

Al Responsabile del Procedimento

Prot. n°

Del

Richiesta di ACCESSO AGLI ATTI  
e/o Documenti Amministrativi

(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.e i., e del DPR 12 aprile 2006, n° 184)

sottoscritt

nat  a  Prov.  il

residente a  Prov:

in Via/Piazza  civ.  CAP

e-mail

Pec

Tel/Cell

Documento di identità n°  (da allegare in copia)

in qualità di  
(specificare il ruolo rappresentativo per cui si trasmette richiesta)

**CHIEDE**

di avere copia conforme

di prendere visione

dei seguenti Atti amministrativi

(indicare gli estremi dei documenti richiesti e eventuali allegati)



Con la presente richiesta

sottoscritt

## DICHIARA

- che l'accesso agli Atti e/o ai documenti amministrativi, è motivata dalla tutela del seguente interesse:

(indicare analiticamente l'interesse diretto, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso ai sensi dell'Art. 2, DPR 184/06)

- di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati, ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n° 184, l'Ordine è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta ai medesimi, i quali entro 10 (dieci) giorni, possono presentare motivata opposizione.

**Per il ritiro e/o per la visura degli atti amministrativi:**

## DELEGA

Nome  Cognome

nat  a  Prov.  il

residente a  Prov:

in Via/Piazza  civ.  CAP

e-mail

Pec

Documento di identità n°  (da allegare in copia)

in qualità di

Data  Firma

### INFORMATIVA PER LA PRIVACY

I dati riportati nella presente richiesta, sono conservati e trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge relativi alla presente procedura.

La richiesta di accesso può essere presentata allegando fotocopia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato:

- direttamente presso la Segreteria dell'Ordine (Via Saragozza 175 – Bologna) – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
- tramite posta ordinaria;
- tramite Pec ([archibo@legalmail.it](mailto:archibo@legalmail.it)).

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

In data odierna, si consegna copia della presente richiesta quale ricevuta di avvenuta presentazione.

Data  Per l'Ordine di Bologna   
 (Firma del Responsabile del Procedimento)

In data odierna è stato effettuato l'**Accesso agli Atti** e/o documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.ei., richiesto dal Sig.

presentata in data  Prot.

→ da parte del **richiedente**:

Nome  Cognome   
 Documento di identità n°

**Ovvero**

→ da parte del **delegato**:

Nome  Cognome   
 Documento di identità n°   
 Intervenuto in qualità di

Ai fini dell'espletamento della procedura di Accesso agli Atti

**SI DICHIARA**

**Che è stata presa visione dei documenti richiesti.**

**Che è stata richiesta copia dei seguenti documenti/elaborati:**

in carta semplice:

in copia autentica:

Le copie possono essere ritirate presso la Segreteria dell'Ordine dal giorno

Note:

Il Richiedente/Delegato

Il Responsabile del Procedimento

## CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

In data odierna, previo pagamento del costo di produzione, è stata consegnata copia della documentazione richiesta:

→ al richiedente:

Nome  Cognome   
 Documento di identità n°

**Ovvero**

→ al delegato:

Nome  Cognome   
 Documento di identità n°   
 Intervenuto in qualità di

Diritti fissi di Segreteria _____	€.	_____ 20,00
N° <input type="text"/> copie formato A4 <sup>(1)</sup>	€.	<input type="text"/>
N° <input type="text"/> copie formato A3 <sup>(2)</sup>	€.	<input type="text"/>
N° <input type="text"/> copie fuori formato, da eliografia <sup>(3)</sup>	€.	<input type="text"/>
<b>TOTALE copie</b>		€. <input type="text"/>

Ricevuta n°

Data

Il Richiedente/Delegato

per l'Ordine degli Architetti di Bologna  
 Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) – 15 cent copia bianco/nero; 30 cent copia color

(2) – 30 cent copia bianco/nero; 60 cent copia color

(3) – Come da preventivo del centro di riproduzione