



BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Relazione del Tesoriere

Novembre 2019

via saragozza 175
40135 bologna

tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

1 PREVISIONALE 2020

Il bilancio di previsione 2020, è redatto in continuità con le linee di indirizzo definite nel programma di mandato 2017-2021 e dei principi di coerenza, inclusione, rilevanza, trasparenza, periodicità e veridicità dichiarati nel Bilancio Sociale che, dal 2013, è riferimento primario nella definizione delle strategie e degli indirizzi del Consiglio dell'Ordine.

Bilancio Sociale e Programma di mandato definiscono infatti la missione del Consiglio dell'Ordine. Essi poggiano sui seguenti principi:

- divulgazione, le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro e comprensibile;
- coerenza, concordanza tra la missione definita nel mandato, gli obiettivi strategici, le attività svolte ed il rapporto tra queste e i risultati raggiunti;
- inclusione, partecipazione degli iscritti alla vita dell'Ordine al fine di assicurare che il percorso in atto risponda alle loro aspettative ed esigenze;
- rilevanza, rendicontazione delle attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli iscritti, motivando eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate;
- periodicità, rendicontazione sistematica, regolare e tempestiva;
- trasparenza, necessità di rendere chiaro il procedimento logico che sottende la rilevazione e classificazione delle informazioni, le stime e le valutazioni devono essere fondate su ipotesi esplicite e coerenti;
- veridicità, le informazioni fornite sono veritiere e verificate, riguardano gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione.



architettibologna

Il Consiglio dell'Ordine ha deciso di proseguire nel 2020 alcune delle azioni già intraprese negli ultimi anni e di dare corso a quelle incluse nel Programma di mandato che non sono ancora state avviate, ciò al fine di darne attuazione nel rispetto gli indirizzi assunti.

Nello specifico il Consiglio dell'Ordine intende:

- proseguire nell'azione di controllo, rendicontazione periodica e razionalizzazione dei costi di gestione;
- proseguire nell'ottimizzazione dei processi amministrativi secondo i principi della gestione per la qualità;
- effettuare degli interventi di manutenzione alla sede e rinnovare alcuni ambienti ed impianti al fine di migliorare, per un verso, l'ambiente di lavoro del personale di segreteria e, per altro verso, la fruizione da parte degli iscritti;
- aggiornare il sito internet dell'Ordine secondo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) adeguandolo ai regolamenti in materia di Trasparenza e trattamento dei dati personali;
- definire un Piano Integrato della Comunicazione che riorganizzi la comunicazione istituzionale dell'Ordine verso gli iscritti e la comunità rendendola maggiormente efficace, con un rinnovamento della linea grafica e coordinando i canali tradizionali con i *new media*;
- sostenere e promuovere l'attività delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro ed incentivare le azioni volte a rendere la formazione obbligatoria un'occasione di crescita professionale e culturale;
- valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ordine;
- proseguire con le attività di promozione di iniziative culturali e di servizio alla professione avviate nel biennio 2018-19 con la rassegna Disordine;

1.1 Controllo e pianificazione del bilancio e razionalizzazione dei costi di gestione

Si prevede di continuare ed incentivare l'attività di controllo, rendicontazione periodica ed ottimizzazione dei costi di gestione, riferiti alle spese correnti ed ordinarie. Tutte le iniziative che il Consiglio, le Commissioni ed i Gruppi di lavoro prevedono di attuare saranno accompagnate da una rendicontazione che dia conto dei risultati conseguiti e dell'impegno economico richiesto.



architettibologna

1.2 Organizzazione amministrativa e gestionale dell'Ordine

Nel corso del 2019 è stato avviato un processo di ottimizzazione dell'attività amministrativa dell'Ordine che tende ai principi di gestione per la qualità. È

stato avviato inoltre un processo formativo del personale di segreteria che ha coinvolto anche il Tesoriere, il Segretario ed un Consigliere vicario. Obiettivi sono: il miglioramento delle prestazioni degli uffici; l'ottimizzazione dei processi e l'assunzione delle decisioni; l'approccio da parte degli iscritti nonché l'orientamento dei Soggetti esterni (Enti, Associazioni, cittadini, fornitori, ecc.). Il processo è stato avviato e sono già operative alcune delle nuove procedure, altre saranno implementate nel corso del 2020. I risultati conseguiti, misurabili mediante opportuni indicatori, saranno oggetto di verifiche periodiche.

