



In base a quanto previsto dalle vigenti Linee Guida, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, gli iscritti possono autocertificare tramite piattaforma IMaTERIA determinate attività formative che di seguito vengono esplicitate.

- **Master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca (minimo di 1 anno), dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, seconda o ulteriore laurea** purché in materie attinenti alle aree tematiche di cui al punto 3 delle Linee Guida, corsi abilitanti all'insegnamento per discipline affini all'architettura (Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010): 20 cfp per ogni anno di corso, ad avvenuto superamento dello stesso e previo riscontro da parte dell'Ordine Territoriale.
È necessario inserire un'attestazione rilasciata dall'Università che documenti l'attività svolta.

- **Esercitazioni e mobilitazioni di Protezione Civile**
Le attività connesse a mobilitazione o esercitazione di Protezione civile sono assimilabili a workshop con l'attribuzione di 2 cfp per ogni giorno di attività con il limite massimo di 24 cfp nel triennio. Sono ammissibili le sole attività derivate da protocolli d'intesa sottoscritti dal CNAPPC e Ordini territoriali con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e/o le Protezioni civili regionali-provinciali.
È necessario inserire un'attestazione di presenza rilasciata dalla Protezione Civile (o autocertificazione) indicante luoghi e giorni.

- **Corsi abilitanti e seminari di aggiornamento** relativi a sicurezza, VVFF, acustica, certificazione energetica, se organizzati da organismi pubblici regionali, statali o comunque da questi accreditati e non organizzati dal Sistema Ordinistico;
È necessario inserire un'attestazione di presenza rilasciata dall'organizzatore indicante la durata del percorso e i riferimenti alla normativa disciplinante l'attività.

- **Altre attività (mostre, fiere...)**
Ai fini del raggiungimento del numero minimo di cfp stabiliti dagli artt. 6 e 9 del Regolamento, non possono essere computati complessivamente nel triennio più di 15 cfp derivanti dalla somma dei cfp conseguiti dalle attività di cui alle lettere b), c), d):

b) attività particolari quali mostre, fiere ed altri eventi assimilabili inerenti le aree tematiche di cui al punto 3), per ogni attività: 1 cfp
È necessario inserire un biglietto d'ingresso e specificare le caratteristiche dell'evento nel campo note per evidenziare la compatibilità con quanto previsto dalle Linee Guida.
Se si chiede il riconoscimento per la visita al luogo e non a quanto esposto, va esplicitato nel campo "note del richiedente".
NON possono essere riconosciute mostre d'arte e di fotografia a meno che riguardanti l'architettura o il design

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

c) monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale, 1 cfp per ogni articolo, monografia o pubblicazione
È necessario inserire la pubblicazione o i riferimenti editoriali che riconducano la pubblicazione al professionista

d) viaggi di studio organizzati/promossi dagli Ordini e/o da Associazioni di iscritti e/o da Federazioni di Ordini Territoriali: 1 cfp per ogni giorno di visita
È necessario inserire un'attestazione di presenza rilasciata dall'organizzatore indicante luoghi e giorni.

• **Validazione attività formativa svolta all'estero**

È competenza dell'Ordine territoriale validare crediti formativi professionali relativi a corsi di aggiornamento professionale, seminari, convegni, conferenze, tavole rotonde, workshop e simili, tenuti all'estero da istituzioni, enti, organismi e da altri soggetti comunitari ed extracomunitari.
È necessario inserire un'attestazione di presenza rilasciata dall'organizzatore (o autocertificazione) indicante il periodo di svolgimento e un programma dettagliato con argomenti e durata dell'attività.

NB:

1. Gli iscritti provvedono direttamente alla propria anagrafe formativa, per le attività sopra descritte, assumendo piena responsabilità della registrazione.
2. Il credito richiesto dall'iscritto verrà ritenuto effettivo solo a seguito dell'attività di verifica da parte dell'Ordine Territoriale che ha tempo 60 gg per il riconoscimento.
3. L'autocertificazione da parte degli iscritti riguarda solo ed esclusivamente le attività che non siano state svolte da un Ordine territoriale, da un Ente accreditato da Ordine territoriale o dal CNAPPC.
4. La richiesta in autocertificazione deve essere inserita nell'anno di svolgimento dell'attività medesima.

Linee Guida (punto 3): aree tematiche

Le attività formative devono avere ad oggetto le aree inerenti all'attività professionale dell'architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore nel rispetto delle specifiche competenze con particolare riferimento a:

1. architettura, paesaggio, design, tecnologia, sicurezza;
2. gestione della professione;
3. norme professionali e deontologiche discipline ordinistiche;
4. sostenibilità;
5. storia, restauro e conservazione;
6. strumenti, conoscenza e comunicazione;
7. urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.



architettibologna

Linee Guida Tabella riepilogo CFP (allegato)

Per le modalità di inserimento di un'autocertificazione si rimanda al bollettino di INformazione inviato in data 27/07/2016 e pubblicato nel sito dell'Ordine.