

TITOLO: " RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) - MODULO C "**D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. - CONFORME ALL'ACCORDO STATO REGIONI 7 LUGLIO 2016****ED. 1****Sede: Via del Gomito, 7 - Bologna****A.F. 2021****aggiornato al 25/06/21**

GIORNO	DATA	ORARIO	UNITÀ DIDATTICHE	ARGOMENTI	DOCENTI	ORE
Martedì	5/10/21	14.00-18.00	1° Unità Didattica C1 Presentazione e apertura del corso. Ruolo dell'informazione e della formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione corso • Conoscere obiettivi, contenuti e modalità didattiche del modulo. • Articolazione del corso in termini di programmazione; metodologia impiegata; ruolo e partecipazione dello staff; informazioni organizzative; presentazione dei partecipanti. • Connessione e coerenza tra documenti di valutazione dei rischi e piani di informazione e formazione • Panoramica delle metodologie e degli strumenti disponibili per realizzare una corretta informazione sul posto di lavoro 	M. VILLA	4
Mercoledì	6/10/21	14.00-18.00	1° Unità Didattica C1 Ruolo dell'informazione e della formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Connessione e coerenza tra documenti di valutazione dei rischi e piani di informazione e formazione • Panoramica delle metodologie e degli strumenti disponibili per realizzare una corretta informazione sul posto di lavoro • Conoscere metodologie didattiche utilizzabili per le diverse esigenze formative e i principali elementi della progettazione didattica 	M. VILLA	4
Martedì	19/10/21	14.00-18.00	3° Unità didattica C3 Il sistema delle relazioni e della comunicazione Aspetti sindacali	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. • Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro • Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni • Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione • La rete di comunicazione in azienda • Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica • Chiusura della riunione e pianificazione delle attività post riunione • La percezione individuale dei rischi • Aspetti sindacali: • Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali (art 9 della legge 300/1970) rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali • Criticità e punti di forza 	M. VILLA	4
Lunedì	25/10/21	14.00-18.00	2° Unità didattica C2 Organizzazione e sistemi di gestione	<ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con - particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali e organizzative elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati • Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI INAIL, integrazione confronto con norme e standard (ISO 45001, ISO, ecc.): • Il processo del miglioramento continuo • Test Intermedio 	M. VILLA	4

I.I.P.L.E.	CALENDARIO CORSO		Mod. 05.3
TITOLO: " RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) - MODULO C "			
D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. - CONFORME ALL'ACCORDO STATO REGIONI 7 LUGLIO 2016			
ED. 1		Sede: Via del Gomito, 7 - Bologna	A.F. 2021
			aggiornato al 25/06/21

Martedì	26/10/21	14.00-18.00	4° Unità didattica C4 Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni dello sviluppo della motivazione delle persone • Benessere organizzativo: Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto. Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato • Team Building Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo. 	M. VILLA	4
Giovedì	4/11/2021	13.00-17.00	2° Unità didattica C2 Organizzazione e sistemi di gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione di qualità (ISO 9001), ambiente (ISO14001), sicurezza (ISO 45001) Procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/14) Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici) programma pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria • La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.lgs 231/01): ambito di operatività e effetti giuridici (art.9 legge 123/2007) 	M. VILLA	4
		17-18	Prova di verifica degli apprendimenti	Verifica finale	COMMISSIONE	

- **Obbligo di frequenza: non inferiore al 90% del monte ore.**

Totale ore 24 + colloquio finale