1.3 Manutenzione alla sede

Per il 2020 si prevede di dare corso alle intenzioni già espresse nel 2019 che prevedevano alcuni lavori di riordino funzionale degli uffici e l'acquisto di nuovi elementi di arredo. Inoltre, si prevede di completare l'iniziativa avviata nel 2017-18, che ha visto l'acquisto di un nuovo impianto audio, migliorando l'acustica di alcuni ambienti della sede utilizzati per incontri e corsi di formazione (sala conferenze e sala del Consiglio). Si prevede di avviare uno studio specifico per gli spazi destinati all'Archivio storico che necessitano di particolari condizioni ambientali e di attuare gli interventi necessari a garantire una corretta conservazione del patrimonio archivistico. Una valutazione *ad hoc* sarà richiesta anche per individuare le soluzioni progettuali ed impiantistiche che consentano di dotare la sala conferenze di un impianto di climatizzazione.

La riorganizzazione funzionale della sede e l'inserimento delle nuove dotazioni impiantistiche e di elementi di arredo avviene all'interno di un progetto complessivo di gestione degli spazi. Tale disegno serve da guida per l'attuazione degli interventi di manutenzione al fine di renderli tra loro coerenti e coordinati.



1.4 Aggiornamento del sito internet dell'Ordine

Alla luce degli obblighi introdotti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82/2005), degli aggiornamenti normativi in materia di Trasparenza della Pubblica Amministrazione e in materia di Privacy, nonché dell'aggiornamento delle Linee Guida sulla progettazione dell'architettura dell'informazione orientata ai bisogni dell'utente e sul corretto utilizzo dei servizi digitali, si prevede un aggiornamento del sito internet dell'Ordine. L'aggiornamento della

piattaforma consentirà agli iscritti e, più in generale agli utenti, di entrare in contatto diretto con l'Ordine con un maggiore coinvolgimento, agevolare l'accesso ai contenuti ed una migliore fruizione dei servizi. Nel corso del 2019 sono state avviate delle interlocuzioni con alcuni studi ed aziende specializzati, il percorso, che ha richiesto diverse fasi di approfondimento, terminerà nel 2020.

1.5 Piano Integrato della Comunicazione

L'aggiornamento del sito internet di cui al precedente punto 1.4 si coordinerà con un nuovo Piano Integrato della Comunicazione. Il programma che si intende avviare prevede la definizione di un progetto di comunicazione che comprenda, per un verso, lo studio e la ridefinizione dell'immagine coordinata dell'Ordine e, per altro verso, la definizione di una adeguata strategia.

Il Piano Integrato della Comunicazione fornirà risposte alle specifiche esigenze di divulgazione e di promozione delle iniziative dell'Ordine. I principali benefici che si avranno dalla sua adozione sono: funzionali, nel dare risposta ai bisogni istituzionali; esperienziali, per una efficace fruizione dei contenuti da parte degli iscritti e degli utenti; sociali, per la diffusione e divulgazione dei messaggi dell'Ordine.

1.6 Sostegno alle attività delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro

Le attività che le Commissioni ed i Gruppi di lavoro svolgono sono un importante momento di confronto e accrescimento professionale, sia per gli iscritti che condividono il percorso che porta alla realizzazione dei progetti e delle iniziative che di volta in volta vengono proposte, che per gli iscritti che vi aderiscono partecipando da esterni. L'accrescimento culturale è in molte occasioni rivolto anche alle altre professioni tecniche ed ai cittadini.

