



TEMPISTICA SERVIZI EROGATI DALL'ORDINE

- Iscrizioni all'Albo:
se la pratica e' completa 21 gg
se mancano il casellario giudiziale e/o certificato esame di stato 45 gg
- Cancellazione dall'Albo : 21 gg
- Trasferimenti ad altro Ordine: 21 gg
- Certificati d'iscrizione: 48 ore
- Inserimento dei professionisti abilitati negli elenchi ex Legge 818: 7 gg
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS): 30 gg
- Copia di esposti, segnalazioni pervenuti all'Ordine relativi ad una pratica di deontologia affidata ad un Collegio di Disciplina: 3 gg
- Terne o nominativi da parte di Enti, Privati, ecc.: 20 gg
- Variazione aggiornamento dati iscritti: 7 gg
- timbri aggiuntivi: 15 gg
- Opinamenti: 21 gg salvo richieste e/o integrazioni
- Appuntamenti per consulenza su parcelle: 15 gg
- Inserimento e aggiornamento PEC iscritti presso INIPEC: 7 gg
- Variazioni ed inserimenti su Registro Unico: 7 gg
- Pubblicazione CV nella sezione "Cerco e Offro" sul sito dell'Ordine: 3 gg
- Pubblicazione Offerte sul sito dell'Ordine: 3 gg dall' "impegno alla risposta"
- Abilitazione servizio log on Europaconcorsi: 1 g
- Abilitazione piattaforma XClima: 1 g
- Autocertificazioni tramite IM@TERIA: 15 gg
- Richieste esoneri tramite IM@TERIA: 15 gg
- Inserimento CFP in IM@TERIA: 1 gg se evento Ordine – 10gg se evento esterno accreditato Ordine (1 g dalla recezione dei documenti dall'Ente organizzatore)
- Risposte a quesiti da parte del Consiglio: 15 gg
- Risposte a quesiti da parte della Segreteria: 1 g
- Richieste patrocinio: 15 gg
- Richieste accreditamento attività formative max 30 gg

via saragozza 175
40135 bologna
tel 051.4399016
fax 051.4392175

www.archibo.it

c.f. 80039010378

Le tempistiche indicate possono variare indipendentemente dalla volontà dell'Ordine in caso di ritardo da parte di Enti o Fornitori .