



INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO per la partecipazione ad eventi formativi

Con il presente bollettino si inviano alcune indicazioni al fine di ricordare le modalità per la partecipazione ad eventi formativi: infatti ad oggi si riscontrano ancora spiacevoli inconvenienti e contestazioni sui modi di partecipazione, assenze, frequenze incomplete e conseguenti attribuzioni dei CFP.

Come comunicato nel precedente triennio formativo, il Consiglio dell'Ordine ha redatto il Regolamento Formazione Permanente Procedura Interna, pubblicato anche nel sito istituzionale; tale Regolamento continua ad essere in vigore per il triennio 2017-2019 e nasce dall'esigenza di gestire al meglio l'organizzazione delle attività formative nel rispetto di tutte le persone interessate a partecipare e di tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione stessa.

Evidenziamo alcuni punti in riferimento alle attività formative proposte direttamente dall'Ordine:

- Di prassi le iscrizioni vanno effettuate tramite piattaforma im@teria allegando il pagamento, laddove previsto, o tramite piattaforma XClima per le attività in streaming, seguendo le indicazioni riportate; eventuali diverse modalità sono sempre riportate nel testo dell'evento, e l'iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni esplicitate nello stesso;
- Se l'iscrizione non è confermata e si è in lista d'attesa non si deve procedere al pagamento fino a che la richiesta sia accolta per altrui rinunce;
- La piattaforma im@teria, in caso di rinunce, attinge i nominativi dalla lista di attesa in base all'ordine di iscrizione. Qualora si sia in lista di attesa è necessario verificare prima dello svolgimento dell'evento la propria situazione, e nel caso, cancellarsi per non incorrere nel richiamo;
- I CFP possono essere riconosciuti solo a fronte di una presenza del 100% dell'attività nel caso di seminari/convegni e dell'80% nel caso di corsi come previsto dalle vigenti Linee Guida;
- E' necessario rispettare gli orari previsti per la registrazione dei partecipanti: i fogli firme vengono ritirati al termine dell'orario di registrazione (firma entrata) e resi disponibili al termine dell'attività completa (firma uscita);
- La firma deve essere apposta in entrata e in uscita; in mancanza di una firma i CFP non potranno essere riconosciuti;
- Il presentarsi ad un'attività nonostante si sia in lista d'attesa o non ci si sia preventivamente iscritti non può dare garanzia di accesso all'evento e non è la prassi da seguire;
- L'attestato di frequenza è sempre scaricabile dalla piattaforma im@teria, dopo lo svolgimento dello stesso all'interno della scheda di iscrizione.

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

Ricordiamo a tutti che la proposta formativa dell'Ordine è frutto del lavoro di colleghi che volontariamente e gratuitamente collaborano alla realizzazione di un servizio e per questo si auspica la collaborazione e il rispetto delle procedure da parte di tutti gli iscritti.