Al fine di valorizzare il lavoro svolto nell'ambito delle commissioni, nel corso del 2020 si prevede di proporre un'importante offerta formativa e culturale con un rilevante calendario di iniziative (mostre, convegni, seminari, corsi, pubblicazioni, ecc.). Il Bilancio Sociale dell'Ordine, nel raccogliere ed illustrare i risultati raggiunti, svolge una chiara funzione di monitoraggio, permettendo di riscontrare il conseguimento degli obiettivi. A partire dall'esercizio 2020 anche i Gruppi di lavoro sono dotati di un proprio *budget*.



1.7 Valorizzazione del patrimonio archivistico dell'Ordine

Il patrimonio archivistico dell'Ordine, che recentemente è stato ampliato con l'acquisizione di due importanti nuovi Fondi, nel corso del 2019 ha visto ultimata la fase di ricognizione del Fondo Pancaldi ed il relativo restauro finanziato dalla Soprintendenza Archivistica. Il Gruppo Archivi, in linea con il programma di mandato del Consiglio, che interpreta l'Ordine come la "Casa degli Architetti", intende aprire le porte dell'Archivio Storico con delle iniziative finalizzate alla valorizzazione del materiale ivi conservato.

La ricognizione del patrimonio documentale dell'Archivio ha creato i presupposti per la realizzazione di un inventario del patrimonio documentale conservato presso la sede dell'Ordine, la cui catalogazione informatizzata permetterà una migliore fruizione dell'Archivio nel rispetto del binomio tutela-valorizzazione.

1.8 Attività di promozione di iniziative culturali e di servizio alla professione

Nella primavera 2018 è stata organizzata la Rassegna Disordine, iniziativa che è proseguita nel 2019 ampliando il raggio d'azione dalla città di Bologna all'area Metropolitana. Durante le rassegne sono state realizzate mostre, conferenze tematiche, e momenti di incontro assembleari: una parte importante di queste attività era tesa alla valorizzazione dei lavori degli architetti bolognesi che sono stati oggetto di mostre itineranti. Nel corso del 2020 il Consiglio intende continuare a promuovere importanti momenti di incontro e confronto volti alla promozione della cultura architettonica e della figura dell'architetto.

2 ANALISI DELLE ENTRATE



architettibologna

Il preventivo delle entrate è stato stimato in modo prudenziale e si basa su una ragionevole previsione di entrate contributive a carico degli iscritti. La diminuzione del numero degli iscritti, tendenza ormai in atto da diversi anni, sta raggiungendo un certo equilibrio tra nuove iscrizioni e cancellazioni e trasferimenti.

Si prevedono entrate contributive a carico degli iscritti per complessivi 410.000 euro. Le entrate complessive, al netto delle partite di giro, sono pari a 433.450,00 euro.

Tabella 1. Entrate correnti

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	VARIAZIONI	PREVISIONALE
		2019		2020
		euro	euro	euro
ENTRATE CORRENTI				
01 001 0001	Incasso Quote iscritti	397.000,00	13.000,00	410.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	397.000,00	13.000,00	410.000,00
01 002 0010	Incasso iscrizioni corsi organizzati dall'Ordine	5.000,00		5.000,00
01 002 0011	Incasso copertura spese per corsi organizzati da terzi all'Ordine	12.000,00		12.000,00
	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	17.000,00	0,00	17.000,00
01 003 0002	Proventi opinamento Parcelle	0,00		0,00
01 003 0004	Timbri e tesserini professionali	1.000,00		1.000,00
	QUOTA PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE	1.000,00	0,00	1.000,00
01 009 0001	Interessi attivi su depositi e conti correnti	100,00	-50,00	50,00
	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	100,00	-50,00	50,00
01 011 0002	Rimborso spese G.O. e varie CNAPPC	0,00		0,00
01 011 0006	Contributo attrezzature ufficio da Federazione	400,00		400,00
01 011 0007	Contributo per utilizzo Piattaforma Concorsi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
01 011 0008	Contributi per attività specifiche	2.000,00		2.000,00
01 011 0009	Altri ricavi e proventi	0,00		0,00
	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	12.400,00	-7.000,00	5.400,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	427.500,00	5.950,00	433.450,00

Le quote di iscrizione, aggiornate nel 2018, sono confermate anche per il 2020 con la seguente articolazione:



architettibologna

- 39,00 euro, per le iscritte in maternità, che pagheranno solo i contributi di Federazione e CNAPPC;
- 165,00 euro (per i primi tre anni di iscrizione), per i nuovi iscritti con età inferiore ai 35 anni;
- 235,00 euro per gli iscritti con età superiore ai 35 anni.

