



**CORSO COMPLETO DI 10 LEZIONI  
PROJECT MANAGEMENT  
Primo Livello**

Si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma Zoom dal 28.09.2021 al 22.02.2022 e si articolerà in 10 lezioni da 2 ore ciascuna (sempre il martedì dalle 17.00 alle 19.00).

Al termine del Corso sarà rilasciato **Attestato di partecipazione** a chi avrà raggiunto almeno il 80% delle presenze rilevate dal sistema. In corso di accreditamento presso l'Ordine degli Architetti di Bologna. Il numero di crediti riconosciuti sarà aggiornato sul sito non appena l'informazione sarà disponibile. **I crediti formativi** saranno riconosciuti a coloro che avranno seguito l'intero corso, per il totale delle ore previste.

**Il corso è destinato a** Architetti che vogliono specializzarsi sugli strumenti operativi per la gestione economico-giuridica del Progetto.

**Modalità di trattazione:**

Prima del termine di ogni lezione sarà dato ampio spazio al dibattito e potranno essere formulati quesiti specifici direttamente al Relatore. Al termine di ogni Lezione, sarà inviato via email agli iscritti il materiale di studio e approfondimento.

**Relatore:**

Il Corso avrà un taglio pratico e sarà svolto interamente da Relatore:

**Ing. Arch. Cosimo Damiano Pipoli**

Laureato nel 1973 (127° Classe) dalla Faculté Polytechnique de Mons (Belgio) Livello Master.

Laureato nel 1989 in Ingegneria Civile dall'Università di Bologna

**Descrizione:**

Se c'è una figura che avrà successo nel mercato del lavoro nell'immediato futuro, questa è il Project Manager (PM).

Il PM, o il Team di PM, ha come *mission* quella di offrire consulenza ai Committenti con l'obiettivo principale di Portare a Termine il Progetto nei Tempi, nei Costi, e nei Criteri di Qualità Richiesti.

Come un Direttore d'Orchestra, non si sostituisce ai musicisti ma li sceglie, li dirige e garantisce la qualità delle prestazioni, ma con la differenza che, nel processo costruttivo, non sempre è possibile scegliere gli intervenenti e non è possibile organizzare le ripetizioni. E cosa ancor più grave, non è possibile sbagliare. L'opera da realizzare è **unica**. Occorre pertanto scegliere un team preparato, prevenire le criticità e non incappare in problemi, fare delle simulazioni e conseguentemente proporre delle soluzioni di recupero.



## **Programma dettagliato:**

- **Lezione 1** – martedì 28 settembre 2021  
**INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT**

### **Nozioni Generali**

- Principi base del PM
- Obiettivi
- Influenza su Andamento Progetto nel Tempo
- Cronistoria da A a Z
- Resoconto a 360°
- Benefici potenziali
- Dove - Quando Applicare il PM

### **Elementi di Base**

- Definizione degli Obiettivi
- Programmazione
- Controllo periodico
- Scelta Strumenti Informatici
- Definizione delle "Mission" del PM

### **Organizzazione del PM - Team PM**

- Organigramma del Team
- Matrice di Responsabilità
- Deleghe-Poteri
- Interfaccia con Altri
- Organizzazione dell'Ufficio di PM
- Sede e Uffici
- Scelta strumenti informatici
- Contratto e Compensi del PM

### **Fasi del Progetto**

- Fattibilità
- Progettazione
- Appalto
- Esecuzione



- Collaudo
- Consegna

### **Ruolo del PM**

- Programmare- Pianificare
- Organizzazione
- Monitorare
- Controllare
- Coordinare
- Comunicare
- Rendere Conto
- Proporre soluzioni

### **Aspetti Gestiti dal PM**

- Contrattuali
- Amministrativi
- Tecnici
- Temporal
- Qualitativi
- Logistici
- Sicurezza Igiene
- Sicurezza
- Legali

- **Lezione 2** – martedì 12 ottobre 2021  
**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

#### **Elenco delle Principali mansioni in base alla *Mission***

- Raccogliere e strutturare ed Organizzare i dati del Progetto in Funzione di:
- Interlocutori - Stakeholders
- Matrice delle Responsabilità
- Fasi di Progetto -Tempi
- Definizione e Gerarchia della le Attività
- PBS - Project Breakdown Structure
- WBS - Work Breakdown Structure



