



Prot..... del

Al Presidente di Consiglio dell'Ordine
Degli Architetti di Bologna

**DOMANDA DI PARERE di CONGRUITÀ/VISTO/OPINAMENTO
sui CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Il sottoscritto richiedente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*)

.....

via

Città CAP

Tel.

e-mail

PEC

Codice Fiscale

Partita IVA

IN QUALITÀ DI *COMMITTENTE*

della seguente prestazione professionale:

.....
.....
.....
.....

affidata al l'Architetto (*Cognome e nome/Denominazione sociale*):

.....
.....

con recapito (*indirizzo, telefono, e-mail, PEC*):

.....
.....
.....

per l'importo (*imponibile*): €

***valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,***

DICHIARA:

- che le prestazioni professionali sono state concluse prima dopo il 23.08.2012

(D.L.24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L.24 marzo 2012 n°27)

Ovvero affidate con procedura iniziata prima dopo il 21.12.2013

(D.M. 31 ottobre 2013 n°143 per le sole opere pubbliche)

- che la richiesta di saldo è stata presentata al Committente in data
- la piena corrispondenza tra i files digitali contenuti nel CD e la copia cartacea allegata alla presente richiesta;
- di avere letto il Regolamento sul funzionamento della Commissione Parcelle presente sul sito istituzionale dell'Ordine e di accettarne i contenuti;

ALLEGA:

- ricevuta del versamento dell'anticipo dei diritti di segreteria;
- copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
- copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato ad ente pubblico;
- copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per architetti dipendenti di enti pubblici;
- n°2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- n°2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazione di avvenuta consegna;
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- n°2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata;
- CD contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome file, titolo del documento ed indicazione del contenuto);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a fornire eventuali ulteriori documenti integrativi che fossero richiesti dall'Ordine. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.



architettibologna

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente

dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL RICHIEDENTE

=====

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

L'Ordine degli Architetti di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'istanza e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Ordine degli Architetti di Bologna - in qualità di Titolare del trattamento - Via Saragozza n. 175 - 40134 Bologna, oppure e-mail: amministrazione@archibo.it.

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.



architettibologna