Il Consiglio propone all'Assemblea di mantenere invariata anche la "quota di morosità" di 80,00 euro, da aggiungersi alla quota di iscrizione a copertura delle

spese sostenute dal Consiglio, dal Consiglio di Disciplina e dalla Segreteria, per il recupero delle Quote non versate.

La previsione di entrate da corsi organizzati direttamente dall'Ordine è di 5.000 euro mentre la previsione di entrate da enti terzi è individuata in 12.000 euro. Si tratta di importi stimati prudenzialmente.

In linea con quanto già definito dal precedente Consiglio, al fine di rendere trasparente il movimento di cassa legato alle attività connesse alla formazione professionale obbligatoria, nel bilancio sono esplicitate le voci relative a:

- introiti derivanti da quote di iscrizioni a corsi organizzati direttamente dall'Ordine;
- introiti derivanti dalla copertura delle spese di Segreteria e di utilizzo delle strutture dell'Ordine da parte di Enti terzi che organizzano attività formativa in provincia di Bologna.

L'Ordine degli Architetti di Bologna, in quanto ente pubblico non economico, nel 2019 ha aderito al sistema nazionale per i pagamenti a favore della pubblica amministrazione (pagoPA). Nel corso del 2020 verranno implementate ulteriori modalità di pagamento.

3 ANALISI DELLE USCITE

Il bilancio previsionale 2020 individua le uscite in 483.450 euro, al netto delle partite di giro, di cui 433.450 euro qualificate come correnti, e 50.000 in conto capitale, con un utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti di 50.000 euro.

Al fine di rendere più efficace ed immediata la lettura delle voci inerenti le uscite, di seguito si riporta un confronto per singolo capitolo di spesa tra il previsionale 2019, il *forecast* consuntivo 2019 ed il bilancio di previsione 2020.



architettibologna

Non sono previste uscite per gli Organi dell'Ente. Ciascun consigliere partecipa alle attività di governo dell'Ordine a titolo gratuito; non sono previsti rimborsi o gettoni di presenza.

Tabella 2. CAP. 11.002 – Organi personale in attività

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	VARIAZIONI	PREVISIONALE
		2019		2020
		euro	euro	euro
11 002 0001	Sipendi, altri assegni fissi personale	54.000,00	-500,00	53.500,00
11 002 0002	Premi INAIL	350,00		350,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	14.000,00		14.000,00
11 002 0007	Buoni pasto	2.000,00		2.000,00
11 002 0008	Spese varie dipendenti	500,00		500,00
11 002 0009	Formazione dipendenti	5.000,00		5.000,00
	TOTALE ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	75.850,00	-500,00	75.350,00

Rispetto all'anno precedente le uscite per il personale rimangono sostanzialmente invariate.

Tabella 3. CAP. 11.003 – Uscite per Acquisto Beni di consumo e Servizi

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	VARIAZIONI	PREVISIONALE
		2019		2020
		euro	euro	euro
11 003 0005	Spese di trasporto	1.500,00		1.500,00
11 003 0007	Timbri e tesserini	1.000,00		1.000,00
11 003 0009	Spese bar e consumazioni varie	1.500,00	1.000,00	2.500,00
	USCITE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	4.000,00	1.000,00	5.000,00

Si prevede un incremento delle uscite alla voce “spese bar e consumazioni varie” per servizi di *catering* e *banqueting*.