- Definizione e Quantità di Risorse (Manodopera - Attrezzature)
- Definizione dei Budgets e dei Costi
- Preparare le Procedure ( Modelli da utilizzare)
- Dei calendari di Riunioni e di Resoconti

### **Elaborare il Programma di Base - Baseline**

- Inserire le Attività
- Definire le Pietre Miliare
- Aggiungere i Legami
- Aggiungere le Risorse
- Aggiungere i Budgets
- Analizzare e Concordare i programmi "Al più presto - e Al più tardi"
- Preparare le Curve a S (Cash Flow- Manodopera)
- Estrarre i Resoconti (Report)
- Inserire i calendari

### **Aggiornare il Programma in funzione dell'Andamento**

- Inserire La varianti in corso d'Opere
- Aggiornare il Programma base se necessità
- Analizzare le conseguenze (Risk Management)
- Concordare Azioni Correttivi
- Resocontare

- **Lezione 3** – martedì 26 ottobre 2021

#### **UTILIZZO DI MICROSOFT PROJECT**

##### **Utilizzo del Software MS Project - Accenno al sw Primavera**

- Opzioni: Format, Unità, Aspetto
- Attività - Dati: Durata, Inizio, Fine ecc...
- Legami
- Programma Base
- Inserimento Risorse
- Inserimento Costi
- Reportistica
- Simulazioni
- Avanzamento periodico



- altri ....
- **Lezione 4** – martedì 9 novembre 2021  
**GESTIONE DOCUMENTI TECNICI – ENGINEERING**  
**Utilizzo Metodologia - Software per ordinare e ritrovare i documenti**
  - Documenti di Progetto . Deliverables
  - Costruttivi- Materiali
  - Coordinamento - Interfacce
  - Programmazione della documentazione
  - Utilizzo del BIM
- **Lezione 5** – martedì 23 novembre 2021  
**GESTIONE DEL O DEI CONTRATTI**  
**Norme Italiane – Modelli Esteri – Pro e contro**
  - A corpo
  - Integrato
  - A misura
  - Perizie - Change Order
  - Budget Previsionale
  - OFM (Owner Furnished Materials)
  - SAL - Stati d'Avanzamento Lavori
- **Lezione 6** – martedì 7 dicembre 2021  
**RESOCONTAZIONE PERIODICA**  
**Modalità, periodicità dei resoconti - Scelta del Software**
  - Verbali di Riunioni
  - Cruscotto -Executive Summary
  - Rapporto giornaliero
  - Rapporto Mensile
- **Lezione 7** – martedì 11 gennaio 2022  
**GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**  
**Gestione della Documentazione di PM**
  - Corrispondenza
  - Documenti: ALTRI
- **Lezione 8** – martedì 25 gennaio 2022



## **IGIENE E SICUREZZA – LOGISTICA**

### **Metodi utilizzati all'Estero – Pro e contro e Analisi della Modalità di Installazione**

- Igiene e Sicurezza
- Logistica: Trasporti - Magazzino - Procedure di logistica

- **Lezione 9** – martedì 8 febbraio 2022

### **APPROVVIGIONAMENTI – PROCUREMENT**

#### **Garantire la tempestività degli ordini forniture**

- Sub forniture
- Materiali
- Verifica produzioni
- Expediting - Verifiche fuori Cantiere

- **Lezione 10** – martedì 22 febbraio 2022

### **RISK MANAGEMENT – CHIUSURA PROGETTO CLOSE-OUT**

#### **Gestione Previsionale a finire e Verifica degli scenari**

- GP Gestione Previsionale
- Scenari
- Proposte

#### **Procedure di Quality Control e Azioni Correttive**

- Non Conformità (NC) - Check-List
- Programmazione Rimedi
- Gestione NC non risolte
- Decurtazione Contrattuali - Penali

Per l'iscrizione al Corso o alla singola Lezione deve essere compilata ed inviata la Scheda di iscrizione allegata.

Chiusura iscrizioni al Corso completo: 23 settembre 2021

Chiusura iscrizioni alla singola Lezione: 5 giorni prima della data prevista

