

## ISCRIZIONE ALL'ALBO

DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE PREVISTA DALL'ART. 7 DEL R.D. 23/10/1925 N. 2537, ED ALTRI DISPOSTI

Per l'iscrizione all'Ordine è necessario predisporre la seguente documentazione:

### **Modelli allegati predisposti dall'Ordine:**

- A)** Domanda di Iscrizione all'Albo, indirizzata al Presidente dell'Ordine, redatta sul modello allegato e con marca da bollo da € 16,00 contenente anche la dichiarazione di non essere iscritti né di aver presentato domanda di iscrizione ad altro Albo Architetti.
- B)** Informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali.
- C)** Autocertificazione fotografia (necessaria n. 1 foto).
- D)** Dichiarazione della propria categoria professionale
- E)** Dati personali e dichiarazione sull'onore.
- F)** Autocertificazione esame di stato
- G)** Modello Inarcassa

### **Documenti e autocertificazioni a cura del candidato:**

- 1) Autocertificazione di laurea su carta semplice, con votazioni degli esami sostenuti (o copia del certificato rilasciato dall'Università).
- 2) Autocertificazione di abilitazione all'esercizio professionale su carta semplice - Esame di Stato - (o copia del certificato rilasciato dall'Università o attestazione del superamento dell'Esame scaricabile dal sito dell'Università) corredata da copia di pagamento della tassa regionale di abilitazione per l'esercizio professionale (vedi allegato F dove prevista tassa regionale vedi allegato G dove non prevista tassa regionale) o un elenco di abilitati dove compare il proprio nome (scaricabile dal sito dell'Università).
- 3) Autocertificazione di nascita su carta semplice.
- 4) Autocertificazione di cittadinanza italiana su carta semplice.
- 5) Autocertificazione di residenza su carta semplice. Le autocertificazioni di cui ai punti 3, 4 e 5 possono essere prodotti con unico documento plurimo.
- 6) Autocertificazione del Casellario Giudiziale generale (o copia Certificato generale del Casellario Giudiziale, rilasciato dal Tribunale – qualsiasi Tribunale italiano).
- 7) Ricevuta di versamento all'Ufficio di Registro delle Tasse di Concessioni Governative - causale: Esercizio Professionale c/c postale n.8003 importo: € 168,00.
- 8) Ricevuta versamento della quota per l'anno in corso a Ordine degli Architetti di Bologna c/c postale n. 15325400 - Iban IT 21P0760102400000015325400 causale: Quota iscrizione Albo Importo: € 165,00 per i nuovi iscritti di età inferiore ai 35 anni € 235,00 per i nuovi iscritti di età uguale o superiore ai 35 anni  
**N.B.** per i nuovi iscritti di età inferiore ai 35 anni la quota sarà ridotta per i primi 3 anni.  
*Si fa presente che la quota di iscrizione all'Albo è dovuta per intero anche se l'iscrizione avviene negli ultimi mesi dell'anno.*

9) Ricevuta versamento per il Timbro Professionale (obbligatorio) a scelta: Ordine degli Architetti di Bologna c/c postale n. 15325400 Iban IT 21P0760102400000015325400 causale: timbro professionale in ottone di € 47,00; in resina tascabile di € 14,00; in resina autoinchiostante non tascabile di € 29,00, sul c/c postale n. 15325400 - chi lo desidera può acquistarli tutti e tre.

Le future iscritte e i futuri iscritti che desiderassero utilizzare la declinazione al femminile potranno indicarlo nella causale, aggiungendo "ArchitettA" alla tipologia di timbro prescelta.

10) Fotocopia del tesserino contenente il Codice Fiscale.

11) Al momento dell'iscrizione è necessario aver già attivato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) come previsto dalla Legge 28/01/2009 n. 2; lo stesso deve essere inserito nell'apposito modulo (ALLEGATO E). E' possibile contattare la Segreteria per avere informazioni sulle convenzioni attive.

**IN RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA SI RICORDA CHE EVENTUALI DICHIARAZIONI FALSE CONTENUTE NELLE AUTOCERTIFICAZIONI COMPORTANO DENUNCE DI TIPO PENALE.**

Quando la documentazione è completa, la stessa dovrà essere inviata alla Segreteria dell'Ordine, all'indirizzo [segreteria@archibo.it](mailto:segreteria@archibo.it)

Una volta formalizzata l'iscrizione sarà possibile acquistare il Kit per la firma digitale (CNS), che ha le funzioni di tesserino di riconoscimento professionale e contiene al suo interno la funzione di firma digitale. Il servizio è disponibile o in convenzione con Aruba, sul cui sito gli iscritti interessati possono acquistare il Kit, indicando il codice convenzione CNSCNA13 e scegliendo l'opzione acquista Firma Digitale o in convenzione con Visura Spa. Il link per accedere alla pagina dove sono presenti le due convenzioni è il seguente: <http://www.archibo.it/convenzioni>.