Tabella 4. CAP. 11.004 – Uscite per funzionamento degli uffici

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	VARIAZIONI	PREVISIONALE
		2019		2020
		euro	euro	euro
11 004 0001	Affitto e spese condominiali	61.500,00	500,00	62.000,00
11 004 0002	Servizi di pulizia	6.500,00	-500,00	6.000,00
11 004 0003	Servizi telefonici	3.800,00	200,00	4.000,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia	6.000,00		6.000,00
11 004 0005	Servizi postali	500,00		500,00
11 004 0006	Cancelleria e stampati	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
11 004 0007	Acqua potabile	250,00		250,00
11 004 0008	Riscaldamento	9.000,00		9.000,00
11 004 0010	Spese di viaggio	3.500,00	-500,00	3.000,00
11 004 0011	Spese alberghi e ristoranti	2.500,00	500,00	3.000,00
11 004 0012	Assicurazioni	12.000,00		12.000,00
11 004 0013	Canoni assistenza	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
11 004 0014	Manutenzione impianti e macchinari di terzi	3.000,00	5.000,00	8.000,00
11 004 0015	Canoni per fatturazione elettronica e PagoPA	3.000,00	500,00	3.500,00
11 004 0016	Manutenzione su immobili di terzi	5.000,00	5.000,00	10.000,00
11 004 0017	Gestione Qualità	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
11 004 0018	RSPP Verifica	820,00	30,00	850,00
11 004 0019	Spese per estintori	400,00		400,00
	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	156.770,00	-12.270,00	144.500,00



architettibologna

Le uscite relative all'affitto, ai servizi di pulizia, manutenzioni e utenze, salvo l'ordinaria rivalutazione dei canoni e delle tariffe, rimangono invariate.

Nel corso del biennio 2018-2019 sono state rinnovate molte delle attrezzature di segreteria, si prevede una riduzione sensibile dei costi per la cancelleria e gli stampati. Per effetto del rinnovo delle attrezzature d'ufficio si prevede una riduzione importante dei canoni di assistenza.

Le uscite per spese di viaggio, alberghi e ristoranti sono tra loro bilanciate.

Le voci 11.004.0014 e 11.004.0016 relative alle manutenzioni sugli impianti e sull'immobile della sede sono rispettivamente di 8.000 euro e 10.000 euro.

Si effettueranno alcuni interventi di manutenzione ordinaria, in particolare per migliorare il comfort igrotermico e la salubrità nei locali che ospitano l'archivio e/o nella sala conferenze. Per queste specifiche uscite si prevede di attingere dagli avanzi delle precedenti gestioni.

La voce dedicata ai canoni per la fatturazione elettronica e pagoPA, ipotizzata nel 2019 in 3.000 euro è confermata in 3.500 euro.

Un'ulteriore voce introdotta dal 2019 riguarda la gestione per la qualità per la quale si prevede il completamento delle attività nel 2020 ed il mantenimento delle funzioni di verifica e controllo.

La voce di bilancio relativa alle uscite per trasferimenti al Consiglio Nazionale ed alla Federazione rimane sostanzialmente invariata.

Nel corso del 56^a seduta del Consiglio è stata deliberata l'adesione ad un protocollo inter ordinistico dando mandato esplorativo al Presidente al fine di verificare e sviluppare l'opportunità di costituire una associazione allo scopo di divulgare e promuovere il concorso di architettura.

Le voci inerenti gli oneri finanziari e tributari subiscono gli aumenti previsti.

