI e scegliete il comando OPZIONI:



b.3) Selezionate l'etichetta FIRMA e scegliete MODIFICA FIRMA -> FILE -> SFOGLIA indicando il percorso in cui è salvata l'immagine del logo:



a.4) Cliccate sul tasto APPLICA -> OK.

a.5) Se l'immagine non venisse caricata, procedete come segue: dal menu OPZIONI selezionate l'etichetta COMPOSIZIONE; spuntate la casella POSTA ELETTRONICA presente nella sezione ELEMENTI DECORATIVI e scegliete il percorso in cui è salvata l'immagine attraverso il tasto SELEZIONA.



a.6) Cliccate sul tasto APPLICA -> OK.