Tabella 5. CAP. 11.005 – Uscite per trasferimenti e quote associative istituzionali

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2019 euro	VARIAZIONI euro	PREVISIONALE 2020 euro
11 005 0002	Quote CNAPPC	61.300,00	1.700,00	63.000,00
11 005 0003	Quote Federazione Ordini Emilia-Romagna	5.650,00	1.550,00	7.200,00
11 005 0004	Quote associative	180,00	2.820,00	3.000,00
	USCITE PER TRASFERIMENTI E QUOTE ASSOCIATIVE ISTITUZIONALI	67.130,00	6.070,00	73.200,00

Tabella 6. CAP. 11.007 e 11.008 – Oneri

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2019 euro	VARIAZIONI euro	PREVISIONALE 2020 euro
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	200,00	1.200,00
	ONERI FINANZIARI	1.000,00	200,00	1.200,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.	2.000,00	-500,00	1.500,00
11 008 0002	IRAP dipendenti	4.600,00		4.600,00
11 008 0004	Tributi vari	1.750,00	2.250,00	4.000,00
	ONERI TRIBUTARI	8.350,00	1.750,00	10.100,00



Tabella 7. CAP. 11.010– Spese per attività e servizi agli iscritti

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2019 euro	VARIAZIONI euro	PREVISIONALE 2020 euro
11 010 0001	Spese generali e varie	1.800,00	200,00	2.000,00
11 010 0009	Servizi on-line per Iscritti	6.000,00	200,00	6.200,00
11 010 0011	Commissione Ambiente	1.000,00	1.000,00	2.000,00
11 010 0012	Commissione Concorsi	3.500,00	-2.500,00	1.000,00
11 010 0013	Commissione Cultura	4.500,00	700,00	5.200,00
11 010 0014	Commissione Compensi	0,00	500,00	500,00
11 010 0015	Commissione Normative	1.000,00	2.000,00	3.000,00
11 010 0023	Corsi di aggiornamento e altri convegni	12.000,00		12.000,00
11 010 0026	Commissione Inarcassa	100,00	100,00	200,00
11 010 0031	Commissione Internazionale	200,00	-200,00	0,00
11 010 0032	Giornali e libri per rassegna stampa	1.000,00		1.000,00
11 010 0034	Mostre, Documentari, Iniziative varie	7.000,00	9.000,00	16.000,00
11 010 0036	Etica, sostenibilità e Bilancio Sociale	4.500,00	500,00	5.000,00
11 010 0037	Spese per invito iscritti alle Assemblee	400,00		400,00
11 010 0039	Consiglio di Disciplina	2.000,00	-500,00	1.500,00
11 010 0040	Comunicazione, Stampa e Social Media	4.000,00		4.000,00
11 010 0043	Gruppo Archivi	500,00	1.500,00	2.000,00
11 010 0044	Partecipazione G.O. e iniziative CNAPPC		2.500,00	2.500,00
11 010 0045	Gruppo Catasto		500,00	500,00
11 010 0046	Gruppo CTU		500,00	500,00
11 010 0047	Gruppo Valutatori		500,00	500,00
11 010 0050	Convegni e conferenze di Architettura	0,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI AGLI ISCRITTI		49.500,00	21.500,00	71.000,00



architettibologna

La voce di spesa relativa alle “attività e servizi agli iscritti” costituisce da sempre uno degli elementi caratterizzanti il bilancio e l'attività dell'Ordine.

Per il 2020 il Consiglio dell'Ordine ha previsto di stanziare una somma particolarmente importante (+43%) rispetto all'importo previsto nel 2019.

Le voci di questo capitolo che vedono le variazioni più significative sono quelle dedicate a mostre, documentari, iniziative varie (16.000 euro) e per convegni e conferenze di architettura (5.000 euro). Come anticipato in premessa, il Consiglio dell'Ordine nel 2020 intende realizzare delle importanti attività di promozione dell'architettura, della professione dell'architetto e iniziative volte a stimolare l'opinione pubblica sui temi all'ordine del giorno.

In sede di consultazioni per la redazione del presente Bilancio le Commissioni ed i Gruppo di lavoro hanno rappresentato la volontà di realizzare molte iniziative che ampliaranno il già ricco il piano dell'offerta formativa consolidatosi negli ultimi anni. A tal fine sono state stanziare le somme illustrate in dettaglio nella precedente tabella.

I Gruppi di lavoro, costituiti da alcuni anni per la prima volta avranno a disposizione un proprio *budget* per l'acquisto di manualistica di settore, abbonamenti a servizi, ricerche e per l'organizzazione di eventi formativi.

Tabella 8. CAP. 11.012 e 11.013– Accantonamenti

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE	VARIAZIONI	PREVISIONALE
		2019		2020
		euro	euro	euro
11 012 0001	Accantonamento al Trattamento di Fine Rapporto	3.800,00	500,00	4.300,00
	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	3.800,00	500,00	4.300,00
11 013 0002	Fondo di Riserva	10.000,00		10.000,00
	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	10.000,00	0,00	10.000,00

Per effetto della Rivalutazione annuale del TFR si è previsto un incremento della quota da accantonare per l'anno 2020.

In ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità è prevista una somma di riserva dell'importo di 10.000 euro per fare fronte ad eventuali imprevisti che si dovessero verificare in corso d'anno.



Tabella 9. CAP. 11.014 – Consulenze

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2019 euro	VARIAZIONI euro	PREVISIONALE 2020 euro
11 014 0001	Elaborazione dati contabili	17.500,00	350,00	17.850,00
11 014 0003	Consulenza software e internet	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
11 014 0004	Revisori contabili	3.200,00	550,00	3.750,00
11 014 0005	Consulenza del Lavoro	3.000,00	200,00	3.200,00
11 014 0007	Consulenza Privacy	2.500,00	-500,00	2.000,00
11 014 0009	Consulenza/Assistenza piattaforma Archibo	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
11 014 0010	Spese legali	7.700,00	300,00	8.000,00
	CONSULENZE E PRESTAZIONI VARIE	45.900,00	-7.100,00	38.800,00

Per quanto concerne le economie indicate nel capitolo “consulenze”, esse sono connesse alle minori uscite previste per la Piattaforma Concorsi, voce legata alle entrate specifiche per questa attività e che si configura come una partita di giro. Con l’adozione di nuove strumentazioni informatiche si conferma una riduzione delle uscite per le consulenze. A partire dal 2019 è stata inserita una nuova voce di bilancio per una consulenza specifica in ossequio alla normativa per la privacy.

Tabella 10. CAP. 12.002 – Acquisizioni e immobilizzazioni tecniche

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2019 euro	VARIAZIONI euro	PREVISIONALE 2020 euro
12 002 0001	Acquisto macchinari ed impianti	3.700,00	11.300,00	15.000,00
12 002 0002	Acquisto mobili e macchine ufficio	2.000,00	4.000,00	6.000,00
12 002 0003	Sito Internet	18.000,00	7.000,00	25.000,00
12 002 0004	Acquisto licenze software	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
12 002 0007	Restauro portico Madonna Grassa	2.000,00	-2.000,00	0,00
12 002 0011	Attrezzature	500,00	1.500,00	2.000,00
	ACQUISTI ED IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	30.200,00	19.800,00	50.000,00



Le uscite previste nel 2020 al capitolo degli acquisti ed immobilizzazioni tecniche sono pari a 50.000. Si tratta di una somma particolarmente significativa (+66% rispetto al previsionale 2019) per la quale si prevede di attingere dal risultato delle precedenti gestioni.

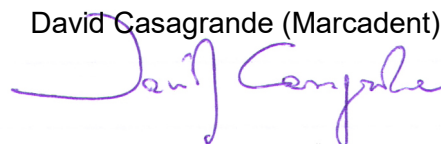
Come già anticipato nei paragrafi introduttivi, nel 2020 si prevede di:

- aggiornare la piattaforma web dell'Ordine;
- ammodernare alcuni arredi per gli uffici;
- installare degli impianti fonoassorbenti;
- acquistare licenze software per la gestione degli archivi;
- acquistare alcune delle nuove attrezzature tecniche in uso agli uffici e per le attività di Commissioni e Gruppi di lavoro.

Bologna, 27 novembre 2019

Il Tesoriere

David Casagrande (Marcadent)



In allegato:

- preventivo finanziario gestionale per competenza e per cassa;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico;
- pianta organica del personale in servizio;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

